

行政院農業委員會水土保持局令

中華民國 101 年 10 月 25 日

水保監字第 1011862720 號

修正「行政院農業委員會水土保持局審核水土保持計畫作業要點」，並自中華民國一百零一年十一月一日生效。

附修正「行政院農業委員會水土保持局審核水土保持計畫作業要點」

局 長 黃明耀

行政院農業委員會水土保持局審核水土保持計畫作業要點修正規定

一、行政院農業委員會水土保持局（以下簡稱本局）及所屬分局（以下簡稱分局），為辦理水土保持法第十二條之水土保持計畫、簡易水土保持申報書及水土保持規劃書審核作業，特訂定本要點。

二、審查作業：

（一）水土保持計畫及水土保持規劃書

1、審查方式：組成委員會審查之。

2、委員會組成：委員會置委員七至十一人，由副局長兼任召集人，總工程司或承辦業務組組長兼任副召集人。召集人或副召集人，應隨其本職進退。其餘委員組成如下：

（1）學者專家三至五人。

（2）當地直轄市、縣（市）政府一人。

（3）本局一至三人。

3、審查委員圈選：召集人、副召集人及審查委員，依第三點建立之名單，逐案簽請局長圈選。但申請開發案之規模大小、地形、地質等情形特殊者，得酌情增減審查委員人數。

（二）簡易水土保持申報書：由承辦業務組或各分局自行審查，並得邀請學者專家或當地直轄市、縣（市）政府協助審查。

審查委員與水土保持義務人、簽證專業技師有利害關係者，應自行迴避。

三、審查委員應具水土保持相關之學術專長或實務經驗，由監測管理組於每年十一月底前將次年度之參考名單簽報局長核定；必要時，得另專案辦理。

四、委員會之運作：

（一）會議主持人：委員會開會時，以召集人為主持人，召集人未能主持會議時，由副召集人代理之，兩者均未能主持會議時，應由召集人指定出席委員一人代理之。

（二）出席人數：應有全體委員過半數出席且出席外聘委員人數（包括學者專家及當地直轄市、縣（市）政府人員）應佔出席委員總人數二分之一以上，始得開會。

（三）決議：處理決議時，目的事業主管機關（單位）代表、水土保持義務人及承辦技師等相關人員應暫時離席。

（四）審查意見處理及確認：經委員會決議，無需再行召開會議者，水土保持義務人應依審查意

見修正，並製作核定本（審定本）初稿，由本局轉請曾提供審查意見之審查委員確認已修正完竣。

五、外聘委員，依各機關學校出席費及稿費支給要點規定，支給出席費及審查費；另得依國內出差旅費報支要點規定，支給差旅費。

六、受理作業：水土保持義務人應檢附水土保持計畫或水土保持規劃書十五份（其中九份得使用抄本），簡易水土保持申報書六份，由目的事業主管機關核轉本局或分局審查。

七、審查結果：

（一）屬本局審查者，由本局代辦行政院農業委員會函復目的事業主管機關及水土保持義務人。

（二）屬分局審查者，由分局函復目的事業主管機關及水土保持義務人。

（三）水土保持計畫、水土保持規劃書或簡易水土保持申報書於核（審）定時，應加蓋核（審）定章（樣式如附件）及騎縫章八份；其中，目的事業主管機關三份、水土保持義務人、承辦技師、當地直轄市、縣（市）政府各一份，本局（或分局）二份。

八、審查書件涉及機密文書之處理方式：

（一）機密等級及保密期限：水土保持申請書件之機密文書等級及保密期限，由目的事業主管機關認定。

（二）外聘審查委員徵詢：外聘審查委員聘任前，應先告知保密事項，並徵得同意。

（三）資料分送：

1、水土保持申請書件應先編號後，以密封（雙封套）分送審查委員及相關機關，並請審查委員攜帶與會。

2、未能參加審查會議之審查委員，應將水土保持申請書件密封寄回。

3、水土保持申請書件除相關機關歸檔外，應收回銷毀。

（四）保密切結：

1、審查會議時，主持人應宣告保密事項。

2、出席審查會議之審查委員及相關機關代表，應簽署保密切結書並繳回。

3、承辦業務組應將繳回之保密切結書，全數歸檔。

（五）其他文書作業流程，依本局維護公務機密作業要點規定辦理。

相關附件

水土保持計畫（水土保持規劃書）字數統計表

年 月 日

水土保持計畫 （水土保持規劃書）名稱			
水土保持義務人	姓名或名稱		
	身分證或營利 事業統一編號		
	住居所或營業所	縣（市） 鄉（鎮、市、區） 村（里） 路（街） 段 巷 弄 號 樓之	
承辦技師	姓名		
	事務所名稱		
	技師證書字號		
實施地點 土地標示	縣（市） 鄉（鎮、市、區） 段 小段 地號 （ 事業區 林班 小班）		
編號	項目	字數	備註
1	封面		
2	內頁		
3	目錄		
4	計畫內容		
	合計		

說明：

- 一、依「行政院農業委員會水土保持局審核水土保持計畫作業要點」第 5 點規定辦理。
- 二、附錄及附圖部分，不列入本統計表。

承辦技師 （簽章）

核（審）定章樣式

行政院農業委員會（水土保持局） 水土保持計畫 核定本 SWCB - ○○○ ^{註1} - A ^{註2} - ○○○ ^{註3} - ○ ^{註4}
--

行政院農業委員會（水土保持局） 水土保持規劃書 審定本 SWCB - ○○○ - P - ○○○ - ○

行政院農業委員會（水土保持局） 簡易水土保持申報書 核定本 SWCB - ○○○ - B - ○○○ - ○

行政院農業委員會 水土保持局○○分局 簡易水土保持申報書核定本 SWCB - ○○ ^{註5} - ○○○ - B - ○○○ - ○
--

註：代碼說明

¹ 核（審）定之年份（例如：中華民國 96 年→096）。

² 書件代號（A：水土保持計畫、P：水土保持規劃書、B：簡易水土保持申報書）。

³ 年度核定書件之流水號。

⁴ 書件變更之流水號（0：原核定、1：第 1 次變更、2：第 2 次變更，依此類推……）。

⁵ 核定之分局（臺北分局：01、臺中分局：02，南投分局：03、臺南分局 04、臺東分局：05、花蓮分局：06）。