

農業部與所屬機關（構）權責劃分表草案與行政院農業委員會與所屬機關權責劃分表對照表

農 業 部 與 所 屬 機 關（ 構 ） 權 責 劃 分 表 草 案	行 政 院 農 業 委 員 會 與 所 屬 機 關 權 責 劃 分 表	說 明
<p>壹、說明</p> <p>一、<u>本部</u>為提高行政效能，特訂定<u>農業部與所屬機關（構）權責劃分表</u>（以下簡稱本表），以為重要事項核定執行之依據。</p> <p>二、權責之合理劃分，應有效運用組織，並符合下列規定：</p> <p>（一）使權有所屬、責有所歸，權責相符。</p> <p>（二）顧及時效，避免輾轉迂迴。</p> <p>（三）將<u>本部</u>監督重點置於事前計畫及事後考核，執行事項由各<u>部屬機關(構)</u>(以下合稱機關)辦理，發揮分層負責精神。</p> <p>三、<u>本部</u>實施與部屬機關之權責劃分，應審酌各項公務之性質及權責輕重，明白規定授權事項之範圍及授予決定之機關層次，凡屬依據法規為一定處理及技術性、專業性、事務性之事項，應儘量授權由<u>部屬機關</u>處理。</p> <p>四、本案權責劃分之作法如下：</p> <p>（一）涉及政策面、總體性或與國家法令有關之業務：</p> <p>1. <u>部屬機關</u>「擬報」、<u>本部</u>「核轉」，例如：組織法、組織準則、處務規程及辦事細則。</p> <p>2. <u>部屬機關</u>「擬報」、<u>本部</u>「核定」，例如：農產品受進口損害救助計畫。</p> <p>3. <u>部屬機關</u>「核轉」、<u>本部</u>「核定」，例如：漁業權漁業補償金之決定案件。</p> <p>（二）涉及政策面與總體性業務，由<u>部屬機關</u>「擬報」、<u>本部</u>「核定」，其餘技術性及執行面事項由<u>部屬機關</u>核定或執行之業務：</p> <p>1. <u>部屬機關</u>「擬報或核定」、<u>本部</u>「核定或核轉」，例如：國際農業合作交流。</p> <p>2. <u>部屬機關</u>「擬報或核定」、<u>本部</u>「核定或備查」，例如：農業財團法人設立許可、撤銷及廢止。</p> <p>（三）須以<u>本部</u>名義辦理之業務：由<u>部屬機關</u>「擬辦」並「代辦<u>部稿</u>」、<u>本部</u>「核定」，例如：清除特定動物傳染病之防治措施。</p> <p>（四）須以<u>本部</u>名義辦理之業務，為提高行政效率：授權由<u>部屬機關</u>「代辦<u>部稿</u>並決行」，並由<u>部屬機關</u>「核定」，例如：以<u>本部</u>名義設立任務編組成員之派兼名冊。</p> <p>五、<u>本部</u>核定或核轉事項，各<u>部屬機關</u>應報奉核准後執行。報<u>部</u>備查事項，各<u>部屬機關</u>得先執行；<u>本部</u>有更正之指示者，各<u>部屬機關</u>就業已執行完畢之部分應儘量謀求補救，並應及時更正。</p> <p>六、<u>本部</u>核定事項，在本表備考欄明定可由各<u>部屬機關</u>「代辦<u>部稿</u>」者，應送由<u>本部</u>一層核判、發文後（必要時應先送由有關<u>司處</u>會核），原稿由代辦<u>部稿</u>之<u>部屬機關</u>歸檔。在本表備考欄註明「<u>本部</u>授權代辦<u>部稿</u>並決行」者，其逕行判決之原稿亦由原擬稿機關歸檔。</p>	<p>壹、說明</p> <p>一、本會為提高行政效能，特訂定行政院農業委員會與所屬機關權責劃分表（以下簡稱本表），以為重要事項核定執行之依據。</p> <p>二、權責之合理劃分，應有效運用組織，並符合下列規定：</p> <p>（一）使權有所屬、責有所歸，權責相符。</p> <p>（二）顧及時效，避免輾轉迂迴。</p> <p>（三）將本會監督重點置於事前計畫及事後考核，執行事項由各<u>會屬機關(構)</u>(以下合稱機關)辦理，發揮分層負責精神。</p> <p>三、本會實施與會屬機關之權責劃分，應審酌各項公務之性質及權責輕重，明白規定授權事項之範圍及授予決定之機關層次，凡屬依據法規為一定處理及技術性、專業性、事務性之事項，應儘量授權由會屬機關處理。</p> <p>四、本案權責劃分之作法如下：</p> <p>（一）涉及政策面、總體性或與國家法令有關之業務：</p> <p>1. 會屬機關「擬報」、本會「核轉」，例如：組織法、組織條例、組織通則、組織準則。</p> <p>2. 會屬機關「擬報」、本會「核定或核轉」，例如：辦事細則及處務規程。</p> <p>3. 會屬機關「擬報」、本會「核定」，例如：農產品受進口損害救助計畫。</p> <p>4. 會屬機關「核轉」、本會「核定」，例如：漁業權漁業補償金之決定案件。</p> <p>（二）涉及政策面與總體性業務，由會屬機關「擬報」、本會「核定」，其餘技術性及執行面事項由會屬機關核定或執行之業務：</p> <p>1. 會屬機關「擬報或核定」、本會「核定或核轉」，例如：國際農業合作交流。</p> <p>2. 會屬機關「擬報或核定」、本會「核定或備查」，例如：農業財團法人設立許可、撤銷及廢止。</p> <p>（三）須以本會名義辦理之業務：由會屬機關「擬辦」並「代辦會稿」、本會「核定」，例如：清除特定動物傳染病之防治措施。</p> <p>（四）須以本會名義辦理之業務，為提高行政效率：授權由會屬機關「代辦會稿並決行」，並由會屬機關「核定」，例如：以本會名義設立任務編組成員之函聘。</p> <p>五、本會核定或核轉事項，各會屬機關應報奉核准後執行。報會備查事項，各會屬機關得先執行；本會有更正之指示者，各會屬機關就業已執行完畢之部分應儘量謀求補救，並應及時更正。</p> <p>六、本會核定事項，在本表備考欄明定可由各會屬機關「代辦會稿」者，應送由本會一層核判、發文後（必要時應先送由有關處室會核），原稿由代辦會稿之會屬機關歸檔。在本表備考</p>	<p>一、茲農業部組織法定於一百十二年八月一日施行，行政院農業委員會（以下簡稱農委會）是日改制為農業部，為使權責劃分表規範內容與現況相符，爰修正以下相關用語「本會」均稱「本部」。</p> <p>二、鑑於農業部所屬三級包含機關及試驗研究機構，爰修正權責劃分表名稱，並敘明機關及機構均以機關統稱，以資明確。</p>

<p>七、各<u>部</u>屬機關內部之管理，在本表授權範圍內，應本於權責自行訂定明確之分層負責明細表。</p> <p>八、本表之權責劃分，採分項列舉方式，並得隨時因應事實需要，作必要之增減修正。未列事項依有關法令規章所定權責辦理。</p> <p>九、本表應依下列原則檢討修正：</p> <p>（一）擴大授權。</p> <p>（二）對於通案性質之工作項目，應於共同部分統一規範。</p> <p>（三）共同部分已足資規範者，個別事項部分毋庸再規定。</p> <p>（四）法規明定應報<u>部</u>「核定」或「備查」事項，不列。</p> <p>（五）法規未明定應報<u>部</u>「核定」或「備查」，基於政策或業務之考量，屬重要性事項，得予列出。</p> <p>（六）屬機關組織權責不予列出。</p> <p>（七）報<u>本部</u>彙整之業務，非屬權責劃分事項者不予列出。</p> <p>（八）報<u>本部</u>其他機關核轉之業務，不予列出，僅由負責核轉之機關納入其與<u>本部</u>之權責劃分項目中。</p> <p>（九）權責劃分有二個以上之選項（例如「擬報」或「核定」），應於備考欄敘明適用各該選項之條件。</p> <p>（十）於備考欄加註「代辦<u>部</u>稿」者，應敘明是否代為決行。</p>	<p>欄註明「本會授權代辦會稿並決行」者，其逕行判決之原稿亦由原擬稿機關歸檔。</p> <p>七、各會屬機關內部之管理，在本表授權範圍內，應本於權責自行訂定明確之分層負責明細表。</p> <p>八、本表之權責劃分，採分項列舉方式，並得隨時因應事實需要，作必要之增減修正。未列事項依有關法令規章所定權責辦理。</p> <p>九、本表應依下列原則檢討修正：</p> <p>（一）擴大授權。</p> <p>（二）對於通案性質之工作項目，應於共同部分統一規範。</p> <p>（三）共同部分已足資規範者，個別事項部分毋庸再規定。</p> <p>（四）法規明定應報會「核定」或「備查」事項，不列。</p> <p>（五）法規未明定應報會「核定」或「備查」，基於政策或業務之考量，屬重要性事項，得予列出。</p> <p>（六）屬機關組織權責不予列出。</p> <p>（七）報本會彙整之業務，非屬權責劃分事項者不予列出。</p> <p>（八）報本會其他機關核轉之業務，不予列出，僅由負責核轉之機關納入其與本會之權責劃分項目中。</p> <p>（九）權責劃分有二個以上之選項（例如「擬報」或「核定」），應於備考欄敘明適用各該選項之條件。</p> <p>（十）於備考欄加註「代辦會稿」者，應敘明是否代為決行。</p>																																													
貳、權責劃分表—共同部分	貳、權責劃分表—共同部分																																													
一、組織制度	一、組織制度	一、依中央行政機關組織基準法第五條及第八條規定，農業部及所屬機關組織法規以組織法、組織規程、組織準則、處務規程及辦事細則定之，並自一百十二年八月一日施行，爰刪除組織條例及組織通則用語，並將原第1項及第2項合併。																																												
<table><tr><th rowspan="2">工作項目</th><th colspan="2">權責劃分</th><th rowspan="2">備考</th></tr><tr><th>部屬機關</th><th>本部</th></tr><tr><td>1. 組織法、組織規程、組織準則、<u>處務規程</u>及<u>辦事細則</u></td><td>擬報</td><td>核轉</td><td>依中央行政機關組織基準法訂定之<u>組織規程、組織準則、處務規程及辦事細則</u>由<u>本部</u>核轉行政院核定。</td></tr><tr><td>2. 以<u>本部</u>名義設立之任務編組</td><td>擬報</td><td>核定</td><td></td></tr><tr><td>3. <u>部</u>屬機關分層負責明細表</td><td>核定</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. 員額編制</td><td>擬報</td><td>核轉</td><td></td></tr></table>	工作項目	權責劃分		備考	部屬機關	本部	1. 組織法、組織規程、組織準則、 <u>處務規程</u> 及 <u>辦事細則</u>	擬報	核轉	依中央行政機關組織基準法訂定之 <u>組織規程、組織準則、處務規程及辦事細則</u> 由 <u>本部</u> 核轉行政院核定。	2. 以 <u>本部</u> 名義設立之任務編組	擬報	核定		3. <u>部</u> 屬機關分層負責明細表	核定			4. 員額編制	擬報	核轉		<table><tr><th rowspan="2">工作項目</th><th colspan="2">權責劃分</th><th rowspan="2">備考</th></tr><tr><th>會屬機關</th><th>本會</th></tr><tr><td>1. 組織法、<u>組織條例</u>、<u>組織通則</u>、組織規程及組織準則</td><td>擬報</td><td>核轉</td><td></td></tr><tr><td>2. 辦事細則及處務規程</td><td>擬報</td><td>核定或核轉</td><td><u>一、依現行組織條例規定辦事細則由本會核定者，核定後，會屬機關即發布施行，並將發布日期代辦會稿報行政院備查及函送立法院查照，並副知本會相關單位。</u> <u>二、依中央行政機關組織基準法訂定之辦事細則、處務規程由本會核轉行政院核定。</u></td></tr><tr><td>3. 以本會名義設立之任務編組</td><td>擬報</td><td>核定</td><td></td></tr><tr><td>4. 會屬機關分層負責明細表</td><td>核定</td><td></td><td><u>適用暫行組織規程之會屬機關分層負責明細表自行訂定，報會備查。其</u></td></tr></table>	工作項目	權責劃分		備考	會屬機關	本會	1. 組織法、 <u>組織條例</u> 、 <u>組織通則</u> 、組織規程及組織準則	擬報	核轉		2. 辦事細則及處務規程	擬報	核定或核轉	<u>一、依現行組織條例規定辦事細則由本會核定者，核定後，會屬機關即發布施行，並將發布日期代辦會稿報行政院備查及函送立法院查照，並副知本會相關單位。</u> <u>二、依中央行政機關組織基準法訂定之辦事細則、處務規程由本會核轉行政院核定。</u>	3. 以本會名義設立之任務編組	擬報	核定		4. 會屬機關分層負責明細表	核定		<u>適用暫行組織規程之會屬機關分層負責明細表自行訂定，報會備查。其</u>	二、其餘酌作文字調整及項次遞移。
工作項目		權責劃分			備考																																									
	部屬機關	本部																																												
1. 組織法、組織規程、組織準則、 <u>處務規程</u> 及 <u>辦事細則</u>	擬報	核轉	依中央行政機關組織基準法訂定之 <u>組織規程、組織準則、處務規程及辦事細則</u> 由 <u>本部</u> 核轉行政院核定。																																											
2. 以 <u>本部</u> 名義設立之任務編組	擬報	核定																																												
3. <u>部</u> 屬機關分層負責明細表	核定																																													
4. 員額編制	擬報	核轉																																												
工作項目	權責劃分		備考																																											
	會屬機關	本會																																												
1. 組織法、 <u>組織條例</u> 、 <u>組織通則</u> 、組織規程及組織準則	擬報	核轉																																												
2. 辦事細則及處務規程	擬報	核定或核轉	<u>一、依現行組織條例規定辦事細則由本會核定者，核定後，會屬機關即發布施行，並將發布日期代辦會稿報行政院備查及函送立法院查照，並副知本會相關單位。</u> <u>二、依中央行政機關組織基準法訂定之辦事細則、處務規程由本會核轉行政院核定。</u>																																											
3. 以本會名義設立之任務編組	擬報	核定																																												
4. 會屬機關分層負責明細表	核定		<u>適用暫行組織規程之會屬機關分層負責明細表自行訂定，報會備查。其</u>																																											

						他機關自行核定。		
				5. 員額編制	擬報	核轉		
二、法令規章				二、法令規章				依規費法第十條第一項規定授權訂定之收費標準，係基於法律授權，對多數不特定人民就一般事項所作抽象對外發生法律效果之法規命令，其權責劃分仍宜比照法規命令之訂定、修正及廢止，爰修正第3項收費標準之訂定、修正或廢止，應由部屬機關報經本部核定後發布。
工作項目	權責劃分		備考	工作項目	權責劃分		備考	
	部屬機關	本部			會屬機關	本會		
1. 法律之制定、修正或廢止	擬報	核轉		1. 法律之制定、修正或廢止	擬報	核轉		
2. 法規命令之訂定、修正(以下簡稱訂修)、廢止	擬報	核定或核轉	一、涉及重要政策、與其他部會間之爭議，或法律、法規命令明定應報行政院核定者，應由部屬機關代辦部稿，經本部核轉。 二、依規費法第十條授權訂定之收費標準應依第五點規定。 三、其餘法規命令，由部屬機關代辦部稿，經本部核定後發布。	2. 法規命令之訂定、修正(以下簡稱訂修)、廢止	擬報	核定或核轉	一、涉及重要政策、與其他部會間之爭議，或法律、法規命令明定應報行政院核定者，應由會屬機關代辦會稿，經本會核轉。 二、依規費法第十條授權訂定之收費標準應依第五點規定。 三、其餘法規命令，由會屬機關代辦會稿，經本會核定後發布。	
3. 行政規則之訂修、廢止或停止適用	擬報或核定	核定或核轉	一、行政規則應報行政院或本部核定者，應由部屬機關代辦部稿，經本部核轉，或由本部核定後發布。 二、涉及重要政策，或與其他部內單位或部屬機關間之爭議者，應由部屬機關代辦部稿，由本部核定。 三、其餘情形，由部屬機關核定。	3. 行政規則之訂修、廢止或停止適用	擬報或核定	核定或核轉	一、行政規則應報行政院或本會核定者，應由會屬機關代辦會稿，經本會核轉，或由本會核定後發布。 二、涉及重要政策，或與其他會內單位或會屬機關間之爭議者，應由會屬機關代辦會稿，由本會核定。 三、其餘情形，由會屬機關核定。	
4. 法律、法規命令、行政規則疑義之函復	擬報或核定	核定或核轉	一、涉及重要政策或與其他部會間之爭議者，應由部屬機關代辦部稿，由本部核轉。 二、涉及與其他部內單位或部屬機關間之爭議者，應由部屬機關代辦部稿，由本部核定。 三、其餘釋復情形，由部屬機關核定。	4. 法律、法規命令、行政規則疑義之函復	擬報或核定	核定或核轉	一、涉及重要政策或與其他部會間之爭議者，應由會屬機關代辦會稿，由本會核轉。 二、涉及與其他會內單位或會屬機關間之爭議者，應由會屬機關代辦會稿，由本會核定。 三、其餘釋復情形，由會屬機關核定。	
5. 收費標準之訂修、廢止	擬報	核定	一、發布令以部名義發文者：由部屬機關代辦部稿，經本部核定後	5. 收費標準	核定		依規費法第十條授權訂定、修正或廢止之收費標準發布時，除以本會名義	

			<u>發布。</u> <u>二、發布令以部屬機關名義發文者：</u> <u>(一)報送立法院及行政院之函文：由部屬機關代辦部稿，報本部核定。</u> <u>(二)令及其餘函文：於本部核定上揭函文後，以部屬機關名義發布。</u>			報送立法院之函稿由會屬機關代辦會稿並決行外，其餘以會屬機關名義發文之(令)函稿，由會屬機關核定。		
三、計畫考核				三、計畫考核				一、涉及重要政策、與其他部會間之爭議，或行政規則應報行政院或本部核定者，由部屬機關代辦部稿，經本部核轉，或由本部核定後發布，爰修正第 9 項，由部屬機關擬報，經本部核定或核轉。 二、配合一百零八年四月二十二日廢止「行政院農業委員會審查農業財團法人設立許可及監督要點」，修正第 16 項農業財團法人核定或備查條件之依據。 三、配合一百十二年四月二十六日訂定發布「國家核心關鍵技術認定辦法」，及一百十二年十二月五日國家核心關鍵技術清單公告，修正第 20 項工作項目名稱，並依項目等級，由本部分別備查、核定或核備，其餘酌作文字修正。
工作項目		權責劃分		工作項目		權責劃分		
		<u>部屬機關</u>	<u>本部</u>			<u>會屬機關</u>	<u>本會</u>	
1. 農業政策與方案		擬報	核定或核轉	1. 農業政策與方案		擬報	核定或核轉	
2. 年度施政方針		擬報	核轉	2. 年度施政方針		擬報	核轉	
3. 施政計畫		擬報	核定或核轉	3. 施政計畫		擬報	核定或核轉	
4. 中長程個案計畫(不含科技計畫)		擬報	核定或核轉	4. 中長程個案計畫(不含科技計畫)		擬報	核定或核轉	
5. 農業經貿諮商對策及執行		擬報或核定	核定	5. 農業經貿諮商對策及執行		擬報或核定	核定	
6. 參與國際組織之諮商對策及執行		擬報或核定	核定	6. 參與國際組織之諮商對策及執行		擬報或核定	核定	
7. 國際農業合作交流		擬報或核	核定或核	7. 國際農業合作交流		擬報或核	核定或核	

	定	轉	其餘事項由 <u>部</u> 屬機關擬報並由 <u>本部</u> 核定或核轉。		定	轉	其餘事項由會屬機關擬報並由本會核定或核轉。	
8. 農產品貿易管理同意事宜	擬報或核定	核定或核轉	涉及法規面、政策面及總體性者，由 <u>部</u> 屬機關擬報並由 <u>本部</u> 核定或核轉，其餘執行面之事項由 <u>部</u> 屬機關逕行核定及執行。	8. 農產品貿易管理同意事宜	擬報或核定	核定或核轉	涉及法規面、政策面及總體性者，由會屬機關擬報並由本會核定或核轉，其餘執行面之事項由會屬機關逕行核定及執行。	
9. 走私進口農產品之銷毀處理及協調事項	擬報或核定	核定或核轉	涉及法規面、政策面及與 <u>本部</u> 相關單位及 <u>部</u> 屬機關協調者，由 <u>部</u> 屬機關擬報並由 <u>本部</u> 核定或核轉，其餘執行面之事項由 <u>部</u> 屬機關逕行核定及執行。	9. 走私進口農產品之銷毀處理及協調事項	核定或核轉	核定	涉及法規面、政策面及與本會相關單位及會屬機關協調者，由會屬機關核轉並由本會核定，其餘執行面之事項由會屬機關逕行核定及執行。	
10. 農產品受進口損害救助計畫	擬報	核定		10. 農產品受進口損害救助計畫	擬報	核定		
11. 農業天然災害救助	擬報	核定		11. 農業天然災害救助	擬報	核定		
12. 農業科技中、長程計畫	擬報	核轉		12. 農業科技中、長程計畫	擬報	核轉		
13. 農業科技計畫先期作業	擬報	核轉		13. 農業科技計畫先期作業	擬報	核轉		
14. 農業專案貸款推動與管理	擬報	核定		14. 農業專案貸款推動與管理	擬報	核定		
15. 農業財團法人設立許可、撤銷及廢止	擬報或核定	核定或備查	一、政府捐助百分之五十以上之農業財團法人，其設立許可、撤銷及廢止，由 <u>部</u> 屬機關擬報並代辦 <u>部</u> 稿，報 <u>本部</u> 核定。 二、民間捐助之農業財團法人，其設立許可、撤銷及廢止，由 <u>部</u> 屬機關核定並報 <u>本部</u> 備查。	15. 農業財團法人設立許可、撤銷及廢止	擬報或核定	核定或備查	一、政府捐助百分之五十以上之農業財團法人，其設立許可、撤銷及廢止，由會屬機關擬報並代辦會稿，報本會核定。 二、民間捐助之農業財團法人，其設立許可、撤銷及廢止，由會屬機關核定並報本會備查。	
16. 農業財團法人設立後之監督管理	核定或備查		一、農業財團法人，其設立後之監督管理相關事項，由 <u>本部</u> 授權各部屬機關逕行核定或備查。 二、核定或備查之條件，依據「 <u>財團法人法</u> 」及 <u>相關子法規</u> 之規定。	16. 農業財團法人設立後之監督管理	核定或備查		一、農業財團法人，其設立後之監督管理相關事項，由本會授權各會屬機關逕行核定或備查。 二、核定或備查之條件，依據「 <u>行政院農業委員會審查農業財團法人設立許可及監督要點</u> 」之規定。	
17. 農業生物新品種命名	擬報或核定	核定	動植物新品種命名由 <u>部</u> 屬機關自行核定。但畜禽命名由 <u>本部</u> 核定。	17. 農業生物新品種命名	擬報或核定	核定	動植物新品種命名由會屬機關自行核定。但畜禽命名由本會核定。	
18. 使用 <u>本部</u> 林業及自	核定		<u>本部</u> 授權代辦 <u>部</u> 稿並決					

<u>然保育署航測及遙測分署產製航照圖資</u>					行。	18. 使用本會林務局農林航空測量所產製航照圖資			核定		本會授權代辦會稿並決行。	
19. 依促進民間參與公共建設法提供民間投資經營案件			擬報	核定或核轉	代辦 <u>部</u> 稿。	19. 依促進民間參與公共建設法提供民間投資經營案件			擬報	核定或核轉	代辦會稿。	
20. <u>國家核心科技管理</u>			擬報或核定	備查、 <u>核定或核轉</u>	<u>一、國家核心關鍵技術項目，由本部核定或核轉。</u> <u>二、國家核心科技進行技術合作、技術移轉、國外投資及專利申請案等相關之公開活動，依政府資助國家核心科技研究計畫安全管制作業手冊管理，列為一般性 B 級計畫者，由部屬機關核定，並報本部備查；列為一般性 A 級計畫者，則由部屬機關擬報本部審核。</u>	20. 農業敏感科技管理			擬報或核定	核定或備查	一、政府資助敏感科技研究計畫安全管制作業手冊列為一般性 B 級計畫者，由會屬機關核定，並報本會備查；列為一般性 A 級計畫者、敏感科技屬技術合作、技術移轉、國外投資及專利申請案相關之公開活動，由會屬機關擬報本會審核。 二、本會主管種苗（含作物、魚苗及種禽畜）繁殖之關鍵技術、食藥用菇液體培養之關鍵技術、新品種育種之關鍵技術、功能性基因體及其生物晶片、家畜幹細胞技術等五項敏感科技項目，均屬農業敏感科技管理計畫。	
21. <u>本部</u> 主管民營事業公股股權、代表人管理			擬報	核定	代辦 <u>部</u> 稿	21. 本會主管民營事業公股股權、代表人管理			擬報	核定	代辦會稿	
四、人事部分			四、人事部分									
工作項目		權責劃分		備考	工作項目		權責劃分		備考	一、查公務人員退休資遣撫卹法第二十三條第一項規定，公務人員之資遣，應由其服務機關首長初核後，送權責主管機關核定，再由服務機關函送審定機關依法審定，修正第 13 項，由部屬機關層轉本部核定。 二、依各部屬試驗研究機構組織法及組織規程規定，聘任人員之退休、撫卹比照教師相關規定辦理，應報請本部核定，爰新增第 15 項。 三、依原行政院人事行政局(現改制為行政院人事行政總處)九十六年十一月二十八日局給字第○九六○○三四六○八號函規定，聘僱人員薪點折合率同意參酌同一地區公教人員地域加給基本標準酌予提高，不受行政院通案最高標準之		
		<u>部屬機關</u>	<u>本部</u>				<u>會屬機關</u>	<u>本會</u>				
1. <u>部屬機關</u> 首長之任免遷調		擬報	核定或核轉	<u>部屬機關</u> 簡任第十二職等以上首長之任免遷調應報院。	1. <u>會屬機關</u> 首長之任免遷調		擬報	核定或核轉	<u>會屬機關</u> 簡任第十二職等以上首長之任免遷調應報院。			
2. 簡任 <u>一級單位</u> 主管以上人員之任免遷調		擬報	核定	一、機關簡任副首長職務列等跨列薦任官等者，亦應報 <u>部</u> 核定。 二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	2. 簡任 <u>以上</u> 主管人員之任免遷調		擬報	核定	一、機關簡任副首長職務列等跨列薦任官等者，亦應報會核定。 二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。			

3. 簡任 <u>一級單位副主管</u> (含非主管)及薦任以下人員之任免遷調	核定		人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	3. <u>副組長</u> 、簡任非主管及薦任以下人員之任免遷調	核定		一、新成立之會屬三級機關組織法規施行日前，人員之任免遷調由本會核定。 二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	限制，無須專案報院核定之授權，僅限於各主管機關，爰新增第 21 項，其餘酌作文字修正及項次遞移。
4. 非主管人員之借調	核定		人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	4. 非主管人員之借調	核定		人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	
5. 各項職務歸系案件	核轉		逕送銓敘部核備並副知 <u>本部</u> 。	5. 各項職務歸系案件	核轉		逕送銓敘部核備並副知本會。	
6. <u>部屬</u> 三、四級機關職務代理案（ <u>部屬</u> 三級機關及直屬 <u>本部</u> 之四級機關首長除外）	核定		一、 <u>部屬</u> 三級機關及直屬 <u>本部</u> 之四級機關首長差假之職務代理案，循 <u>本部</u> 差勤系統報核，非差假之代理案由 <u>本部</u> 核定。 二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	6. 會屬三、四級機關職務代理案（會屬三級機關及直屬本會之四級機關首長除外）	核定		一、會屬三級機關及直屬本會之四級機關首長差假之職務代理案，循本會差勤系統報核，非差假之代理案由本會核定。 二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	
7. <u>部屬</u> 機關人員（含人事人員）送審相關案件	核轉		逕送銓敘部審定。	7. 會屬機關人員（含人事人員）送審相關案件	核轉		逕送銓敘部審定。	
8. <u>部屬</u> 三級機關及直屬 <u>本部</u> 之四級機關首長各項兼職案	擬報	核定		8. 會屬三級機關及直屬本會之四級機關首長各項兼職案	擬報	核定		
9. <u>部屬</u> 三級機關及直屬 <u>本部</u> 之四級機關副首長以下人員各項兼職案	核定			9. 會屬三級機關及直屬本會之四級機關副首長以下人員各項兼職案	核定			
10. 以 <u>本部</u> 名義設立任務編組成員之 <u>派兼名冊</u>	核定		<u>本部</u> 授權代辦 <u>部</u> 稿並決行。	10. 以本會名義設立任務編組成員之函聘	核定		本會授權代辦會稿並決行(聘任案需先簽報本會核定)。	
11. <u>部屬</u> 三級機關及直屬 <u>本部</u> 之四級機關首長考績、獎懲、退休、撫卹及資遣案件	擬報	核定或核轉		11. 會屬三級機關及直屬本會之四級機關首長考績、獎懲、退休、撫卹及資遣案件	擬報	核定或核轉		
12. <u>部屬</u> 三級機關及直屬 <u>本部</u> 之四級機關首長停職、復職及免職案件	擬報	核定或核轉		12. 會屬三級機關及直屬本會之四級機關首長停職、復職及免職案件	擬報	核定或核轉		
13. <u>部屬</u> 三級機關及直屬 <u>本部</u> 之四級機關首長以外人員之考績、獎懲、退休、撫卹及資遣 <u>案件</u>	核定、核轉或層轉	<u>核定</u>	一、依行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員獎懲案件處理要點規定辦理。 二、退休及撫卹案件核轉銓敘部審定。 <u>資遣案件應先層轉本部核定。</u>	13. 會屬三級機關及直屬本會之四級機關首長以外人員之考績、獎懲、退休、撫	核定或核轉		一、依行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員獎懲案件處理要點規定辦理。	

			三、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	卹及資遣			二、退休及撫卹案件核轉銓敘部核定。 三、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	
14. <u>部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長以外人員之停職、復職、免職案件</u>	擬報或核定	核定	一、依行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員獎懲案件處理要點規定辦理。 二、依據公務員懲戒法相關規定予以停職、復職、移送懲戒案件由 <u>本部</u> 核定；其餘案件由各權責機關核定。 三、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	14. 會屬三級機關及直屬本會之四級機關首長以外人員之停職、復職、免職	擬報或核定	核定	一、依行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員獎懲案件處理要點規定辦理。 二、依據公務員懲戒法相關規定予以停職、復職、移送懲戒案件由本會核定；其餘案件由各權責機關核定。 三、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	
15. <u>部屬三級試驗研究機構及直屬本部之四級改良場比照教育人員任用條例聘任人員退休、撫卹及資遣案件</u>	擬報	核定	<u>依部屬試驗研究機構組織法及組織規程辦理，其退休、撫卹比照教師相關規定辦理，並報請本部核定。</u>	15. 請頒勳章獎章案件	擬報	核定或核轉	一、請頒農業專業獎章、服務獎章案件由本會核定。 二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	
16. 請頒勳章獎章案件	擬報	核定或核轉	一、請頒農業專業獎章、服務獎章案件由 <u>本部</u> 核定。 二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。	16. 會屬三級機關及直屬本會之四級機關首長請假、連續三天以上國內公出（差）及國外差假案件	擬報	核定		
17. <u>部屬三級機關及直屬本部之四級機關首長請假、連續三天以上國內公出（差）及國外差假案件</u>	擬報	核定		17. 因公派員出國考察、進修及研習計畫	擬報	核定或核轉	因公派員出國考察計畫核轉行政院；進修及研習計畫由本會核定。	
18. 因公派員出國考察、 <u>選送國外進修、專題研究計畫</u>	擬報	核定或核轉	<u>一、因公派員出國考察計畫核轉行政院。</u> <u>二、選送國外進修、專題研究計畫，由本部核定或核轉。</u>	18. 薦送國內進修及研習之案件	核定		留職停薪延長及帶職帶薪全時進修案件由本會核定。	
19. 薦送國內進修及研習之案件	核定		留職停薪延長及帶職帶薪全時進修案件由 <u>本部</u> 核定。	19. 各項員工待遇、福利及獎金	擬報	核轉		
20. 各項員工待遇、福利及獎金	擬報	核轉						
21. 約聘僱人員薪點折合率於地域加給基	擬報	核定						

本數額內調整案																
五、主計部分						五、主計部分						依實際工作項目酌作第 8 項文字修正。				
工作項目	權責劃分		備考	工作項目	權責劃分		備考									
	部屬機關	本部			會屬機關	本會										
1. 概（預）算、分配預算與分期實施計畫及收支估計表之編製	擬報	核轉		1. 概（預）算、分配預算與分期實施計畫及收支估計表之編製	擬報	核轉										
2. 追加減預算	擬報	核轉		2. 追加減預算	擬報	核轉										
3. 第一預備金之動支	擬報	核轉		3. 第一預備金之動支	擬報	核轉										
4. 第二預備金、災害準備金之動支	擬報	核轉		4. 第二預備金、災害準備金之動支	擬報	核轉										
5. 年度決算	擬報	核轉		5. 年度決算	擬報	核轉										
6. 預算流用	核定			6. 預算流用	核定											
7. 基金購建固定資產預算保留事項	擬報	核定		7. 基金購建固定資產預算保留事項	擬報	核定										
8. 歲出款項保留之申請	擬報	核轉		8. 歲出應付款申請保留案	擬報	核轉										
9. 會計報告、帳簿及會計憑證之銷毀	擬報	核轉		9. 會計報告、帳簿及會計憑證之銷毀	擬報	核轉										
10. 主計人員任免遷調及考核獎懲等案件	擬報	核定或核轉	依主計人事相關法令規定辦理。	10. 主計人員任免遷調及考核獎懲等案件	擬報	核定或核轉	依主計人事相關法令規定辦理。									
11. 公務統計方案之研訂	擬報	核轉	核轉行政院主計總處。	11. 公務統計方案之研訂	擬報	核轉	核轉行政院主計總處。									
12. 調查實施計畫之研訂	擬報	核轉	核轉行政院主計總處。	12. 調查實施計畫之研訂	擬報	核轉	核轉行政院主計總處。									
13. 統計調查之辦理事項	核定			13. 統計調查之辦理事項	核定											
14. 統計資料之編製及發布	核定			14. 統計資料之編製及發布	核定											
參、 <u>農業部</u> 與所屬機關(構)權責劃分表(個別事項)						參、行政院農業委員會與所屬機關權責劃分表(個別事項)						一、配合原農委會改制為農業部，修正機關名稱並酌作文字調整。 二、考量原第 2 項工作項目現階段名稱為綠色環境給付計畫，惟特定中程計畫名稱易有變動，爰修正第 2 項工作項目名稱。 三、依農業發展條例第二十九條第三項規定，有關農業動力用電範圍標準之訂修，前係由原農委會陳報行政院以令發布，而非由本部逕行核定，爰就第 10 項涉及政策面及法規面者，修正由本部核定或核轉。				
一、農糧署：						二、農糧署：										
工作項目	權責劃分		備考	工作項目	權責劃分		備考									
	農糧署	農業部			農糧署	農委會										
1. 植物品種權及種苗管理方案及政策之擬訂	擬報或核定	核定	涉及政策面及整體性者由部屬機關擬訂，本部核定，其餘執行面者，由部屬機關核定及執行。	1. 植物品種權及種苗管理方案及政策之擬訂	擬報或核定	核定	涉及政策面及整體性者由會屬機關擬訂，本會核定，其餘執行面者，由會屬機關核定及執行。									
2. <u>產業結構調整中程計畫</u> 之擬訂及推動	擬報	核定或核轉	重要案件核轉報院。	2. 調整耕作制度活化農地計畫之擬訂及推動	擬報	核定或核轉	重要案件核轉報院。									
3. 稻米保價收購方式、價格及收量之訂定	擬報	核定或核	重要案件核轉報院。	3. 稻米保價收購方式、價格及收量之訂定	擬報	核定或核	重要案件核轉報院。									

		轉				轉		
4. 土壤、肥料管理方案及政策擬訂	擬報或核定	核定	涉及政策面及整體性者由 <u>部</u> 屬機關擬訂， <u>本部</u> 核定，其餘技術性及執行面者，由 <u>部</u> 屬機關核定及執行。	4. 土壤、肥料管理方案及政策擬訂	擬報或核定	核定	涉及政策面及整體性者由會屬機關擬訂，本會核定，其餘技術性及執行面者，由會屬機關核定及執行。	
5. 天然災害稻穀收購方式、價格及數量之訂定	擬報	核定	代辦 <u>部</u> 稿。	5. 天然災害稻穀收購方式、價格及數量之訂定	擬報	核定	代辦會稿。	
6. 公糧損耗率之訂定及災害損失數量之核銷	擬報或核定	核轉	一、代辦 <u>部</u> 稿。 二、公糧災害損失數量超出核定損耗率部分，核轉審計部。 三、公糧災害損失數量在核定損耗率內，由 <u>部</u> 屬機關核定。	6. 公糧損耗率之訂定及災害損失數量之核銷	擬報或核定	核轉	一、代辦會稿。 二、公糧災害損失數量超出核定損耗率部分，核轉審計部。 三、公糧災害損失數量在核定損耗率內，由會屬機關核定。	
7. 糧食產業國際經貿策略、糧食發展方案	擬報或核定	核定	涉及政策面及整體性者由 <u>部</u> 屬機關擬訂， <u>本部</u> 核定，其餘技術性及執行面者，由 <u>部</u> 屬機關核定及執行。	7. 糧食產業國際經貿策略、糧食發展方案	擬報或核定	核定	涉及政策面及整體性者由會屬機關擬訂，本會核定，其餘技術性及執行面者，由會屬機關核定及執行。	
8. 糧食進出口政策與管理措施	擬報或核定	核定	涉及政策面及整體性者由 <u>部</u> 屬機關擬訂， <u>本部</u> 核定，其餘技術性及執行面者，由 <u>部</u> 屬機關核定及執行。	8. 糧食進出口政策與管理措施	擬報或核定	核定	涉及政策面及整體性者由會屬機關擬訂，本會核定，其餘技術性及執行面者，由會屬機關核定及執行。	
9. 有機農產品認驗證制度及發展方案	擬報或核定	核定	涉及政策面及整體性者由 <u>部</u> 屬機關擬訂， <u>本部</u> 核定，其餘技術性及執行面者，由 <u>部</u> 屬機關核定及執行。	9. 有機農產品認驗證制度及發展方案	擬報或核定	核定	涉及政策面及整體性者由會屬機關擬訂，本會核定，其餘技術性及執行面者，由會屬機關核定及執行。	
10. 農業動力用電協調處理	擬報或核定	核定或核轉	涉及政策面及法規面者由 <u>部</u> 屬機關擬訂， <u>本部</u> 核定或核轉，其餘技術性及執行面者，由 <u>部</u> 屬機關核定及執行。	10. 農業動力用電協調處理	擬報或核定	核定	涉及政策面及法規面者由會屬機關擬訂，本會核定，其餘技術性及執行面者，由會屬機關核定及執行。	
11. 緊急時期糧食米供應之策劃、調撥與管理及糧食動員計畫之策劃、推動與督導	擬報或核定	核定或核轉	一、代辦 <u>部</u> 稿，重要案件核轉報院。 二、涉及執行面之事項，由 <u>部</u> 屬機關代辦 <u>部</u> 稿並決行。	11. 緊急時期糧食供應之策劃、調撥與管理及糧食動員計畫之策劃、推動與督導	擬報或核定	核定或核轉	一、代辦會稿，重要案件核轉報院。 二、涉及執行面之事項，由會屬機關代辦會稿並決行。	
12. 寒災防救業務計畫	擬報	核轉	代辦 <u>部</u> 稿。	12. 寒災防救業務計畫	擬報	核轉	代辦會稿。	
13. 全國十大績優農業產銷班獎勵案件之處理	擬報或核定	核定	一、代辦 <u>部</u> 稿。 二、涉及執行面之事項，由 <u>部</u> 屬機關代辦 <u>部</u> 稿並決行。	13. 全國十大績優農業產銷班獎勵案件之處理	擬報或核定	核定	一、代辦會稿。 二、涉及執行面之事項，由會屬機關代辦會稿並決行。	

二、漁業署：				二、漁業署：				配合原農委會改制為農業部，修正機關名稱並酌作文字調整。
工作項目	權責劃分		備考	工作項目	權責劃分		備考	
	漁業署	農業部			漁業署	農委會		
1. 國際漁業協定	擬報	核定或核轉	涉及與相關國際組織簽署漁業協定由 <u>本部</u> 核轉，其餘涉及漁業產業政策及總體性事項由 <u>本部</u> 核定。	1. 國際漁業協定	擬報	核定或核轉	涉及與相關國際組織簽署漁業協定由本會核轉，其餘涉及漁業產業政策及總體性事項由本會核定。	
2. 國際海洋保育事務	擬報或核定	核定或核轉	涉及政策面及總體性者由部屬機關擬訂並由 <u>本部</u> 核定，其餘技術性及執行面之事項由 <u>部屬</u> 機關逕行核定及執行。	2. 國際海洋保育事務	擬報或核定	核定或核轉	涉及政策面及總體性者由會屬機關擬訂並由本會核定，其餘技術性及執行面之事項由會屬機關逕行核定及執行。	
3. 國際經貿事務漁業立場重要政策	擬報	核定		3. 國際經貿事務漁業立場重要政策	擬報	核定		
4. 重疊海域漁業談判	擬報	核定或核轉	涉及與相關國際組織簽署漁業協定由 <u>本部</u> 核轉，其餘涉及漁業產業政策及總體性事項由 <u>本部</u> 核定。	4. 重疊海域漁業談判	擬報	核定或核轉	涉及與相關國際組織簽署漁業協定由本會核轉，其餘涉及漁業產業政策及總體性事項由本會核定。	
5. 駐外漁港基地人員之核派	擬報	核定		5. 駐外漁港基地人員之核派	擬報	核定		
6. 養殖漁業水土資源利用規劃及管理	擬報或核定	核定或核轉	涉及政策面及總體性者由 <u>部屬</u> 機關擬訂並由 <u>本部</u> 核定，其餘技術性及執行面之事項由 <u>部屬</u> 機關逕行核定及執行。	6. 養殖漁業水土資源利用規劃及管理	擬報或核定	核定或核轉	涉及政策面及總體性者由會屬機關擬訂並由本會核定，其餘技術性及執行面之事項由會屬機關逕行核定及執行。	
7. 漁港建設方案	擬報	核定或核轉	涉及政策面及總體性者由 <u>部屬</u> 機關擬訂，其中第二類漁港由 <u>本部</u> 核定，第一類漁港由 <u>本部</u> 核轉。	7. 漁港建設方案	擬報	核定或核轉	涉及政策面及總體性者由會屬機關擬訂，其中第二類漁港由本會核定，第一類漁港由本會核轉。	
8. 漁業權漁業補償金之決定案件	核轉	核定		8. 漁業權漁業補償金之決定案件	核轉	核定		
9. 兩岸漁業及漁船船員勞務合作談判	擬報	核定或核轉	涉及政策面及總體性者由 <u>部屬</u> 機關擬訂並由 <u>本部</u> 核定，其餘技術性及執行面之事項由 <u>部屬</u> 機關逕行核定及執行。	9. 兩岸漁業及漁船船員勞務合作談判	擬報	核定或核轉	涉及政策面及總體性者由會屬機關擬訂並由本會核定，其餘技術性及執行面之事項由會屬機關逕行核定及執行。	
三、動植物防疫檢疫署：				三、動植物防疫檢疫局：				一、配合原農委會改制為農業部、原動植物防疫檢疫局改制為動植物防疫檢疫署（以下簡稱防檢署），修正機關名稱。 二、依據其他管制物品（如農藥及動物用藥品）管理規定，有關禁止輸入之特定植物或植物產品、有害生物、用於防治有害生物之天敵、拮抗生物或競爭性生物及其他生物體之生物防治體、土壤、附著土壤之植物、植物產品或其他物品及其
工作項目	權責劃分		備考	工作項目	權責劃分		備考	
	動植物防疫檢疫署	農業部			動植物防疫檢疫局	農委會		
1. 清除特定動物傳染病	擬辦	核定	代辦 <u>部</u> 稿。	1. 清除特定動物傳染病	擬辦	核定	代辦會稿。	

之防治措施				之防治措施				<p>使用包裝容器應向中央主管機關申請輸入許可，並續由防檢署進行使用管理。經查前揭農藥及動物用藥品之輸出入准駁實務上由防檢署長官決行，爰經檢討屬機關組織權責不予列出，原第9項予以刪除。</p> <p>三、有關動物及動物產品輸入檢疫條件總則等檢疫規定之公告，已納入輸入應施檢疫物檢疫準則，經檢討屬二、法令規章之項目，原第13項予以刪除。</p> <p>四、其餘因應實務需要，修正第2項、第5項、第6項及第13項部分文字，修正第10項權責劃分，並配合項次遞移。</p>
2. 動物用藥品檢驗標準之 <u>修正</u>	擬辦	核定	一、代辦部稿。 二、動物用藥品檢驗方法及判定標準由獸醫研究所研提，動植物防疫檢疫署負責法制作業。	2. 動物用藥品檢驗標準之公告	擬辦	核定	一、代辦會稿。 二、動物用藥品檢驗方法及判定標準由家畜衛生試驗所研提，動植物防疫檢疫局負責法制作業。	
3. 特定動物傳染病緊急防治計畫之擬訂、實施及督導	擬辦	核定	代辦部稿。	3. 特定動物傳染病緊急防治計畫之擬訂、實施及督導	擬辦	核定	代辦會稿。	
4. 國內重大動物傳染病防治計畫之研擬、審議及督導	擬報或核定	核定	一、代辦部稿或本部授權代辦部稿並決行。 二、國內重大動物疫病，有蔓延成災之虞，並對社會有重大影響或具新聞性、政治性、敏感性者由本部核定。	4. 國內重大動物傳染病防治計畫之研擬、審議及督導	擬報或核定	核定	一、代辦會稿或本會授權代辦會稿並決行。 二、國內重大動物疫病，有蔓延成災之虞，並對社會有重大影響或具新聞性、政治性、敏感性者由本會核定。	
5. 植物特定疫病蟲害緊急防治計畫之擬定、實施及督導	擬報或核定	核定	一、代辦部稿或本部授權代辦部稿並決行。 二、 <u>植物特定疫病蟲害入侵我國，已持續擴大蔓延成災之虞，對農業產業有重大影響者，由本部核定。</u>	5. 植物特定疫病蟲害緊急防治計畫之擬訂、實施及督導	擬報或核定	核定	一、代辦會稿或本會授權代辦會稿並決行。 二、國內未曾發生之植物特定疫病蟲害入侵我國，有蔓延成災之虞，並對社會有重大影響或具新聞性、政治性、敏感性者（動植物疫災甲級災害規模），由本會核定。	
6. 植物疫病蟲害防治計畫之擬定、審議及督導	擬報或核定	核定	一、代辦部稿或本部授權代辦部稿並決行。 二、 <u>國內已發生植物疫病蟲害，有蔓延成災之虞，並對農業產業有重大影響者，由本部核定。</u>	6. <u>國內重大植物疫病蟲害</u> 防治計畫之研擬、審議及督導	擬報或核定	核定	一、代辦會稿或本會授權代辦會稿並決行。 二、國內重大植物疫病蟲害，有蔓延成災之虞，並對社會有重大影響或具新聞性、政治性、敏感性者，由本會核定。	
7. 有關陳報本部動、植物疫情監測及防疫案件	核定		一、本部授權代辦部稿並決行。 二、技術性工作由試驗改良場所執行。	7. 有關陳報本會動、植物疫情監測及防疫案件	核定		一、本會授權代辦會稿並決行。 二、技術性工作由試驗改良場所執行。	
8. 國內動植物疫病蟲害疫區之劃定、宣告、管制及解除	核定		本部授權代辦部稿並決行。	8. 國內動植物疫病蟲害疫區之劃定、宣告、管制及解除	核定		本會授權代辦會稿並決行。	
				9. <u>禁止輸入之特定植物或植物產品、有害生物、用於防治有害生</u>	核定		<u>本會授權代辦會稿並決行。</u>	

9. 農藥登記之審核及公告	核定		一、 <u>本部</u> 授權代辦部稿並決行。 二、農藥登記及田間試驗之技術資料審查，由 <u>農業藥物試驗所</u> 擔任申辦窗口。	物之天敵、拮抗生物或競爭性生物及其他生物體之生物防治體、土壤、附著土壤之植物、植物產品或其他物品及其使用包裝容器之核准輸入、延長使用及解除管制			
10. 農藥標準規格檢驗方法之公告	核定		一、代辦部稿。 二、農藥標準規格檢驗方法草案由 <u>農業藥物試驗所</u> 研提，動植物防疫檢疫署負責法制作業。	10. 農藥登記之審核及公告	核定		一、本會授權代辦會稿並決行。 二、農藥登記及田間試驗之技術資料審查，由 <u>農業藥物毒物試驗所</u> 擔任申辦窗口。
11. 動植物疫災災害防救業務計畫	擬報	核轉	代辦部稿。	11. 農藥標準規格檢驗方法之公告	擬辦	核定	一、代辦會稿。 二、農藥標準規格檢驗方法草案由 <u>農業藥物毒物試驗所</u> 研提，動植物防疫檢疫局負責法制作業。
12. 外國動物傳染病疫區之公告	擬辦或核定	核定	一、代辦部稿。 二、因國際疫情變化快速，具急迫性，疫區公告由動植物防疫檢疫署核定。	12. 動植物疫災災害防救業務計畫	擬報	核轉	代辦會稿。
13. 應實施動物檢疫品目及應實施輸入植物檢疫品目之公告	核定		<u>本部</u> 授權代辦部稿並決行。	13. 動物及動物產品輸入檢疫條件總則等檢疫規定之公告	擬辦	核定	代辦會稿。
14. 中華民國輸入植物或植物產品檢疫規定之公告	核定		<u>本部</u> 授權代辦部稿並決行。	14. 外國動物傳染病疫區之公告	擬辦或核定	核定	一、代辦會稿。 二、因國際疫情變化快速，具急迫性，疫區公告由動植物防疫檢疫局核定。
				15. 應施輸入檢疫動植物檢疫品目表之公告	核定		本會授權代辦會稿並決行。
				16. 中華民國輸入植物或植物產品檢疫規定之公告	核定		本會授權代辦會稿並決行。

四、林業及自然保育署：				五、林務局：				一、配合原農委會改制為農業部、原林務局改制為林業及自然保育署（以下簡稱林業署），修正機關名稱。 二、類此因他機關撥用林業及自然保育署經管土地，涉及林班地範圍內須先行辦理解除林班之案件，屬經常性辦理業務，案件數量眾多；另涉保安林但未解除之撥用案件，係按現況維持營林使用，與保安林編入目的無違背，爰修正第1項，授權由林業署代辦部稿並決行。 三、開發使用國有林班地環境影響評估案件係就開發行為對森林及自然資源所造成之衝擊，或研議相關減輕對策等個案
工作項目	權責劃分		備考	工作項目	權責劃分		備考	
	林業及自然保育署	農業部			林務局	農委會		
1. 國有林地依森林法第八條之撥用涉林班地解除或涉保安林但未	核定		<u>本部</u> 授權代辦部稿並決行。	1. 國有林地依森林法第八條之撥用、出租等案件及變更非公用財產之核定	擬報或核定	核定	一、撥用及變更非公用財產等案件，代辦會稿由本會核定。 二、國有林地之出租業務由會屬機關核定。	

<u>解除，及變更非公用財產之核定</u>						三、需專案授權會屬機關核定者，應由會屬機關簽陳本會核准後，由會屬機關代辦會稿並決行。	性審查，未涉及政策面、總體性或與國家法令有關之業務，爰修正第5項，授權由林業署代辦部稿核轉環境部審查。
2. 編為林業用地土地依森林法第六條作非林業使用案件	核定						四、依據森林法施行細則第十二條第一項及第二項規定，林區經營計畫及實驗林經營計畫均由管理經營機關報請中央主管機關核定，爰修正第6項項目名稱。
3. 森林火災災害防救業務計畫	擬報	核轉				代辦部稿。	五、新增第7項至第18項，分別說明如下：
4. 年度伐木計畫之編擬及調整變更	核定					本部授權代辦部稿並決行。	(一) 第7項類此國有林地增、劃編為原住民保留地之案件數量甚多，主辦機關原住民族委員會亦訂定「公有土地增劃編原住民保留地審查作業規範」有所依循，爰增訂授權林業署代辦部稿並決行。
5. 開發使用國有林班地環境影響評估案件	核轉					本部授權代辦部稿逕送環境部審查。	(二) 第8項至第9項係配合組織改制業務推動，新增常態性辦理之林產品驗證及生產追溯相關業務及公告、林業類天然災害救助及公告，爰增訂授權林業署代辦部稿並決行。
6. 林區及實驗林經營計畫	核定					本部授權代辦部稿並決行。	(三) 第10項依「森林遊樂區設置管理辦法」設置森林遊樂區相關事宜，配合機關改制，爰增訂授權林業署代辦部稿並決行。
7. 增劃編原住民保留地案件	核定					本部授權代辦部稿並決行。	(四) 第11項依環境影響評估法、開發行為應實施環境影響評估細目及範圍認定標準之規定，環評書件(含環境影響說明書及應否實施環境影響評估自評表等)，均應向目的事業主管機關提出，並由目的事業主管機關轉送主管機關審查。森林育樂設施相關開發行為之環境影響評估案件，係就開發行為對森林遊樂區或森林資源所造成之衝擊暨相關減輕對策等個案審查，未涉及政策面、總體性或與國家法令有關之業務，爰修正授權由林業署代辦部稿並核轉環境部審查。
8. 林產品驗證及生產追溯相關業務及公告	核定					本部授權代辦部稿並決行。	(五) 第12項依非都市土地容許使用執行要點，森林遊樂設施、戶外公共遊憩設施之許可使用細目適用範圍，係以林業署改制前之林務局為目的事業主管機關，作相關解釋及認定，爰補增本項俾使權責分工明確。又，該二類設施之許可使用細目適用範圍，既由林業署認定，則其相應之興辦事業計畫，亦宜歸整授權由林業署代辦部稿並決行，以提升行政效能。
9. 林業類天然災害救助及公告	擬報	核定				代辦部稿。	(六) 第13項依森林法第五十六條之二及第五十六條之三第一項第二款，訂有森林遊樂區內應經主管機關許可事項及禁止事項即其行政罰鍰，其案件裁處書係由林業署代辦部稿並決行，爰補增本項俾符合現行實務。又，森林遊樂區設置管理辦法第十二條規定，遊客進入森林生態保育區應經中央主管機關許可，因屬森林遊樂區場域管理一般性事務，爰參照進入自然保留區之許可權責，歸整授權由林業署代辦部稿並決行。
10. 森林遊樂區之綱要規劃書之審核、設置地點及範圍之公告及森林遊樂區計畫之核定	核定					本部授權代辦部稿並決行。	(七) 第14項依原農委會九十五年四月三日農林務字第○九五○一七○一三九五號函授權林務局（各林區管理處）代為決行自然保留區之許可暨違反文化資產保存法未經許可任意進入自然保留區之行政處分，補列該等工作之權責劃分事項。
11. 森林遊樂區內森林育樂設施開發行為應否實施環境影響評估之認定書件	核轉					本部授權代辦部稿逕送環境部審查。	
12. 非都市土地容許使用項目森林遊樂設施、戶外公共遊憩設施許可使用細目之解釋及興辦事業計畫之審議	核定					本部授權代辦部稿並決行。	
13. 森林遊樂區內應經許可事項及進入森林遊樂區森林生態保育區之許可暨違反森林遊樂區內禁止事項之行政處分事項	核定					本部授權代辦部稿並決行。	
14. 進入自然保留區之許可暨違反文化資產保存法未經許可任意進入自然保留區之行政處分事項	核定					本部授權代辦部稿並決行。	

<table><tr><td>15. 保育類野生動物基於學術研究或教育目的之利用</td><td>核定</td><td></td><td>本部授權代辦部稿並決行。</td></tr><tr><td>16. 野生動物活體及保育類野生動物產製品輸出入之核定</td><td>核定</td><td></td><td>本部授權代辦部稿並決行。</td></tr><tr><td>17. 保育類野生動物繁殖之許可</td><td>核定</td><td></td><td>本部授權代辦部稿並決行。</td></tr><tr><td>18. 保安林編入、解除、檢訂結果及管理計畫之核定</td><td>核定</td><td></td><td>本部授權代辦部稿並決行。</td></tr></table>				15. 保育類野生動物基於學術研究或教育目的之利用	核定		本部授權代辦部稿並決行。	16. 野生動物活體及保育類野生動物產製品輸出入之核定	核定		本部授權代辦部稿並決行。	17. 保育類野生動物繁殖之許可	核定		本部授權代辦部稿並決行。	18. 保安林編入、解除、檢訂結果及管理計畫之核定	核定		本部授權代辦部稿並決行。		<p>(八) 第 15 項依野生動物保育法第十八條第一項第二款規定「保育類野生動物應基於學術研究或教育目的之利用」，須經中央主管機關許可，為明確改制後業務權責分工及執行效率，擬新增授權林業署代辦部稿並決行。又考量本審核事項涉及區域性自然資源管理，由林業署轉授權各地區分署辦理。</p> <p>(九) 第 16 項至第 17 項依野生動物保育法第二十四條第一項規定「野生動物之活體及保育類野生動物之產製品輸出入」及同法第三十一條第三項規定「保育類野生動物繁殖之許可」，須經中央主管機關同意，為明確改制後業務權責分工及執行效率，授權林業署代辦部稿並決行。</p> <p>(十) 第 18 項依森林法第二十六條規定「保安林之編入或解除」，及保安林經營準則第四條第三項規定「保安林管理計畫」，均須報經中央主管機關核定，現行保安林檢訂成果及管理計畫之核定及公告，如未涉及編入或解除案件，已授權林業署代辦部稿並決行；如檢訂成果、受理申請或依職權辦理保安林編入或解除之核定及公告，涉及編入或解除案件，則由林業署代辦部稿並報部決行，為明確改制後之業務權責分工及執行效率，且因屬經常性辦理業務，案件數量眾多，並已有既定處理模式依循辦理，爰併予修正授權由林業署代辦部稿並決行。</p>																					
15. 保育類野生動物基於學術研究或教育目的之利用	核定		本部授權代辦部稿並決行。																																							
16. 野生動物活體及保育類野生動物產製品輸出入之核定	核定		本部授權代辦部稿並決行。																																							
17. 保育類野生動物繁殖之許可	核定		本部授權代辦部稿並決行。																																							
18. 保安林編入、解除、檢訂結果及管理計畫之核定	核定		本部授權代辦部稿並決行。																																							
五、農村發展及水土保持署：				六、水土保持局：	<p>一、配合原農委會改制為農業部、原水土保持局改制為農村發展及水土保持署(以下簡稱水保署)，修正機關名稱並酌作文字調整。</p> <p>二、依農村發展及水土保持署組織法所定職掌事項，農村發展涵蓋既有農村建設及其他所需各項工作，爰修正第 1 項至第 4 項。</p> <p>三、因應機關改制並明確改制後業務權責分工，原農委會休閒產業科休閒農業與農地管理業務移撥，新增第 11 項至第 16 項。</p>																																					
<table><tr><th rowspan="2">工作項目</th><th colspan="2">權責劃分</th><th rowspan="2">備考</th></tr><tr><th>農村發展及水土保持署</th><th>農業部</th></tr><tr><td>1. 農村發展政策之訂修</td><td>擬報</td><td>核定或核轉</td><td>一、農村發展政策應報院核定者（國家發展委員會審查），由部屬機關擬報並由本部核轉。 二、僅涉及部內關於農村發展政策執行規劃情形者，由部屬機關簽報本部同意後，代辦部稿並決行。</td></tr><tr><td>2. 農村發展政策方針之訂修</td><td>擬報</td><td>核轉</td><td>代辦部稿。</td></tr><tr><td>3. 農村發展中長程計畫之訂修、協調及其有關事項之督導</td><td>擬報或核定</td><td>核定</td><td>一、農村發展中長程計畫之擬訂或修正，由部屬機關擬報並代辦部稿，報本部核定。 二、有關中長程計畫之協</td></tr></table>				工作項目		權責劃分		備考	農村發展及水土保持署	農業部	1. 農村發展政策之訂修	擬報	核定或核轉	一、農村發展政策應報院核定者（國家發展委員會審查），由部屬機關擬報並由本部核轉。 二、僅涉及部內關於農村發展政策執行規劃情形者，由部屬機關簽報本部同意後，代辦部稿並決行。	2. 農村發展政策方針之訂修	擬報	核轉	代辦部稿。	3. 農村發展中長程計畫之訂修、協調及其有關事項之督導	擬報或核定	核定	一、農村發展中長程計畫之擬訂或修正，由部屬機關擬報並代辦部稿，報本部核定。 二、有關中長程計畫之協	<table><tr><th rowspan="2">工作項目</th><th colspan="2">權責劃分</th><th rowspan="2">備考</th></tr><tr><th>水土保持局</th><th>農委會</th></tr><tr><td>1. 農村建設政策之訂修</td><td>擬報</td><td>核定或核轉</td><td>一、農村建設政策應報院核定者（國家發展委員會審查），由會屬機關擬報並由本會核轉。 二、僅涉及會內關於農村建設政策執行規劃情形者，由會屬機關簽報本會同意後，代辦會稿並決行。</td></tr><tr><td>2. 農村建設政策方針之訂修</td><td>擬報</td><td>核轉</td><td>代辦會稿。</td></tr><tr><td>3. 農村建設中長程計畫之訂修、協調及其有關事項之督導</td><td>擬報或核定</td><td>核定</td><td>一、農村建設中長程計畫之擬訂或修正，由會屬機關擬報並代辦會稿，報本會核定。 二、有關中長程計畫之協</td></tr></table>		工作項目	權責劃分		備考	水土保持局	農委會	1. 農村建設政策之訂修	擬報	核定或核轉	一、農村建設政策應報院核定者（國家發展委員會審查），由會屬機關擬報並由本會核轉。 二、僅涉及會內關於農村建設政策執行規劃情形者，由會屬機關簽報本會同意後，代辦會稿並決行。	2. 農村建設政策方針之訂修	擬報	核轉	代辦會稿。	3. 農村建設中長程計畫之訂修、協調及其有關事項之督導	擬報或核定	核定	一、農村建設中長程計畫之擬訂或修正，由會屬機關擬報並代辦會稿，報本會核定。 二、有關中長程計畫之協
工作項目	權責劃分		備考																																							
	農村發展及水土保持署	農業部																																								
1. 農村發展政策之訂修	擬報	核定或核轉	一、農村發展政策應報院核定者（國家發展委員會審查），由部屬機關擬報並由本部核轉。 二、僅涉及部內關於農村發展政策執行規劃情形者，由部屬機關簽報本部同意後，代辦部稿並決行。																																							
2. 農村發展政策方針之訂修	擬報	核轉	代辦部稿。																																							
3. 農村發展中長程計畫之訂修、協調及其有關事項之督導	擬報或核定	核定	一、農村發展中長程計畫之擬訂或修正，由部屬機關擬報並代辦部稿，報本部核定。 二、有關中長程計畫之協																																							
工作項目	權責劃分		備考																																							
	水土保持局	農委會																																								
1. 農村建設政策之訂修	擬報	核定或核轉	一、農村建設政策應報院核定者（國家發展委員會審查），由會屬機關擬報並由本會核轉。 二、僅涉及會內關於農村建設政策執行規劃情形者，由會屬機關簽報本會同意後，代辦會稿並決行。																																							
2. 農村建設政策方針之訂修	擬報	核轉	代辦會稿。																																							
3. 農村建設中長程計畫之訂修、協調及其有關事項之督導	擬報或核定	核定	一、農村建設中長程計畫之擬訂或修正，由會屬機關擬報並代辦會稿，報本會核定。 二、有關中長程計畫之協																																							

			調及其他相關事項 由 <u>部屬機關</u> 核定。				調及其他相關事項 由 <u>會屬機關</u> 核定。	
4. 農村 <u>發展</u> 年度施政計畫、預算編列及績效考核等事項	擬報 或核定	核定 或備查	一、農村再生基金部分經費編列屬跨機關者，由 <u>部屬機關</u> 擬報並代辦 <u>部</u> 稿，報 <u>本部</u> 核定。 二、僅涉及 <u>農村發展及水土保持署</u> 之預算等事項，由 <u>部屬機關</u> 核定並報 <u>本部</u> 備查。	4. 農村建設年度施政計畫、預算編列及績效考核等事項	擬報 或核定	核定 或備查	一、農村再生基金部分經費編列屬跨機關者，由 <u>會屬機關</u> 擬報並代辦會稿，報本會核定。 二、僅涉及 <u>水土保持局</u> 之預算等事項，由會屬機關核定並報本會備查。	
5. 特定水土保持區劃定及廢止	擬報	核定	代辦 <u>部</u> 稿。	5. 特定水土保持區劃定及廢止	擬報	核定	代辦會稿。	
6. 指定或設置特定水土保持區管理機關	擬報	核定	代辦 <u>部</u> 稿。	6. 指定或設置特定水土保持區管理機關	擬報	核定	代辦會稿。	
7. 運用發包節餘款增辦工程	擬報 或核定	核定 或備查	一、每年農業發展暨公共建設計畫第二階段研提時，發包節餘款一併報 <u>部</u> 核定動支該項經費。 二、後續工程明細及經費之核定，由 <u>部屬機關</u> 核定。	7. 運用發包節餘款增辦工程	擬報 或核定	核定 或備查	一、每年農業發展暨公共建設計畫第二階段研提時，發包節餘款一併報會核定動支該項經費。 二、後續工程明細及經費之核定，由會屬機關核定。	
8. 山坡地範圍劃定及檢討變更	擬報	核轉	代辦 <u>部</u> 稿。	8. 山坡地範圍劃定及檢討變更	擬報	核轉	代辦會稿。	
9. 山坡地開發使用水土保持計畫、水土保持規劃書之審議	核定		<u>本部</u> 授權代辦 <u>部</u> 稿並決行。	9. 山坡地開發使用水土保持計畫、水土保持規劃書之審議	核定		本會授權代辦會稿並決行。	
10. 土石流及大規模崩塌災害防救業務計畫	擬報	核轉	代辦 <u>部</u> 稿。	10. 土石流災害防救業務計畫	擬報	核轉	代辦會稿。	
11. 休閒農業區劃定之公告(含變更)	擬報	核定	代辦 <u>部</u> 稿。					
12. 農地管理政策、法令及業務之研擬、解釋、協調、審議及督導	擬報 或核定	核定	涉及政策面由 <u>部屬機關</u> 擬訂，本部核定，其餘技術性及執行面者，由 <u>部屬機關</u> 核定及執行。					
13. 外國人取得我國農地案件、大陸地區人民來臺取得農地案件之中央目的事業主管機關許可或駁回、撤銷或廢止	擬報	核定	一、代辦 <u>部</u> 稿。 二、依據土地法第十九條授權訂定之「外國人投資國內重大建設整體經濟或農牧經營取得土地辦法」第二條規定，符合 <u>本部公告</u> 之「農業技術密集或資本密集類目					

			<u>標準」；次依該辦法第三條規定，填具申請書，並檢附相關文件，申請本部同意後，再依土地法第二十條第一項規定，申請該管直轄市或縣(市)政府核准。</u> <u>三、依據臺灣地區與大陸地區人民關係條例第六十九條第二項授權訂定之「外國人投資國內重大建設整體經濟或農牧經營取得土地辦法」第九條規定，大陸地區法人、團體或其他機構，或陸資公司，從事有助於臺灣地區農牧經營之投資，經本部同意後，得申請取得、設定或移轉不動產物權；所稱農牧經營之投資，指符合本部公告之農業技術密集或資本密集類目標準之經營或利用。上述申請經本部同意後，再依同辦法第九條第二項規定，申請該管直轄市或縣(市)政府審核。</u>			
<u>14. 農民團體、農業企業機構及農業試驗研究機構申請承受耕地移轉許可案件之許可或駁回、撤銷或廢止</u>	<u>擬報</u>	<u>核定</u>	<u>代辦部稿。</u>			
<u>15. 休閒農場設立、輔導及許可證之核發</u>	<u>擬報</u>	<u>核定</u>	<u>代辦部稿。</u>			
<u>16. 農業旅遊產品之規劃、輔導、推動及行銷</u>	<u>核定</u>					
六、農田水利署：			十三、農田水利署：		配合原農委會改制為農業部，修正機關名稱並酌作文字調整。	
工作項目	權責劃分		工作項目	權責劃分		
	農田	農業		農田		農委
備考			備考			

	水利署	<u>部</u>			水利署	會		
1. 灌溉管理組織之設置及相關事項。	擬報	核定	相關事項包括變更、廢止(以下同)。		1. 灌溉管理組織之設置及相關事項。	擬報	核定	相關事項包括變更、廢止(以下同)。
2. 灌溉管理組織之員額編制。	核定		<u>本部</u> 授權 <u>部屬機關</u> 代辦 <u>部稿</u> 並代為決行。		2. 灌溉管理組織之員額編制。	核定		本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。
3. 灌溉管理組織處長及副處長之指派。	擬報	核定	一、各灌溉管理組織處長及副處長指派，應由 <u>部屬機關</u> 簽陳 <u>本部</u> 核准後，由 <u>本部</u> 授權 <u>部屬機關</u> 代辦 <u>部稿</u> 並代為決行。 二、各灌溉管理組織處長及副處長因職務出缺，尚未派員遞補時，其代理人選由 <u>本部</u> 授權 <u>部屬機關</u> 代辦 <u>部稿</u> 並代為決行。		3. 灌溉管理組織處長及副處長之指派。	擬報	核定	一、各灌溉管理組織處長及副處長指派，應由會屬機關簽陳本會核准後，由本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。 二、各灌溉管理組織處長及副處長因職務出缺，尚未派員遞補時，其代理人選由本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。
4. 農田水利事業人員之甄試、進用。	核定		<u>本部</u> 授權 <u>部屬機關</u> 代辦 <u>部稿</u> 並代為決行。		4. 農田水利事業人員之甄試、進用。	核定		本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。
5. 水利小組之成立、小組長之遴選。	擬報	核定			5. 水利小組之成立、小組長之遴選。	擬報	核定	
6. 水利小組長義務服勤需求計畫之擬定及相關事項。	核定		<u>本部</u> 授權 <u>部屬機關</u> 代辦 <u>部稿</u> 並代為決行。		6. 水利小組長義務服勤需求計畫之擬定及相關事項。	核定		本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。
7. 農田水利事務諮議會之組成。	擬報	核定			7. 農田水利事務諮議會之組成。	擬報	核定	
8. 灌溉用水之研擬、協調與管理、督導調配。	擬報或核定	核定或核轉	一、涉及灌溉用水之研擬、協調與管理，由 <u>本部</u> 授權 <u>部屬機關</u> 代辦 <u>部稿</u> 並代為決行。 二、涉及農田水利灌溉用水總體性事項由 <u>本部</u> 核定。 三、重要案件核轉報院。		8. 灌溉用水之研擬、協調與管理、督導調配。	擬報或核定	核定或核轉	一、涉及灌溉用水之研擬、協調與管理，由本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。 二、涉及農田水利灌溉用水總體性事項由本會核定。 三、重要案件核轉報院。
9. 灌溉及排水災害整備、預防及因應之規劃、執行及推動。	核定或核轉		屬內政部執掌者由 <u>部屬機關</u> 核轉，其餘涉及農田水利總體性事項由 <u>部屬機關</u> 核定。		9. 灌溉及排水災害整備、預防及因應之規劃、執行及推動。	核定或核轉		屬內政部執掌者由會屬機關核轉，其餘涉及農田水利總體性事項由會屬機關核定。
10. 農田水利事業區域、農田水利設施範圍之劃設、灌溉制度之訂定及相關事項。	擬報或核定	核定	涉及二個以上農田水利事業區域之合併者，由 <u>部屬機關</u> 擬報， <u>本部</u> 核定。其餘由 <u>部屬機關</u> 核定及執行， <u>本部</u> 授權 <u>部屬機關</u> 代辦 <u>部稿</u> 並代為決行。		10. 農田水利事業區域、農田水利設施範圍之劃設、灌溉制度之訂定及相關事項。	擬報或核定	核定	涉及二個以上農田水利事業區域之合併者，由會屬機關擬報，本會核定。其餘由會屬機關核定及執行，本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。

11. 違反農田水利法之行政處分及相關事項。	核定		<u>本部</u> 授權 <u>部</u> 屬機關代辦 <u>部</u> 稿並代為決行。	11. 違反農田水利法之行政處分及相關事項。	核定		本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。			
12. 於農田水利設施範圍內，引取農田水利設施範圍之灌溉用水、申請搭排、申請變更或拆除農田水利設施、申請銜接設施及申請農田水利設施兼作使用等及相關事項。	核定		<u>本部</u> 授權 <u>部</u> 屬機關代辦 <u>部</u> 稿並代為決行。	12. 於農田水利設施範圍內，引取農田水利設施範圍之灌溉用水、申請搭排、申請變更或拆除農田水利設施、申請銜接設施及申請農田水利設施兼作使用等及相關事項。	核定		本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。			
13. 農田水利法第三十二條第一項所定同意及相關事項。	核定		<u>本部</u> 授權 <u>部</u> 屬機關代辦 <u>部</u> 稿並代為決行。	13. 農田水利法第三十二條第一項所定同意及相關事項。	核定		本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。			
七、農業金融署：				四、農業金融局：				一、配合原農委會改制為農業部、原農業金融局改制為農業金融署，修正機關名稱。 二、因應農業保險業務需要，新增第3項。		
工作項目		權責劃分		備考	工作項目		權責劃分			
		農業金融署	農業部				農業金融局		農委會	
1. 農業金融機構之設立、撤銷、廢止、復業、清理及合併		擬報	核定	代辦 <u>部</u> 稿。	1. 農業金融機構之設立、撤銷、廢止、復業、清理及合併		擬報		核定	代辦會稿。
2. 農金獎之辦理		擬報或核定	核定	一、代辦 <u>部</u> 稿。 二、涉及執行面之事項，由 <u>部</u> 屬機關核定執行。	2. 農金獎之辦理		擬報或核定		核定	一、代辦會稿。 二、涉及執行面之事項，由會屬機關核定執行。
<u>3. 農業保險制度研擬及農業保險商品開發與精進</u>		擬報或核定	核定	<u>一、代辦部稿。</u> <u>二、涉及執行面之事項，由部屬機關核定執行。</u>						
八、農業科技園區管理中心：				十二、屏東農業生物技術園區籌備處：				配合原農委會改制為農業部、原屏東農業生物技術園區籌備處法制化，改制為農業科技園區管理中心，修正機關名稱。		
工作項目		權責劃分		備考	工作項目		權責劃分			
		農業科技園區管理中心	農業部				屏東農業生物技術園區籌備處		農委會	
1. 園區發展政策規劃		擬報	核定		1. 園區發展政策規劃		擬報		核定	
2. 園區開發計畫之變更		擬報	核轉		2. 園區開發計畫之變更		擬報		核轉	
3. 新設與擴建園區區址遴選及整體規劃		擬報	核轉		3. 新設與擴建園區區址遴選及整體規劃		擬報		核轉	
4. 園區公有土地撥用及借用事項		擬報	核轉		4. 園區公有土地撥用及借用事項		擬報	核轉		

九、農業試驗所：				七、農業試驗所：				配合原農委會改制為農業部，修正機關名稱。	
工作項目		權責劃分		備考	工作項目		權責劃分		備考
		農業試驗所	農業部				農業試驗所	農委會	
1. 國家作物種原中心之設置		擬報	核定		1. 國家作物種原中心之設置		擬報	核定	
十、林業試驗所：				八、林業試驗所：				配合原農委會改制為農業部，修正機關名稱。	
工作項目		權責劃分		備考	工作項目		權責劃分		備考
		林業試驗所	農業部				林業試驗所	農委會	
1. 林木種原庫之設置		擬報	核定		1. 林木種原庫之設置		擬報	核定	
2. 國家植物園之新設、移轉或廢止		擬報	核定		2. 國家植物園之新設、移轉或廢止		擬報	核定	
十一、水產試驗所：				九、水產試驗所：				配合原農委會改制為農業部，修正機關名稱並酌作文字修正。	
工作項目		權責劃分		備考	工作項目		權責劃分		備考
		水產試驗所	農業部				水產試驗所	農委會	
1. 國際性之海洋共同調查研究		擬報或核定	核定、核轉或備查	涉及政策面及總體性者由部屬機關擬報並由本部核定，其餘技術性及執行面之事項由部屬機關逕行核定及執行。	1. 國際性之海洋共同調查研究		擬報或核定	核定、核轉或備查	涉及政策面及總體性者由會屬機關擬報並由本會核定，其餘技術性及執行面之事項由會屬機關逕行核定及執行。
2. 水產種原庫之設置		擬報	核定		2. 水產種原庫之設置		擬報	核定	
十二、畜產試驗所：				十、畜產試驗所：				配合原農委會改制為農業部，修正機關名稱。	
工作項目		權責劃分		備考	工作項目		權責劃分		備考
		畜產試驗所	農業部				畜產試驗所	農委會	
1. 畜產種原庫之設置		擬報	核定		1. 畜產種原庫之設置		擬報	核定	
十三、獸醫研究所：				十一、家畜衛生試驗所：				配合原農委會改制為農業部、原家畜衛生試驗所改制為獸醫研究所，修正機關名稱。	
工作項目		權責劃分		備考	工作項目		權責劃分		備考
		獸醫研究所	農業部				家畜衛生試驗所	農委會	
1. 獸醫微生物種原庫之設置		擬報	核定		1. 獸醫微生物種原庫之設置		擬報	核定	