

## 農業部績效管理實施計畫修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、農業部(以下簡稱本部)為鼓勵本部各單位及所屬機關(構)積極任事，型塑正向組織文化，以共同致力達成本部施政目標，提升整體施政效能及服務品質，特訂定本計畫。	一、農業部(以下簡稱本部)為鼓勵本部各單位及所屬機關(構)積極任事，型塑正向組織文化，以共同致力達成本部施政目標，提升整體施政效能及服務品質，特訂定本計畫。	本點未修正。
<p>二、本部各單位及所屬機關(構)，分以下<u>五</u>組進行評比：</p> <p>(一)本部業務單位：本部綜合規劃司、資源永續利用司、農民輔導司、畜牧司、動物保護司、農業科技司、國際事務司及資訊司。</p> <p>(二)本部行政單位：本部秘書處、人事處、政風處、會計處、統計處及法制處。</p> <p>(三)所屬機關：<u>農糧署、漁業署、動植物防疫檢疫署、林業及自然保育署、農村發展及水土保持署、農田水利署、農業金融署及農業科技園區管理中心。</u></p> <p>(四)所屬試驗機構：農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、獸醫</p>	<p>二、本部各單位及所屬機關(構)，分以下四組進行評比：</p> <p>(一)本部業務單位：本部綜合規劃司、資源永續利用司、農民輔導司、畜牧司、動物保護司、農業科技司、國際事務司、資訊司。</p> <p>(二)本部行政單位：本部秘書處、人事處、政風處、會計處、統計處、法制處。</p> <p>(三)所屬各署：農糧署、漁業署、動植物防疫檢疫署、林業及自然保育署、農村發展及水土保持署、農田水利署及農業金融署。</p> <p>(四)所屬試驗機構及中心：農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、獸醫研究</p>	<p>一、現行規定第一款、第二款酌作文字修正。</p> <p>二、考量試驗機構及改良場之研究經費預算、人力規模不一，為利評核公平性，爰將現行第四款「所屬試驗機構及中心」組，調整為「所屬試驗機構」組，並增列第五款「所屬改良場」組；評比組別由四組調整為五組，並配合修正序文。</p> <p>三、另審酌農業科技園區管理中心為三級機關性質，爰調整至三級機關組進行評比，並配合將現行規定第三款「所屬各署」組修正為「所屬機關」組。</p>

<p>研究所、農業藥物試驗所及生物多樣性研究所。</p> <p>(五)所屬改良場：桃園區農業改良場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、臺東區農業改良場、茶及飲料作物改良場及種苗改良繁殖場。</p>	<p>所、農業藥物試驗所、生物多樣性研究所、桃園區農業改良場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、臺東區農業改良場、茶及飲料作物改良場、種苗改良繁殖場及農業科技園區管理中心。</p>	
<p>三、績效評核指標項目及評核比重：</p> <p>(一)關鍵績效指標(Key Perfomance Index, 以下簡稱 KPI)達成情形(80%)，分為共同項目及自訂項目：</p> <p>1. 共同項目(2項)：由本部綜合規劃司依據年度施政方針、施政計畫、農業政策或重要方案，研提當年度10項業務重點工作，並於1月底前簽陳部長核定後，供本部各單位及所屬機關(構)擇選其中2項績效目標，據以設定</p>	<p>三、績效評核指標項目及評核比重：</p> <p>(一)關鍵績效指標(Key Perfomance Index, 以下簡稱 KPI)達成情形(80%)：依據本部各單位及所屬機關(構)類型不同，填列不同項數之 KPI；KPI 之設定基準與項數如下：</p> <p>1. 設定基準：</p> <p>(1)本部中程施政計畫、當年度施政計畫及所定關鍵策略目標。</p> <p>(2)本部組織法、處務規程所定職掌或各單位當年度之重點工作。</p>	<p>為衡平本部各單位及所屬機關(構)因業務性質造成關鍵績效指標 (Key Perfomance Index, 以下簡稱 KPI)設定之難易差異，並確保各單位及所屬機關(構)研訂之 KPI 項目與本部施政目標更趨一致，爰將 KPI 設定基準調整為共同項目(2項)及自訂項目(1項)；另考量本部行政單位屬幕僚單位性質，爰以服務滿意度作為評比項目，並配合修正現行第一款規定。</p>

<p><u>KPI。但本部行政單位，毋須擇選共同項目。</u></p> <p>2. <u>自訂項目（1項）：由各單位及所屬機關（構）依業務屬性及政策連結度，研提年度亮點績效目標，併同上開共同項目提供本部人事處彙辦。但本部行政單位，以服務滿意度作為自訂項目之評比項目。</u></p> <p>（二）綜合評核（20%）：由部長就本部各單位及所屬機關（構）全年度 KPI 達成情形做整體考評。</p>	<p>（3）總統、院長、部長之政策指示或交辦事項。</p> <p>2. 項數：</p> <p>（1）本部業務單位：5 項。</p> <p>（2）本部行政單位：秘書處、法制處各 3 項或 4 項，一條鞭單位（含人事處、政風處、會計處、統計處）各 2 項至 4 項，其中 1 項均為服務滿意度評比。</p> <p>（3）所屬各署：5 項。</p> <p>（4）所屬試驗機構及中心：5 項。</p> <p>（二）綜合評核（20%）：由部長就本部各單位及所屬機關（構）全年度 KPI 達成情形做整體考評。</p>	
<p>四、績效評核作業及成績評定：</p> <p>（一）KPI 設定：</p> <p>1. 由本部各單位及所屬機關（構）擇選共同項目 2 項，並研提自訂項目 1 項，依據</p>	<p>四、績效評核作業及成績評定：</p> <p>（一）KPI 設定：</p> <p>1. 由本部各單位及所屬機關（構）依據指標設定之創新度、挑戰度、複雜度、重要政策</p>	<p>一、現行規定第一款修正理由同第三點修正說明。</p> <p>二、為簡化審查程序，刪除評核小組初評程序，本部各單位及所屬機關（構）設定之 KPI，調整由人事處彙</p>

<p>指標設定之創新度、挑戰度、複雜度、重要政策連結度及完成度設定KPI(評分基準如附表1),送本部人事處彙辦(設定項目表如附表2,繳交之期限由本部人事處另案函知),並於<u>簽陳部長核定後,據以執行</u>;各單位及所屬機關(構)之部分KPI亦得由本部指定設定之。</p> <p>2. 本部各單位及所屬機關(構)之KPI如屬原有或延續性指標,應提供過去實績佐證資料,<u>併送人事處彙辦</u>。</p> <p>3. 本部行政單位服務滿意度之評比事宜,由人事處主辦,資訊司協辦,<u>毋須設定KPI</u>。</p> <p>(二)本部各單位及所屬機關(構)KPI核定後,因政策、預算變更或不可抗力之事由,致原業務無法執行須調整內容或KPI時,<u>得於簽奉部長核</u></p>	<p>連結度及完成度設定KPI(評分基準如附表1),送本部人事處彙辦(設定項目表如附表2),<u>設定項目表繳交之期限</u>本部人事處另案函知;各單位及所屬機關(構)之部分KPI亦得由本部指定設定之。</p> <p>2. 本部各單位及所屬機關(構)之KPI如屬原有或延續性指標,應提供過去實績佐證資料供評核小組參考。</p> <p>3. 本部行政單位服務滿意度之評比事宜,由人事處主辦,資訊司協辦。</p> <p>(二)本部各單位及所屬機關(構)之KPI由<u>綜合規劃司、農業科技司及秘書處提供幕僚意見,送請主任秘書召集技監、參事組成之評核小組(以下簡稱評核小組)</u>,就KPI目標值及配分進行書面審查,並於<u>簽陳部</u></p>	<p>辦簽陳部長核定後,據以執行,爰刪除現行規定第二款。</p> <p>三、現行規定第三款移列為修正規定第二款。</p> <p>四、現行規定第四款移列為修正規定第三款。茲考量試驗機構及改良場執行研究成果具有時間累積之特性,爰將本款第一目有關本部各單位及所屬機關(構)執行成果統計時間,由當年10月底調整為11月底;年度KPI執行成果報告表送人事處彙辦時間,則配合由當年11月10日前,調整為11月30日前。另增列年度其他特殊績效,供各單位及所屬機關(構)就重大具體事蹟或年度中突發重大案件之處理績效簡要說明。</p> <p>五、現行規定第四款第二目移列為修正規定第三款第二目。將評核小組之組成,由主任秘書召集技監、參事組成,調整為由部長召集政務次長、常務次長及主任秘書組成,評核小組就人事處彙整之各單位及所屬機關(構)KPI執行成果進行書面審查,並按組別評比及排</p>
--	--	---

<p>定後，送人事處據以辦理。奉核可刪除之 KPI 不列入年終評比，該項 KPI 配分按剩餘權重比例分配至其餘 KPI。</p> <p>(三)成績評定：</p> <p>1. 本部各單位及所屬機關(構)各項執行成果統計至當年 <u>11</u> 月底，並填寫年度 KPI 執行成果報告表(如附表 3)，於當年 11 月 <u>30</u> 日前送人事處彙整。<u>年度中如有其他特殊績效，得填寫其他特殊績效說明表(如附表 4)，就重大具體事蹟或年度中突發重大案件之處理績效簡要說明，併送人事處彙辦。但本部行政單位，免填寫年度 KPI 執行成果報告表。</u></p> <p>2. 人事處彙齊成果報告表<u>及其他特殊績效說明表</u>後，送請部長召集政務次長、常務次長及主任秘書組成評核小組(以下簡稱評核</p>	<p><u>長核定後，據以辦理。</u></p> <p>(三)本部各單位及所屬機關(構) KPI 核定後，因政策、預算變更或不可抗力之事由，致原業務無法執行須調整內容或 KPI 時，於簽奉部長核定後，送人事處據以辦理。奉核可刪除之 KPI 不列入年終評比，該項 KPI 配分按剩餘權重比例分配至其餘 KPI。</p> <p>(四)成績評定：</p> <p>1. 本部各單位及所屬機關(構)各項執行成果統計至當年 10 月底，並填寫年度 KPI 執行成果報告表(如附表 3)，於當年 11 月 10 日前送人事處彙整。</p> <p>2. 人事處彙齊成果報告表後，送請評核小組就本部各單位及所屬機關(構) KPI 執行成果報告表辦理複評；複評以書面方式審查為原</p>	<p>序。</p> <p>六、現行規定第四款第三目移列為修正規定第三款第三目，並酌作文字修正。</p> <p>七、現行規定第五款移列為修正規定第三款第四目。</p>
---	---	--

<p><u>小組</u>)，就本部各單位及所屬機關(構)KPI執行成果進行書面審查，<u>並按組別評比及排序</u>，必要時得由評核小組邀請本部各單位及所屬機關(構)說明。</p> <p>3. 綜合規劃司、農業科技司、秘書處及政風處應就本部各單位及所屬機關(構)之獲獎紀錄、特殊績優情事、跨域合作優良品事蹟或重大缺失，填列優劣事蹟評核表(如附表5)送人事處彙整，<u>俾供</u>部長於綜合評核中參酌評分。</p> <p>4. 人事處依評核小組評核結果，簽陳部長核定。</p>	<p>則，必要時得由評核小組邀請本部各單位及所屬機關(構)說明。</p> <p>3. 綜合規劃司、農業科技司、秘書處及政風處應就本部各單位及所屬機關(構)之獲獎紀錄、特殊績優情事、跨域合作優良品事蹟或重大缺失，填列優劣事蹟評核表(如附表4)送人事處彙整，簽陳部長於綜合評核中參酌評分。</p> <p>(五)人事處依評核小組評核結果，簽陳部長核定。</p>	
<p>五、本部各單位及所屬機關(構)年度績效評核成績，作為各單位及所屬機關(構)年終考績及獎勵參考。績優者若干名，並核發獎牌，以資鼓勵。</p>	<p>五、本部各單位及所屬機關(構)年度績效評核成績，作為各單位及所屬機關(構)年終考績及獎勵參考。績優者若干名，並核發獎牌，以資鼓勵。</p>	<p>本點未修正。</p>

六、本部所屬機關（構）得參照本計畫辦理機關（構）內部績效管理；其適用對象、績效評核指標項目、成績評定及獎勵方式等，由各機關（構）自行訂定。	六、本部所屬機關（構）得參照本計畫辦理機關（構）內部績效管理；其適用對象、績效評核指標項目、成績評定及獎勵方式等，由各機關（構）自行訂定。	本點未修正。
---	---	--------