

○○社區○年○月份出工狀況表

計畫名稱：

日期	姓名 星期	○○○		○○○		○○○		現場點名人 員(簽名)	備註
		上午	下午	上午	下午	上午	下午		
1									一、出勤者分別於當日上午及下午空格內親自簽名。(不得代簽， 施作日請拍照) 二、每日由理事長或總幹事現場點名確認後簽名，月底交由會計人員核算工資。 ※工資計算方式應依據勞動基準法等相關規定辦理。
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
工作天數									

總幹事簽章：

理事長簽章：

敬告：各項表單與憑證，不可冒名代簽，應核實紀錄及核銷，違者應負相關責任。