

# 年度 計畫經費明細變更對照表

編號	經費項目	原核定				變更(調整)後				調整差異		差異說明 (理由)
		單位	數量	單價	複價	單位	數量	單價	複價	增(減)金額	%	
		天				天						原因：...
3		工			-	工			-	0		
1		公斤			-	公斤			-	0		
2		才			-	才			-	0		
4		公尺			-	公尺			-	0		原因：...
5		塊			-	塊			-	0		
6		張			-	張			-	0		
7		...			-	...			-	0		原因：...
8												
9												
10												
11												
12					-				-	0		
13												
14												
15					-				-	0		
總計		\$0				\$0				0		

製表：

會計：

總幹事：

理事長：

註：

- 一、本表單之填列方式，應將變更前、後之全部經費項目列出比較增減，最後之調整增(減)總金額如較原核定總額為高者請註明經費來源(如自籌...)。
- 二、本表單之經費項目就「可量化」之項目應明確列示其「單位」、「數量」，勿以「一式」代替。