

附表五

農業部聘僱人員年終評核表

姓 名			請假及曠職	項目	日數	平時評核獎懲	項目	次 數
國民身分證 統一編號				事假			嘉 獎	
職 務 (職務編號)				病假			記 功	
到 職	民國	年 月 日		遲到			記大功	
薪 點				早退			申 誠	
				曠職			記 過	
工作項目								
評核項目	評 核 內 容			評核項目	評 核 內 容			
工作績效 (目標達成度(就目標達成與實際執行情形比較)。			工作態度 (熱誠任事，對工作負責、自動自發，配合度高。			
	工作份量足夠，且均能依限完成。				服務態度良好，且具溝通協調能力。			
	工作品質良好，且具主動創新能力。			學識才能 (15%)	對工作所具專業領域及運用科學方法能力。			
	對應辦工作能悉心檢討，力求改進。			品德操守 (10%)	忠於職守言行一致，廉潔自持予取不苛。			
總 評	評 語	單 位 主 管			機 關 首 長			
	綜 合 評 分	分			分			
	簽 章							
備 註 及 重 大 優 劣 事 實								

- 勤惰資料與獎懲資料截至 年 月 日止，評分時請含括 12 月資料。
- 總評應依據受評核人之平時之優劣事蹟，參考各項目之細目評核內容，於評語欄為綜合性描述，指明優點缺點必須具體肯定，並加計受評核人平時評核獎懲增減分數後，於綜合評分欄綜合評予 100 分以內之整數分數。