

農業部令  
中華民國114年6月20日  
農人字第1140113171號

訂定「農業部花卉創新園區研究發展中心組織規程」、「農業部花卉創新園區研究發展中心辦事細則」；訂定「農業部花卉創新園區研究發展中心編制表」，並自中華民國一百十四年九月一日生效。

附「農業部花卉創新園區研究發展中心組織規程」、「農業部花卉創新園區研究發展中心辦事細則」、「農業部花卉創新園區研究發展中心編制表」

部 長 陳駿季

### 農業部花卉創新園區研究發展中心組織規程

第 一 條 農業部（以下簡稱本部）為辦理花卉試驗研究、花卉創新園區管理及推廣業務，特設花卉創新園區研究發展中心（以下簡稱本中心），為四級機構，並受本部指揮監督。

第 二 條 本中心掌理下列事項：

- 一、花卉產業資訊與產銷技術之蒐集、分析、研究、營銷之規劃、推廣及傳播。
- 二、花卉產業公共與國際合作展覽、跨域創新及沙盒試驗之策劃及執行。
- 三、花卉品種改良、栽培技術改進之試驗研究、驗證及生產體系之建立。
- 四、花卉研究發展之規劃、管考、智慧財產維護、產學合作與人才培訓之規劃及執行。
- 五、園區發展政策、策略與相關措施規劃之擬議，園區財務之計畫、調度及稽核。
- 六、園區事業申請、產學研發之審核、營運與工商管理之輔導、倉儲、保稅、警安、消防之協調及管理。
- 七、園區投資、招商、宣傳、國際合作、資通訊系統、公有建物活化、委外經營與商業服務之規劃及管理。
- 八、園區公有建物、研究設施、展覽場域、公共管線與設施設備之規劃、興建、維護、管理及環境保護之研究、處理。
- 九、辦理農業科技園區設置管理條例第七條所定委任或委託事項。
- 十、其他有關花卉試驗研究、花卉創新、園區管理及推廣事項。

第 三 條 本中心置主任一人，職務列簡任第十一職等；副主任一人，兼任。

第 四 條 本中心置秘書，兼任。

第 五 條 本中心研究員、副研究員及助理研究員職務，必要時得比照教育人員任用條例相關規定聘任之；其退休、撫卹，比照教師相關規定辦理，並報請本部核定。

第 六 條 本中心各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。  
各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第 七 條 本規程自中華民國一百十四年九月一日施行。

### 農業部花卉創新園區研究發展中心辦事細則

第 一 條 農業部花卉創新園區研究發展中心（以下簡稱本中心）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。

第 二 條 主任綜理中心業務，並指揮、監督所屬人員；副主任襄助主任處理中心業務。

第 三 條 秘書權責如下：

- 一、工作計畫之擬編。
- 二、文稿之綜核及代判。
- 三、各單位業務之協調。
- 四、行政事務之管理。
- 五、會議之籌備、出席或主持。
- 六、其他交辦事項。

第 四 條 本中心設下列科、室：

- 一、產業創新科。
- 二、研究發展科。
- 三、企劃服務科。
- 四、營建環境科。
- 五、秘書室。
- 六、人事室。
- 七、主計室。

第 五 條 產業創新科掌理事項如下：

- 一、花卉產業資訊之蒐集、分析、研究、推廣及傳播。
- 二、花卉產銷技術之研究分析、營銷之規劃、推廣及傳播。
- 三、花卉產業公共服務及展覽之策劃。
- 四、花卉產業國際合作、跨域創新與沙盒計畫等試驗研究之策劃及執行。

五、其他有關花卉產業創新研究事項。

第 六 條 研究發展科掌理事項如下：

- 一、花卉品種改良之種原蒐集、保存、利用、雜交選育及命名推廣。
- 二、花卉穩質穩量、智慧環控、低碳節能永續生產之技術研發及驗證。
- 三、花卉採後處理與冷鏈運輸等產銷供應鏈上下游之技術研發及驗證。
- 四、花卉研究發展之規劃、管考、研發成果智慧財產維護、產學合作與人才培訓之規劃及執行。
- 五、其他有關花卉研究發展事項。

第 七 條 企劃服務科掌理事項如下：

- 一、施政與研究計畫之研擬、管考；財務之規劃、調度稽核與相關法規之研擬、修正及解釋。
- 二、對外宣傳、研發合作、禮賓接待、國會與地方政府等對外之協調、聯繫及執行。
- 三、園區事業進駐之投資規劃、申請投資審核、承租土地與廠房之管理、營建管理、建築執照核發及工地安全衛生檢查之協助管理。
- 四、園區事業之產學研發、營運查核、工商、倉儲、保稅、外貿、警安與消防作業、產品檢驗、植物防疫檢疫之規劃、協調及管理。
- 五、園區資通訊系統之建置及管理。
- 六、其他有關企劃服務及研發事項。

第 八 條 營建環境科掌理事項如下：

- 一、園區公有建物、研究設施、展覽場域、公共設施設備、用水、污水處理與共用管線設施之規劃、興建、維護及管理。
- 二、園區景觀植栽、滯洪池、排水防洪系統之維護及管理。
- 三、園區道路、人行步道、路燈與交通系統設施之申挖、裝置、維護及管理。
- 四、園區導入智慧綠能建築與環境保護技術之研究及環境保護相關業務之處理。
- 五、其他有關營建環境及研究事項。

第 九 條 秘書室掌理事項如下：

- 一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、採購、事務、財產、辦公廳舍、工友管理及公關業務。
- 二、不屬其他各科、室事項。

- 第 十 條 人事室掌理本中心人事事項。
- 第 十一 條 主計室掌理本中心歲計、會計及統計事項。
- 第 十二 條 本中心處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。
- 第 十三 條 本細則自中華民國一百十四年九月一日施行。

本則命令之總說明及逐條說明請參閱行政院公報資訊網  
(<https://gazette.nat.gov.tw/>)。

農業部花卉創新園區研究發展中心編制表

職	稱	官	等	職	等	員	額	備	考
主	任	簡任		第十一職等		一		本職稱之官等職等暫列。	
副	主	任				(一)		由研究員兼任。	
研	究	員	簡任	第十職等		五		一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照副教授之資格聘任。	
秘	書					(一)		由研究員兼任。	
科	長					(四)		由研究員或副研究員兼任。	
副	研	究	員	薦任	第八職等至第九職等	十二		一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照助理教授之資格聘任。	
室	主	任	薦任	第八職等		一		本職稱之官等職等暫列。	
技	正	薦任		第七職等至第八職等		二			
專	員	薦任		第七職等至第八職等		二			
助	理	研	究	員	薦任	第六職等至第七職等	十八	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照講師之資格聘任。	

技	士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	五	
技	佐	委任	第四職等至第五職等	一	
助	理	員	委任	第四職等至第五職等	一
人事室	主	任	薦任	第八職等	一 本職稱之官等職等暫列。
	科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一
主計室	主	任	薦任	第八職等	一 本職稱之官等職等暫列。
	科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一
合 計				五十四 (六)	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十三」之規定；該職務列等表修正時亦同。