

農業部漁業署漁業廣播電臺辦事細則總說明

農業部漁業署（以下簡稱本署）漁業廣播電臺組織規程業於一百十二年七月三十一日發布，並定自一百十二年八月一日施行，爰依中央行政機關組織基準法第十六條第二項準用第八條第一項規定，訂定「農業部漁業署漁業廣播電臺辦事細則」，其要點如下：

- 一、本細則訂定之目的。（第一條）
- 二、本臺臺長、副臺長之權責。（第二條）
- 三、本臺各內部單位（含派出單位）名稱及其掌理事項。（第三條至第十條）
- 四、本臺以分層負責明細表實施分層負責制度。（第十一條）
- 五、本細則之施行日期。（第十二條）

農業部漁業署漁業廣播電臺辦事細則

條	文說	明
第一條 農業部漁業署漁業廣播電臺（以下簡稱本臺）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。	本細則訂定之目的。	
第二條 臺長綜理本臺業務，並指揮、監督所屬人員；副臺長襄助臺長處理本臺業務。	首長、副首長權責。	
第三條 本臺設下列科、室、發射臺： 一、廣播科。 二、漁業通訊科。 三、工務科。 四、秘書室。 五、澎湖發射臺。	本臺各內部單位(含派出單位)名稱。	
第四條 廣播科掌理事項如下： 一、節目之企劃、製作及主持。 二、新聞之採訪、撰稿及製播。 三、農漁業政策、生產與生態教育活動及公共服務之推播。 四、海上氣象、航行安全資訊及海難救助之廣播。 五、節目紀錄之統計及分析。 六、其他有關廣播業務事項。	廣播科之掌理事項。	
第五條 漁業通訊科掌理事項如下： 一、海上氣象及航行安全資訊之通報。 二、漁船海難及海事事故之通報。 三、配合漁業管理受理漁船作業資訊之通報及轉報。 四、漁業通訊紀錄之統計及分析。 五、各地區漁業通訊電臺之管理。 六、其他有關漁業通訊事項。	漁業通訊科之掌理事項。	
第六條 工務科掌理事項如下： 一、傳播系統、廣播資訊系統、成音設備與轉播站之規劃、架裝及維護管理。 二、漁業通訊系統之規劃、架裝及維護管理。 三、電機設備之規劃、架裝及維護管理。 四、廣播機務紀錄之統計及分析。 五、廣播品質及工務問題之改善。 六、其他有關工務事項。	工務科之掌理事項。	

<p>第七條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、採購、事務、財產、辦公廳舍、工友管理及公關業務。</p> <p>二、不屬其他科、室、發射臺事項。</p>	秘書室之掌理事項。
<p>第八條 本臺置人事管理員，依法辦理人事管理事項。</p>	人事管理員之掌理事項。
<p>第九條 本臺置主計員，依法辦理歲計、會計及統計事項。</p>	主計員之掌理事項。
<p>第十條 澎湖發射臺掌理事項如下：</p> <p>一、廣播設備之架裝及維護管理。</p> <p>二、廣播發射傳輸系統之維護管理。</p> <p>三、電力設備之維護管理。</p> <p>四、發射臺基地之維護管理。</p> <p>五、其他有關發射臺業務事項。</p>	澎湖發射臺之掌理事項。
<p>第十一條 本臺處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	本臺以分層負責明細表實施分層負責制度。
<p>第十二條 本細則自中華民國一百十二年八月一日施行。</p>	本細則之施行日期。