

# 農業部動植物防疫檢疫署基隆分署辦事細則

## 總說明

農業部動植物防疫檢疫署各分署組織準則業於一百一十二年七月三十一日發布，並定自一百一十二年八月一日施行，爰依中央行政機關組織基準法第八條第一項規定，訂定「農業部動植物防疫檢疫署基隆分署辦事細則」，其要點如下：

- 一、本細則訂定之目的。（第一條）
- 二、分署分署長、副分署長及秘書之權責。（第二條及第三條）
- 三、分署各內部單位（含派出單位）名稱及其掌理事項。（第四條至第十二條）
- 四、分署以分層負責明細表實施分層負責制度。（第十三條）
- 五、本細則之施行日期。（第十四條）

# 農業部動植物防疫檢疫署基隆分署辦事細則

條	文說	明
第一條 農業部動植物防疫檢疫署基隆分署（以下簡稱本分署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。	本細則訂定之目的。	
第二條 分署長綜理分署業務，並指揮、監督所屬人員；副分署長襄助分署長處理分署業務。	首長、副首長權責。	
第三條 秘書權責如下： 一、工作計畫之擬編。 二、文稿之綜核及代判。 三、各單位業務之協調。 四、行政事務之管理。 五、會議之籌備、出席或主持。 六、其他交辦事項。	幕僚長權責。	
第四條 本分署設下列科、室、站： 一、動物健康科。 二、植物健康科。 三、肉品檢查科。 四、秘書室。 五、人事室。 六、政風室。 七、主計室。 八、臺北檢疫站。 九、臺北松山機場檢疫站。 十、蘇澳檢疫站。 十一、花蓮檢疫站。 十二、馬祖檢疫站。	本分署各內部單位(含派出單位)名稱。	
第五條 動物健康科掌理事項如下： 一、輸出入動物檢疫之執行與動物檢疫相關文件之簽署及查核。 二、輸出入動物檢疫技術之研發與檢疫相關設施之查核及管理。 三、輸出入動物檢疫物檢疫違規及申訴案件之處理。 四、動物疫情資料之調查及應變處理。 五、動物用藥品製造、販賣及使用之查核監督。 六、其他有關動物健康事項。	動物健康科之掌理事項。	
第六條 植物健康科掌理事項如下： 一、輸出入植物檢疫之執行與植物檢疫相關文件之簽署及查核。 二、輸出入植物檢疫技術之研發與檢疫相關設施之查核及管理。	植物健康科之掌理事項。	

<p>三、輸出入植物檢疫物檢疫違規及申訴案件之處理。</p> <p>四、植物疫情資料之調查及應變處理。</p> <p>五、農藥製造、販賣及使用之查核監督。</p> <p>六、其他有關植物健康事項。</p>	
<p>第七條 肉品檢查科掌理事項如下：</p> <p>一、屠宰場登記、屠宰衛生檢查、屠宰場作業與屠宰場設施設備查核之管理及輔導。</p> <p>二、畜禽屠宰衛生檢查證明文件之簽發及查核。</p> <p>三、違法屠宰行為取締之查核；畜禽屠宰管理違規及申訴案件之處理。</p> <p>四、外銷肉品生產場所之查核。</p> <p>五、肉品市場、屠宰場及化製場生物安全查核之監督。</p> <p>六、其他有關肉品檢查事項。</p>	肉品檢查科之掌理事項。
<p>第八條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、採購、事務、財產、辦公廳舍、工友管理及公關業務。</p> <p>二、動植物檢疫案件之受理登錄與相關文件之製發及管理。</p> <p>三、檢疫與檢查規費之核計及收繳。</p> <p>四、不屬其他各科、室、站事項。</p>	秘書室之掌理事項。
第九條 人事室掌理本分署人事事項。	人事室之掌理事項。
第十條 政風室掌理本分署政風事項。	政風室之掌理事項。
第十一條 主計室掌理本分署歲計、會計及統計事項。	主計室之掌理事項。
<p>第十二條 各檢疫站掌理轄區內事項如下：</p> <p>一、輸出入動植物檢疫物之檢疫。</p> <p>二、輸出入動植物檢疫物檢疫違規及申訴案件之處理。</p> <p>三、輸出入動植物檢疫案件之受理、發證及收費。</p> <p>四、畜禽屠宰衛生檢查與屠宰場之管理及督導。</p> <p>五、其他有關轄區內動植物健康及肉品檢查事項。</p>	各檢疫站之掌理事項。
第十三條 本分署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。	本分署以分層負責明細表實施分層負責制度。

第十四條 本細則自中華民國一百十二年 八月一日施行。	本細則之施行日期。
-------------------------------	-----------

# 農業部動植物防疫檢疫署桃園分署辦事細則總說明

農業部動植物防疫檢疫署各分署組織準則業於一百十二年七月三十一日發布，並定自一百十二年八月一日施行，爰依中央行政機關組織基準法第八條第一項規定，訂定「農業部動植物防疫檢疫署桃園分署辦事細則」，其要點如下：

- 一、本細則訂定之目的。（第一條）
- 二、分署分署長、副分署長及秘書之權責。（第二條及第三條）
- 三、分署各內部單位（含派出單位）名稱及其掌理事項。（第四條至第十三條）
- 四、分署以分層負責明細表實施分層負責制度。（第十四條）
- 五、本細則之施行日期。（第十五條）

# 農業部動植物防疫檢疫署桃園分署辦事細則

條	文說	明
第一條 農業部動植物防疫檢疫署桃園分署（以下簡稱本分署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。	本細則訂定之目的。	
第二條 分署長綜理分署業務，並指揮、監督所屬人員；副分署長襄助分署長處理分署業務。	首長、副首長權責。	
第三條 秘書權責如下： 一、工作計畫之擬編。 二、文稿之綜核及代判。 三、各單位業務之協調。 四、行政事務之管理。 五、會議之籌備、出席或主持。 六、其他交辦事項。	幕僚長權責。	
第四條 本分署設下列科、室、站： 一、動物健康科。 二、植物健康科。 三、肉品檢查科。 四、秘書室。 五、人事室。 六、政風室。 七、主計室。 八、桃園機場檢疫站。 九、桃園檢疫站。 十、新竹檢疫站。 十一、觀音檢疫站。	本分署各內部單位(含派出單位)名稱。	
第五條 動物健康科掌理事項如下： 一、輸出入動物檢疫之執行與動物檢疫相關文件之簽署及查核。 二、輸出入動物檢疫技術之研發與檢疫相關設施之查核及管理。 三、輸出入動物檢疫物檢疫違規及申訴案件之處理。 四、動物疫情資料之調查及應變處理。 五、動物用藥品製造、販賣及使用之查核監督。 六、其他有關動物健康事項。	動物健康科之掌理事項。	
第六條 植物健康科掌理事項如下： 一、輸出入植物檢疫之執行與植物檢疫相關文件之簽署及查核。 二、輸出入植物檢疫技術之研發與檢疫相關設施之查核及管理。	植物健康科之掌理事項。	

<p>三、輸出入植物檢疫物檢疫違規及申訴案件之處理。</p> <p>四、植物疫情資料之調查及應變處理。</p> <p>五、農藥製造、販賣及使用之查核監督。</p> <p>六、其他有關植物健康事項。</p>	
<p>第七條 肉品檢查科掌理事項如下：</p> <p>一、屠宰場登記、屠宰衛生檢查、屠宰場作業與屠宰場設施設備查核之管理及輔導。</p> <p>二、畜禽屠宰衛生檢查證明文件之簽發及查核。</p> <p>三、違法屠宰行為取締之查核；畜禽屠宰管理違規及申訴案件之處理。</p> <p>四、外銷肉品生產場所之查核。</p> <p>五、肉品市場、屠宰場及化製場生物安全查核之監督。</p> <p>六、其他有關肉品檢查事項。</p>	肉品檢查科之掌理事項。
<p>第八條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、採購、事務、財產、辦公廳舍、工友管理及公關業務。</p> <p>二、動植物檢疫案件之受理登錄與相關文件之製發及管理。</p> <p>三、檢疫與檢查規費之核計及收繳。</p> <p>四、不屬其他各科、室、站事項。</p>	秘書室之掌理事項。
第九條 人事室掌理本分署人事事項。	人事室之掌理事項。
第十條 政風室掌理本分署政風事項。	政風室之掌理事項。
第十一條 主計室掌理本分署歲計、會計及統計事項。	主計室之掌理事項。
<p>第十二條 桃園機場檢疫站、桃園檢疫站及新竹檢疫站掌理轄區內事項如下：</p> <p>一、輸出入動植物檢疫物之檢疫。</p> <p>二、輸出入動植物檢疫物檢疫違規及申訴案件之處理。</p> <p>三、輸出入動植物檢疫案件之受理、發證及收費。</p> <p>四、畜禽屠宰衛生檢查與屠宰場之管理及督導。</p> <p>五、其他有關轄區內動植物健康及肉品檢查事項。</p>	桃園機場檢疫站、桃園檢疫站及新竹檢疫站之掌理事項。
<p>第十三條 觀音檢疫站掌理事項如下：</p> <p>一、輸入動物隔離檢疫、檢查之執行及管理。</p>	觀音檢疫站之掌理事項。

<p>二、輸入動物隔離留檢作業程序之制定與執行。</p> <p>三、輸出入動物檢疫結果判定、檢疫物之處置及銷毀。</p> <p>四、其他有關執行動物隔離檢疫事項。</p>	
<p>第十四條 本分署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	<p>本分署以分層負責明細表實施分層負責制度。</p>
<p>第十五條 本細則自中華民國一百十二年八月一日施行。</p>	<p>本細則之施行日期。</p>



# 農業部動植物防疫檢疫署臺中分署辦事細則總說明

農業部動植物防疫檢疫署各分署組織準則業於一百十二年七月三十一日發布，並定自一百十二年八月一日施行，爰依中央行政機關組織基準法第八條第一項規定，訂定「農業部動植物防疫檢疫署臺中分署辦事細則」，其要點如下：

- 一、本細則訂定之目的。（第一條）
- 二、分署分署長、副分署長及秘書之權責。（第二條及第三條）
- 三、分署各內部單位（含派出單位）名稱及其掌理事項。（第四條至第十二條）
- 四、分署以分層負責明細表實施分層負責制度。（第十三條）
- 五、本細則之施行日期。（第十四條）

# 農業部動植物防疫檢疫署臺中分署辦事細則

條	文說	明
第一條 農業部動植物防疫檢疫署臺中分署（以下簡稱本分署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。	本細則訂定之目的。	
第二條 分署長綜理分署業務，並指揮、監督所屬人員；副分署長襄助分署長處理分署業務。	首長、副首長權責。	
第三條 秘書權責如下： 一、工作計畫之擬編。 二、文稿之綜核及代判。 三、各單位業務之協調。 四、行政事務之管理。 五、會議之籌備、出席或主持。 六、其他交辦事項。	幕僚長權責。	
第四條 本分署設下列科、室、站： 一、動物健康科。 二、植物健康科。 三、肉品檢查科。 四、秘書室。 五、人事室。 六、政風室。 七、主計室。 八、臺中港檢疫站。 九、臺中機場檢疫站。 十、嘉義檢疫站。 十一、澎湖檢疫站。	本分署各內部單位(含派出單位)名稱。	
第五條 動物健康科掌理事項如下： 一、輸出入動物檢疫之執行與動物檢疫相關文件之簽署及查核。 二、輸出入動物檢疫技術之研發與檢疫相關設施之查核及管理。 三、輸出入動物檢疫物檢疫違規及申訴案件之處理。 四、動物疫情資料之調查及應變處理。 五、動物用藥品製造、販賣及使用之查核監督。 六、其他有關動物健康事項。	動物健康科之掌理事項。	
第六條 植物健康科掌理事項如下： 一、輸出入植物檢疫之執行與植物檢疫相關文件之簽署及查核。 二、輸出入植物檢疫技術之研發與檢疫相關設施之查核及管理。	植物健康科之掌理事項。	

<p>三、輸出入植物檢疫物檢疫違規及申訴案件之處理。</p> <p>四、植物疫情資料之調查及應變處理。</p> <p>五、農藥製造、販賣及使用之查核監督。</p> <p>六、其他有關植物健康事項。</p>	
<p>第七條 肉品檢查科掌理事項如下：</p> <p>一、屠宰場登記、屠宰衛生檢查、屠宰場作業與屠宰場設施設備查核之管理及輔導。</p> <p>二、畜禽屠宰衛生檢查證明文件之簽發及查核。</p> <p>三、違法屠宰行為取締之查核；畜禽屠宰管理違規及申訴案件之處理。</p> <p>四、外銷肉品生產場所之查核。</p> <p>五、肉品市場、屠宰場及化製場生物安全查核之監督。</p> <p>六、其他有關肉品檢查事項。</p>	肉品檢查科之掌理事項。
<p>第八條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、採購、事務、財產、辦公廳舍、工友管理及公關業務。</p> <p>二、動植物檢疫案件之受理登錄與相關文件之製發及管理。</p> <p>三、檢疫與檢查規費之核計及收繳。</p> <p>四、不屬其他各科、室、站事項。</p>	秘書室之掌理事項。
第九條 人事室掌理本分署人事事項。	人事室之掌理事項。
第十條 政風室掌理本分署政風事項。	政風室之掌理事項。
第十一條 主計室掌理本分署歲計、會計及統計事項。	主計室之掌理事項。
<p>第十二條 各檢疫站掌理轄區內事項如下：</p> <p>一、輸出入動植物檢疫物之檢疫。</p> <p>二、輸出入動植物檢疫物檢疫違規及申訴案件之處理。</p> <p>三、輸出入動植物檢疫案件之受理、發證及收費。</p> <p>四、畜禽屠宰衛生檢查與屠宰場之管理及督導。</p> <p>五、其他有關轄區內動植物健康及肉品檢查事項。</p>	各檢疫站之掌理事項。
第十三條 本分署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。	本分署以分層負責明細表實施分層負責制度。

第十四條 本細則自中華民國一百十二年 八月一日施行。	本細則之施行日期。
-------------------------------	-----------

# 農業部動植物防疫檢疫署高雄分署辦事細則總說明

農業部動植物防疫檢疫署各分署組織準則業於一百十二年七月三十一日發布，並定自一百十二年八月一日施行，爰依中央行政機關組織基準法第八條第一項規定，訂定「農業部動植物防疫檢疫署高雄分署辦事細則」，其要點如下：

- 一、本細則訂定之目的。（第一條）
- 二、分署分署長、副分署長及秘書之權責。（第二條及第三條）
- 三、分署各內部單位（含派出單位）名稱及其掌理事項。（第四條至第十二條）
- 四、分署以分層負責明細表實施分層負責制度。（第十三條）
- 五、本細則之施行日期。（第十四條）

# 農業部動植物防疫檢疫署高雄分署辦事細則

條	文說	明
第一條 農業部動植物防疫檢疫署高雄分署（以下簡稱本分署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。	本細則訂定之目的。	
第二條 分署長綜理分署業務，並指揮、監督所屬人員；副分署長襄助分署長處理分署業務。	首長、副首長權責。	
第三條 秘書權責如下： 一、工作計畫之擬編。 二、文稿之綜核及代判。 三、各單位業務之協調。 四、行政事務之管理。 五、會議之籌備、出席或主持。 六、其他交辦事項。	幕僚長權責。	
第四條 本分署設下列科、室、站： 一、動物健康科。 二、植物健康科。 三、肉品檢查科。 四、秘書室。 五、人事室。 六、政風室。 七、主計室。 八、高雄港檢疫站。 九、高雄機場檢疫站。 十、臺南檢疫站。 十一、金門檢疫站。 十二、屏東檢疫站。	本分署各內部單位(含派出單位)名稱。	
第五條 動物健康科掌理事項如下： 一、輸出入動物檢疫之執行與動物檢疫相關文件之簽署及查核。 二、輸出入動物檢疫技術之研發與檢疫相關設施之查核及管理。 三、輸出入動物檢疫物檢疫違規及申訴案件之處理。 四、動物疫情資料之調查及應變處理。 五、動物用藥品製造、販賣及使用之查核監督。 六、其他有關動物健康事項。	動物健康科之掌理事項。	
第六條 植物健康科掌理事項如下： 一、輸出入植物檢疫之執行與植物檢疫相關文件之簽署及查核。 二、輸出入植物檢疫技術之研發與檢疫	植物健康科之掌理事項。	

<p>相關設施之查核及管理。</p> <p>三、輸出入植物檢疫物檢疫違規及申訴案件之處理。</p> <p>四、植物疫情資料之調查及應變處理。</p> <p>五、農藥製造、販賣及使用之查核監督。</p> <p>六、其他有關植物健康事項。</p>	
<p>第七條 肉品檢查科掌理事項如下：</p> <p>一、屠宰場登記、屠宰衛生檢查、屠宰場作業與屠宰場設施設備查核之管理及輔導。</p> <p>二、畜禽屠宰衛生檢查證明文件之簽發及查核。</p> <p>三、違法屠宰行為取締之查核；畜禽屠宰管理違規及申訴案件之處理。</p> <p>四、外銷肉品生產場所之查核。</p> <p>五、肉品市場、屠宰場及化製場生物安全查核之監督。</p> <p>六、其他有關肉品檢查事項。</p>	肉品檢查科之掌理事項。
<p>第八條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、採購、事務、財產、辦公廳舍、工友管理及公關業務。</p> <p>二、動植物檢疫案件之受理登錄與相關文件之製發及管理。</p> <p>三、檢疫與檢查規費之核計及收繳。</p> <p>四、不屬其他各科、室、站事項。</p>	秘書室之掌理事項。
<p>第九條 人事室掌理本分署人事事項。</p>	人事室之掌理事項。
<p>第十條 政風室掌理本分署政風事項。</p>	政風室之掌理事項。
<p>第十一條 主計室掌理本分署歲計、會計及統計事項。</p>	主計室之掌理事項。
<p>第十二條 各檢疫站掌理轄區內事項如下：</p> <p>一、輸出入動植物檢疫物之檢疫。</p> <p>二、輸出入動植物檢疫物檢疫違規及申訴案件之處理。</p> <p>三、輸出入動植物檢疫案件之受理、發證及收費。</p> <p>四、畜禽屠宰衛生檢查與屠宰場之管理及督導。</p> <p>五、其他有關轄區內動植物健康及肉品檢查事項。</p>	各檢疫站之掌理事項。
<p>第十三條 本分署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決</p>	本分署以分層負責明細表實施分層負責制度。

定。	
第十四條 本細則自中華民國一百十二年 八月一日施行。	本細則之施行日期。