

行政院農業委員會令

中華民國 101 年 3 月 9 日

農糧字第 1011095120 號

「撥售學校午餐食米作業要點」修正名稱爲「撥售學校用餐食米作業要點」並修正全部規定，並自即日生效。

附修正「撥售學校用餐食米作業要點」

主任委員 陳保基

撥售學校用餐食米作業要點修正規定

- 一、行政院農業委員會（以下簡稱本會）爲發揚米食文化，促使學生自小養成營養均衡之良好膳食習慣，進而增進國民身心健康，並配合教育部發展與改進學校用餐政策，以優惠價格撥售學校用餐食米，特訂定本要點。
 - 二、撥售對象以臺灣地區辦理學校用餐之公私立國中、小學及離島地區高中、高職、五年制專科學校爲限。
 - 三、學校用餐食米以當年期硬米供應，其期別及品質規定如下：
 - (一) 期別：每年九月一日至翌年二月底止配撥當年第一期米或其前一期米，翌年三月一日至八月三十一日止配撥當年第二期米或其前一期米。
 - (二) 品質基準：
 - 1、白米應符合國家標準（CNS）白米二等標準（附件一），梗型碾白米率百分之八十五。
 - 2、糙米應符合國家標準（CNS）糙米二等標準（附件二）。
 - 四、學校用餐食米撥售數量按每人每餐之消費量，乘以用餐人數及每月供應日數計算，其每人每餐之消費量規定如下：
 - (一) 國小學生午餐及晚餐：糙、白米最高九十公克。
 - (二) 國中學生午餐及晚餐：糙、白米最高一百十公克。
 - (三) 國中及國小學生早餐：糙、白米最高七十公克。
 - (四) 與國中、小學共廚共食者：
 - 1、幼兒園幼童：糙、白米最高七十公克。
 - 2、教職員工及高中部學生比照國中學生食米最高撥售量規定辦理。
離島地區高中、高職及五年制專科學校學生比照國中學生食米最高撥售量規定辦理。
離島、偏遠地區及山地鄉學生每人每餐糙、白米消費量得按第一項各款所定數量增加二十公克。
- 各校得在撥售數量限額內辦理申購。

五、申購期間自每月二十日起至次月五日截止；申購次數以每月一次為原則。但有特殊原因者，得經本會農糧署（以下簡稱農糧署）所屬各區分署（以下簡稱分署）同意，彈性調整申購次數或期間。

離島、偏遠地區、山地鄉或小規模之學校得兩個月合併一次申購。

六、學校申購食米應辦理之事項如下：

（一）學校係第一次申購食米者，應以公函檢具下列文件向分署提出，並副知當地教育行政機關：

- 1、辦理學校用餐概況表（附件三），其內容應包括學校供餐型態、參加用餐之人數及每月供餐日數等資料。
- 2、學校遵守「撥售學校用餐食米作業要點」承諾書（附件四）。
- 3、學校提供廚房及設備委託民間業者辦理用餐者，應另檢具最新且有效之委託合約書，其合約中應載明學校依據本要點規定申購食米等文字。
- 4、申請後，倘有更換前日委託合約之情形，學校應將新合約書函送分署。

（二）學校辦理申購食米之相關人員異動時，應於網購系統更新資料。

（三）學校於每學期首次申購時，應於網購系統登錄用餐人數。

（四）學校於每次申購時，應填具申購書（附件五）或於網購系統填列申購資料，向分署提出；學校採以提供廚房及設備委託民間業者辦理者或接受他校委託辦理者，應另檢具食米用量登記表（附件六）。

（五）採團膳方式辦理者，應符合撥售團膳採購學校優惠食米作業規範規定。

直轄市、縣（市）政府之教育主管單位應於每學期開始時，檢送用餐人數一覽表（附件七）將辦理學校用餐之學校名冊、參加人數及食米需求數量通知分署。

七、食米價格配合學校學制，由農糧署於每年六月二十日前，依照臺灣地區前一年（指前一年六月至當年五月）市場硬白米平均躉售價格五折，訂定次學年（指當年七月至翌年六月）白米撥售價格；糙米價格則以白米價格乘以碾白米率（百分之八十五）後加計加工調選費、損耗成本及調撥運費計算。

價格調整時已繳清價款者，仍按調整前公告價格撥售，尚未繳清價款者，應按調整後價格辦理繳款。單價計算至「角」，價款計算至「元」為止，以下四捨五入。

八、食米價款以申購學校所簽發之保付支票或銀行即期保付支票、銀行本票、匯票、金融機構轉帳、匯款或其他經農糧署同意之方式繳納。衍生之相關手續費用，由申購學校自行負擔。

九、分署就學校申購數量、價款等審核無誤並收取價款後，應即發給「糧食出倉單」交由申購學校持往指定之撥糧倉庫提米；網路申購者依系統通知於每月十九日前自行列印「糧食出倉單」（第五聯）及糧食銷售收據，逾期以公函申請補發。

申購轄區外食米者，應於當月申購食米前以公函向當地分署提出申請，經審核無誤後，分署應即發給「申購證明單」（附件八）交由申購學校持往撥糧分署繳款，辦理提領及申購事宜。

為確保食米品質，申購學校得申請分批提貨，分署得按批次分別發給「糧食出倉單」或於網路系統設定提貨次數，俾利分批提貨。

提領食米，所需運輸費用由學校自行負擔。必要時，申購學校得委請分署或撥糧倉庫代為洽僱運輸工具。

十、食米每包淨重三十公斤或五十公斤，尾數不足整包者，以分署核定之數量撥售。

十一、學校每月申購之食米，應於發給「糧食出倉單」之日起十五日內全部提清；逾期未領或未提清者，其品質及損耗由申購學校自行負責。

學校持「糧食出倉單」前往指定撥糧倉庫提領食米時，撥糧倉庫應核對糧食出倉單編號、騎縫章後，將經檢驗合格之食米交予學校提領。

十二、分署得應學校要求提供驗收比對用之樣品米。學校提領食米時，得抽取樣品以資比對，對品質、重量有疑義者，應於提領後三日內通知撥糧分署，逾期不予受理。撥糧分署應於接獲學校通知後二日內派員會同處理。經複驗如確認該批食米不合格，學校得予拒領，並應由撥糧倉庫重新調選或以同期別、同數量之合格食米供應。

十三、以書面申購食米者，其糧食銷售收據由分署發給；網路申購者依第九點第一項規定自行列印糧食銷售收據，供作繳款憑證。

十四、學校所提領食米應存放校內固定之適當場所，並指定人員負責管理。

分署得會同有關單位訪問瞭解學校食米之食用及儲存管理情形。

十五、各校應確依第四點所定撥售數量辦理申購，並應全部供作校內用餐之用，不得變更供應對象或轉售。但學期末之剩餘食米，得經報請分署同意，贈予清寒學生或救濟單位食用。

違反前項規定者，除移請教育主管機關（單位）處分外，並應賠償申購當月學校午餐食米價格與臺灣地區白米月平均躉售價格之三倍差額。

附件一

白米品質標準

類別	等級	性狀	最高限度									
			水分%	夾雜物%	稻穀%	糙米%	熱損害粒%	被害粒%	異型粒%	碎粒%	白粉質粒%	未變糯粒%
梗型白米	CNS 二等	米粒充實飽滿，粒形均一，光澤鮮明	14.5	0.2	0	0	0.3	2	3	10	10	—

附件二

糙米品質標準

類別	等級	性狀	最高限度										
			水分%	夾雜物%	稻穀%	熱損害粒%	發芽粒%	被害粒%	異型粒%	碎粒%	白粉質粒%	未熟粒%	未變糯粒%
梗型糙米	C N S 二等	米粒充實飽滿，粒形均一，光澤鮮明	14.5	0.3	0.3	0.3	0.8	3	3	3	5	10	—

附件三

直轄市 鄉市
縣（市） 鎮區 _____ 學校辦理學校用餐概況表

民國 年 月 日

一、學校供餐型態（請勾選）							
<input type="checkbox"/> 設有廚房自辦（公辦公營）							
<input type="checkbox"/> 提供廚房及設備委託民間業者辦理（公辦民營）							
<input type="checkbox"/> 接受他校委託辦理（中央廚房）							
<input type="checkbox"/> 外訂餐盒或團膳方式（團膳）							
<input type="checkbox"/> 其他方式，請說明：							
二、參加用餐人數							
午餐用餐人數					早餐 用餐 人數	晚餐 用餐 人數	合計 用餐 總人數
國小以下 幼童	國小	國中（含） 以上	教職員工	小計			

附件四

學校遵守撥售學校用餐食米作業要點承諾書

學校

立承諾書代表人校長

向貴分署申購學校用餐食米，願遵守

「撥售學校用餐食米作業要點」規定辦理，如有違反，願依照該要點規定負賠償責任。

此致

行政院農業委員會農糧署

區分署

立承諾書人：

學校

校長：

地址：

電話：

中華民國 年 月 日

附件五

_____ 直轄市 _____ 鄉市 _____ 學校 _____ 月份食米申購書
 _____ 縣（市） _____ 鎮區

申購學校代碼：_____

申購日期：_____年_____月_____日

本月供應用餐日數：_____日											
學生人數				教職員工數				幼兒園人數			
原報人數						現有人數					
得申購數量明細	午餐	國小以下幼童	0.07*	日*	人=				公斤	得申購數量合計	
		國小	0.09(0.11)*	日*	人=				公斤		
		國中（含）以上	0.11(0.13)*	日*	人=				公斤		
		教職員工	0.11(0.13)*	日*	人=				公斤		
	早餐		0.07*	日*	人=				公斤		
	晚餐		0.11(0.13)*	日*	人=				公斤		
前月結餘數量（單位：公斤）		白米				合計					
		糙米				合計					
本月申購數量（單位：公斤）		白米				合計					
		糙米				合計					
本批應繳價款（單位：元）		白米單價		金額			合計				
		糙米單價		金額			合計				
主辦人簽章						校長簽章					
備註：											
1. 繳款金額四捨五入，以元為單位。											
2. 本月申購數量應扣除前月結餘數量。											

附件六

_____學校_____年_____月食米用量登記表

前月白米結存量_____公斤，尚未進貨量_____公斤，本月白米申購量_____公斤。

日期	進貨量 (公斤)	白米用量		白米結存量 (公斤)	填表人	備註
		供應學生 人數	白米用量 (公斤)			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
合計					本月尚未進貨數量 _____公斤。 填表人_____	

註：中央廚房學校填寫本表應包括委辦學校食米提領及使用部分。

附件七

學年度第 學期
直轄市 各學校用餐人數一覽表
縣（市）

學校 代碼	學校 名稱	供餐 型態	午餐用餐人數					早餐 用餐 人數	晚餐 用餐 人數	合計 用餐 總人數
			國小 以下 幼童	國小	國中 (含) 以上	教職 員工	小計			

備註：供餐型態指公辦公營（設有廚房自辦）、公辦民營（設有廚房委託民間業者經營）、中央廚房（接受他校委辦）或團膳（外訂餐盒或團膳方式）。

附件八

申購證明單

申購單位	
原所在地區分署	_____區分署
申購本轄區外食米原因 (簡要敘明)	

該單位欲申購本轄區外食米，經審核相關文件無誤，特此證明。

此致

_____區分署

分署長：

課長：

承辦人：