

休閒農場輔導管理業務評核及獎勵要點總說明

農業部為協助直轄市、縣(市)政府落實休閒農場輔導、管理及查核工作，針對處理情形績效表現優良之單位，給予獎勵以茲鼓勵，以提升輔導管理績效。爰依據休閒農業輔導管理辦法第四十四條之一第二項規定，訂定「休閒農場輔導管理業務評核及獎勵要點」，計九點，其要點如次：

- 一、法源依據。(第一點)
- 二、評核作業時程。(第二點)
- 三、受評單位分組依據。(第三點)
- 四、評核小組設置原則。(第四點)
- 五、委員任期及相關規定。(第五點)
- 六、委員費用支領規定。(第六點)
- 七、評核作業程序。(第七點)
- 八、評核成績計算方式。(第八點)
- 九、管制改善追蹤機制。(第九點)

休閒農場輔導管理業務評核及獎勵要點

規 定	說 明
一、農業部（以下簡稱本部）依休閒農業輔導管理辦法第四十四條之一第二項規定，為督導直轄市、縣（市）政府辦理休閒農場之輔導及管理事項，實行休閒農場輔導管理業務評核，並對辦理績效優良者，予以獎勵，爰訂定本要點。	為協助直轄市、縣(市)政府落實休閒農場輔導、管理及查核工作，針對處理情形績效表現優良之單位，給予獎勵以茲鼓勵，以提升輔導管理績效，爰訂定本要點。
二、評核作業以每二年辦理一次為原則，時程由本部另案函知。	評核作業之辦理時程。
三、受評單位為直轄市、縣(市)主管機關，並依受評年度轄內同意籌設及現有之休閒農場合計家數，分為下列三組： （一）第一組：休閒農場家數六十一家以上。 （二）第二組：休閒農場家數三十家至六十家。 （三）第三組：休閒農場家數二十九家以下。 直轄市、縣(市)主管機關轄內無同意籌設及現有之休閒農場者，免予受評。	受評單位之分組依據，並明定免予受評之家數。
四、本部為辦理評核作業，設休閒農場輔導管理業務評核小組（以下簡稱本小組），置委員七人至九人，且任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。其中召集人及副召集人各一人，由本部指定本部農村發展及水土保持署（以下簡稱農村水保署）適當人員兼任；其餘委員，由本部就下列人員聘（派）之： （一）農村整體發展、休閒農業、農業旅遊、農地管理、行銷觀光、企業合作、園藝造景及相關領域學者及專家二人至四人。 （二）相關專業技師一人。 （三）農村水保署二人。	評核小組設置原則。
五、本小組委員任期二年，期滿得續聘（派）之。委員出缺時，得予補聘（派）；補聘（派）委員之任期至原委	委員任期及相關規定。

<p>員任期屆滿之日止。</p> <p>本小組進行評核及開會時，委員應親自出席，並以召集人為主持人，召集人未能出席時，以副召集人為代理人；二者均未能出席時，由召集人指定出席委員一人代理之。評核及開會時，應有全體委員過半數委員出席，且應有出席委員過半數之同意，始得為之。</p> <p>本小組委員應公正客觀，並負有保密義務，不得對外洩漏案件之內容及評核意見；其迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定辦理。</p>	
<p>六、本小組委員為無給職。但外聘委員得依規定支給交通費、出席費。</p>	<p>委員費用支領規定。</p>
<p>七、評核作業次序如下：</p> <p>(一)自評作業：受評單位應依附件一自評表，盤點評核期間轄內休閒農場輔導管理業務之執行情形，並備妥相關評核資料辦理自評，於本部指定期限前函送本部或指定之機關(單位)。</p> <p>(二)實地評核：本部收受前款自評表後，應擇期邀集本小組委員辦理書面評核，並進行休閒農場之抽查訪視；實地評核程序如附件二。</p> <p>(三)評核結果會議：由本部邀集本小組委員召開會議，確認前款書面評核與抽查訪視之成績及評核意見。</p>	<p>評核作業程序。</p>
<p>八、評核成績以一百分為滿分；其計算方式如下：</p> <p>(一)書面評核占百分之七十，休閒農場之抽查訪視占百分之三十。</p> <p>(二)以本小組委員評分之總和平均計算。</p>	<p>評核成績計算方式。</p>
<p>九、評核成績及評核意見，由本部函送各受評單位；各受評單位應於本部函送評核成績及評核意見之次日起三個月內，依評核意見回覆說明。</p> <p>評核成績為八十分以上之受評</p>	<p>管制改善追蹤機制</p>

單位，由直轄市、縣(市)政府予以敘獎；未達六十分者，應提報改善計畫，由本部列入管制追縱。

未依前二項規定依限回覆說明或提報改善計畫者，由本部納入下年度休閒農場查核及管理計畫研提額度考量。

第七點附件一 直轄市、縣(市)政府休閒農場輔導管理

業務項目及指標自評表

規 定				說 明
評核項目	評核指標	項目內容	受評單位勾選及填報，並附佐證資料 (有不足者，皆可再自行補充說明)	自評分數
壹、一般作業(20分)	一、行政配合及人力養成情形(10分)	一、單位休閒農(產)業人力配置情形。(檢附組織架構) (一)辦理休閒農業人力配置： <input type="checkbox"/> 公務人員__人。 <input type="checkbox"/> 約聘雇人員__人。 <input type="checkbox"/> 臨時人員__人。 (二)約聘雇人員或臨時人員之業務包含處分文書簽核及發文情形： <input type="checkbox"/> 約聘雇人員，計__人。 <input type="checkbox"/> 臨時人員，計__人。 <input type="checkbox"/> 無。 (三)休閒農業輔導(審查)小組設置情形： <input type="checkbox"/> 有。(佐證資料應含設置簽核文件、組織架構、小組成員及會議紀錄)； <input type="checkbox"/> 無。 二、人力養成：(檢附與會佐證) (一)參加 <input type="checkbox"/> 中央辦理會議或聯繫會報__場、 <input type="checkbox"/> 法規及系統培訓__場、 <input type="checkbox"/> 未參加。 (二)參加 <input type="checkbox"/> 其他業務會議__場、 <input type="checkbox"/> 職能研習__場、 <input type="checkbox"/> 其他__場。 (三)配合中央辦理跨縣市聯繫會報， <input type="checkbox"/> __場。 三、農業單位正副主管或簡任以上人員主持或出席休閒農業相關會議		
			之情形： <input type="checkbox"/> 主持__場； <input type="checkbox"/> 出席__場。 ※第一(二)點勾選「臨時人員」扣5分。 ※第二點評核期間均未參加中央辦理之聯繫會報、法規講習者，扣3分。 ※配合中央辦理跨縣市聯繫會報者，加3分。	
	二、系統及管考資料建立(10分)	一、轄內休閒農場基本資訊與營運維護情形。(5分) 二、申設資料管理維護方式之完整性。(5分)	一、休閒農場之基本資料及營運維護情形(檢附清冊)： (一)核發許可登記：共__家。 (體驗型__家；綜合型__家)。 (二)核發籌設許可：共__家。 (體驗型__家；綜合型__家)。 (三)申請籌設(申請中尚未核准)：共__家。 (體驗型__家；綜合型__家)。 二、申設資料管理維護方式與完整性(含案件分卷分冊整理、休場申設系統使用情形)。 ※須提供休場申設系統所匯出清冊佐證。 ※體驗型：不含1-4款休農設施；綜合型：含1-4款休農設施	
貳、輔導及查核(40分)	一、法規宣導作業規劃及辦理情形(5分)	一、休閒農業法規宣導辦理情形。 (一)公告申請休閒農場相關法規文件及程序。(2分) (二)辦理休閒農業法規及相關宣導說明會。(3分)	一、休閒農場相關法規、申請文件及申請程序之資訊公開情形(如：網站公告)。 二、休閒農業相關法規之宣導辦理情形。(每場次1分)辦理 <input type="checkbox"/> 課程__場； <input type="checkbox"/> 會議__場； <input type="checkbox"/> 其他__。 (佐證資料如議程、簽到表及照片)	
	二、查核及違規作業辦	一、休閒農場查核小組編制及工	一、休閒農場查核小組(請檢附佐證)作業情形： (一)會議：	

評核項目	評核指標	項目內容	受評單位勾選及填報，並附佐證資料 (有不足者，皆可再自行補充說明)	自評分數
	理 情 形 (35分)	作 項 目 情 形。(5分) 二、休 閒 農 場 查 核 情 形。 (25分) (一)查 核 作 業 情形。 (二)查 核 缺 失 情形。 三、違 規 案 件 狀 況。(5 分) (一)違規案件情形。 (二)限期改正處理情形。 (三)逾期未改正案件處分情形。	<input type="checkbox"/> 有：定期____場、不定期____場； <input type="checkbox"/> 無：替代方式說明：____。 (二)查核方式： <input type="checkbox"/> 通知後聯合稽查； <input type="checkbox"/> 通知後各主管機關分別查核後彙整結果； <input type="checkbox"/> 臨檢； <input type="checkbox"/> 其他：____。 二、查核作業情形： (一)查核年度：____年度； 許可登記：____家，查核比率____%； (體驗型____家；綜合型____家)。 籌設許可：____家，查核比率____%； (體驗型____家；綜合型____家) 1.年度查核比率： <input type="checkbox"/> 符合。 <input type="checkbox"/> 不符合：____ 2.依限查核及函報： <input type="checkbox"/> 符合。 <input type="checkbox"/> 不符合：____。 3.查核完成度： <input type="checkbox"/> 符合，無缺失或本部已備查； <input type="checkbox"/> 不符合，有缺失未處理完畢，處理情形：____。 (二)查核年度：____年度 許可登記：____家，查核比率____%； (體驗型____家；綜合型____家)。 籌設許可：____家，查核比率____%； (體驗型____家；綜合型____家) 1.年度查核比率： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：____ 2.依限查核及函報：	
評核項目	評核指標	項目內容	受評單位勾選及填報，並附佐證資料 (有不足者，皆可再自行補充說明)	自評分數
			<input type="checkbox"/> 符合。 <input type="checkbox"/> 不符合：____。 1. 查核完成度： <input type="checkbox"/> 符合，無缺失或本部已備查； <input type="checkbox"/> 不符合，有缺失未處理完畢，處理情形：____。 三、違規案件現況(評核期間在案者)。 (一)違規案件____件 來源： <input type="checkbox"/> 查核____件； <input type="checkbox"/> 民眾檢舉____件； <input type="checkbox"/> 其他____件)。 (二)處理情形： <input type="checkbox"/> 限期改正____件； <input type="checkbox"/> 罰鍰____件； <input type="checkbox"/> 情節重大，廢止原核發許可文件(含同意籌設、許可證、容許許用、興辦事業計畫等)____件； <input type="checkbox"/> 未處理____件。 (三)限期改正逾期未改正(____件)之處分情形： <input type="checkbox"/> 裁罰____件 <input type="checkbox"/> 移送____件 <input type="checkbox"/> 繼續列管____件； <input type="checkbox"/> 未追蹤：原因：____。 ※違規案件應依行政程序法規定及農業發展條例進行處分。 ※第二點第三款問題勾選「不符合」者，每次扣2分，最高扣6分。 ※第三點有「未處理」或「未追蹤」者，每案扣1分，最多扣10分。	

評核項目	評核指標	項目內容	受評單位勾選及填報，並附佐證資料(有不足者，皆可再自行補充說明)	自評分數
	之訴願案件處理	形。 二、行政處罰案件遭撤銷原處分。 (一)原處分撤銷另做違法處分之辦理情形。 (二)訴願作業之辦理情形。	<input type="checkbox"/> 不符合規定： 二、原處分撤銷另做違法處分件，其辦理情形： <input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符合規定： 三、訴願作業件，其辦理情形： <input type="checkbox"/> 已受理尚未決定件 <input type="checkbox"/> 決定不予受理件 <input type="checkbox"/> 決定駁回件 <input type="checkbox"/> 決定原處分撤銷件 ※本項有勾選「不符合規定」或「決定原處分撤銷」，每案扣1分。	
	四、其他	休閒農場輔導管理業務評核意見之精進情形。	轉述或創新作為(請於50字內簡述)： ※本項酌情額外加分，最多加5分。	
參、申請案件輔導及處理(40分)	一、申請休閒農場等設施之處理及輔導	一、相關輔導作為及辦理情形。(10分)	一、輔導作為： <input type="checkbox"/> 製作QA並於網站或提供正確的參考資訊。 <input type="checkbox"/> 提供諮詢件。 <input type="checkbox"/> 現地會勘件。 <input type="checkbox"/> 其他： 二、申請案件辦理情形： (一)評核年度：年度 1.受理案件情形： <input type="checkbox"/> 申請籌設案：體驗型家；綜合型家； <input type="checkbox"/> 同意籌設案：體驗型家；綜合型家； <input type="checkbox"/> 廢止籌設案：體驗型家；綜合型家； <input type="checkbox"/> 同意籌設中變更案：體驗型	
	二、申請休閒農業設施容許使用之處理及輔導	二、受理申請案件之辦理情形。(30分)		
	三、申請休閒農場與辦理事業計畫審查之處理及輔導	三、便民與革新的作為。		
	四、			
評核項目	評核指標	項目內容	受評單位勾選及填報，並附佐證資料(有不足者，皆可再自行補充說明)	自評分數
	申請休閒農場與辦理事業計畫審查之處理及輔導		綜合型家； <input type="checkbox"/> 同意籌設案：體驗型家；綜合型家； <input type="checkbox"/> 廢止籌設案：體驗型家；綜合型家； <input type="checkbox"/> 同意籌設中變更案：體驗型家；綜合型家； <input type="checkbox"/> 申請籌設展延案：體驗型家；綜合型家； <input type="checkbox"/> 申請許可案：體驗型家；綜合型家； <input type="checkbox"/> 許可後變更案：體驗型家；綜合型家； <input type="checkbox"/> 申請停業案：體驗型家；綜合型家； <input type="checkbox"/> 申請復業案：體驗型家；綜合型家； <input type="checkbox"/> 申請歇業案：體驗型家；綜合型家； <input type="checkbox"/> 申請/變更與辦理事業計畫案； <input type="checkbox"/> 申請/變更休閒農業設施容許使用案：體驗型家；綜合型家。	
	四、申請休閒農場許可登記證之處理及輔導		2.案件辦理情形： <input type="checkbox"/> 符合規定案； <input type="checkbox"/> 不符合規定案。 (二)評核年度：年度 1.受理案件情形： <input type="checkbox"/> 申請籌設案：體驗型家；綜合型家； <input type="checkbox"/> 同意籌設案：體驗型家；綜合型家； <input type="checkbox"/> 廢止籌設案：體驗型家；	
	五、申請休閒農場等設施變更或許可後變更之處理及輔導			
	六、申請休閒農場停業、復業、歇業之處理及輔導			

評核項目	評核指標	項目內容	受評單位勾選及填報，並附佐證資料 (有不足者，皆可再自行補充說明)	自 評 分 數
			<p>綜合型__家；</p> <p><input type="checkbox"/>同意籌設中變更__案：體驗型__家；綜合型__家；</p> <p><input type="checkbox"/>申請籌設展延__案：體驗型__家；綜合型__家；</p> <p><input type="checkbox"/>申請許可__案：體驗型__家；綜合型__家；</p> <p><input type="checkbox"/>許可後變更__案：體驗型__家；綜合型__家；</p> <p><input type="checkbox"/>申請停業__案：體驗型__家；綜合型__家；</p> <p><input type="checkbox"/>申請復業__案：體驗型__家；綜合型__家；</p> <p><input type="checkbox"/>申請歇業__案：體驗型__家；綜合型__家；</p> <p><input type="checkbox"/>申請/變更興辦事業計畫__案；</p> <p><input type="checkbox"/>申請/變更休閒農業設施容許使用__案：體驗型__家；綜合型__家。</p> <p>2.案件辦理情形：<input type="checkbox"/>符合規定__案；<input type="checkbox"/>不符合規定__案。</p> <p>※依本部函頒申設流程及表單辦理，完備審查程序(酌情辦理會審、實勘)、公文明確核准內容及應注意事項、依行政程序法規定核予補正機會等。</p> <p>三、便民興革作為(請於50字內簡述)：</p> <p>※案件辦理情形有不合規定者，每案酌情最高扣3分，最多扣40分。</p> <p>※第三點依內容的情額外加分，最高加5分。</p>	

第七點附件二 實地評核程序表

規 定				說 明
序號	項目	時間	備註	評核作業程序。
1	受評單位簡報評核期間之休閒農場輔導管理工作情形	30分鐘		
2	佐證資料檢視(含申設輔導卷宗處理情形及抽查訪視休閒農場申設相關資料)	90分鐘	相關佐證資料請於簡報現場展示，供委員檢閱。	
3	受評單位整合晤談	30分鐘	應於評核前提供晤談人員名單供委員勾選。	
4	休閒農場抽查訪視	180分鐘	委員參考評核期間之休閒農場查核結果、休閒農場申設情形擇定一至二個點抽查訪視。	
5	綜合討論	40分鐘		
註1：評核時間、程序得依列受評單位實際狀況酌予調整。 註2：現場訪視部分，由評核委員於評核前討論擇定一至二家，以瞭解實際輔導管理情形。				