

行政院農業委員會令

中華民國112年7月31日（補登）

農人字第1120112870C號

訂定「農業部林業及自然保育署各地區分署組織準則」、「農業部林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處組織規程」、「農業部林業及自然保育署航測及遙測分署組織規程」、「農業部林業及自然保育署各地區分署辦事細則」、「農業部林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處辦事細則」、「農業部林業及自然保育署航測及遙測分署辦事細則」；訂定「農業部林業及自然保育署新竹分署編制表」、「農業部林業及自然保育署臺中分署編制表」、「農業部林業及自然保育署南投分署編制表」、「農業部林業及自然保育署嘉義分署編制表」、「農業部林業及自然保育署屏東分署編制表」、「農業部林業及自然保育署臺東分署編制表」、「農業部林業及自然保育署花蓮分署編制表」、「農業部林業及自然保育署宜蘭分署編制表」、「農業部林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處編制表」、「農業部林業及自然保育署航測及遙測分署編制表」，並自中華民國一百一十二年八月一日生效。

附「農業部林業及自然保育署各地區分署組織準則」、「農業部林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處組織規程」、「農業部林業及自然保育署航測及遙測分署組織規程」、「農業部林業及自然保育署各地區分署辦事細則」、「農業部林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處辦事細則」、「農業部林業及自然保育署航測及遙測分署辦事細則」、「農業部林業及自然保育署新竹分署編制表」、「農業部林業及自然保育署臺中分署編制表」、「農業部林業及自然保育署南投分署編制表」、「農業部林業及自然保育署嘉義分署編制表」、「農業部林業及自然保育署屏東分署編制表」、「農業部林業及自然保育署臺東分署編制表」、「農業部林業及自然保育署花蓮分署編制表」、「農業部林業及自然保育署宜蘭分署編制表」、「農業部林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處編制表」、「農業部林業及自然保育署航測及遙測分署編制表」

主任委員 陳吉仲

本則命令之總說明及逐條說明請參閱行政院公報資訊網
(<https://gazette.nat.gov.tw/>)。

農業部林業及自然保育署各地區分署組織準則

第一條 農業部林業及自然保育署為辦理各地區林業及自然保育業務，特設各地區分署（以下簡稱各分署）。

第二條 各分署之名稱，以加冠所在地地名為原則。

第三條 各分署掌理下列事項：

- 一、國有林事業區經營、陸域野生動植物保育、自然地景、自然紀念物、森林遊樂區經營及集水區治理等相關計畫之擬訂。
- 二、生物多樣性維護、友善棲地營造、社區林業政策及計畫之執行。
- 三、陸域自然保留區、自然保護區、野生動物保護區與野生動物重要棲息環境、地質公園、野生動植物及自然紀念物經營管理之執行。
- 四、樹木保護、陸域野生物研究、森林生物及陸域特定野生動物危害防治、特定外來入侵種防除之執行。
- 五、森林資源建造維護、永續利用與生產管理政策及計畫之執行。
- 六、森林遊樂區、林業文化園區、林業鐵路與軌道設施、步道系統、自然教育中心及生態旅遊、環境教育之推動。
- 七、森林保護、林地管理及保安林經營之執行。
- 八、國有林集水區保育、生態環境復育、治山防災、林道維護、森林育樂工程計畫之執行。
- 九、森林與自然資源之調查、監測及資訊之建置、管理。
- 十、其他有關林業及自然保育事項。

第四條 各分署置分署長一人，職務列簡任第十一職等；副分署長一人，職務列簡任第十職等。

第五條 各分署置秘書，職務列薦任第八職等至第九職等。

第六條 各分署各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第 七 條 本準則自中華民國一百十二年八月一日施行。

農業部林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產 管理處組織規程

第一條 農業部林業及自然保育署為執行阿里山林業鐵路及文化資產管理業務，特設阿里山林業鐵路及文化資產管理處（以下簡稱本處）。

第二條 本處掌理下列事項：

- 一、阿里山林業鐵路與文化資產之調查、整理、教育、研究、推廣、保存及活用。
- 二、阿里山林業鐵路與文化資產之評估、整合及再發展。
- 三、阿里山林業鐵路國內外觀光事務之規劃、輔導、宣傳、行銷及推動。
- 四、阿里山林業鐵路與文化資產之國際合作及交流。
- 五、阿里山林業文化園區、阿里山林業鐵路與其沿線各車站相關設施設備之管理及維護。
- 六、阿里山林業鐵路客貨運經營、附屬事業管理與有關營業設施之擬議、設計、調查及執行。
- 七、阿里山林業鐵路行車、運轉、車輛調度、車站設置調整與有關運輸設備、保安之擬議、設計及執行。
- 八、阿里山林業鐵路橋梁、隧道、路線、工程、建築等管理之擬議、設計及執行。
- 九、阿里山林業鐵路動力車、客貨車運用計畫、車輛設備、電訊、照明、號誌、電力、電務設施之擬議、設計及執行。
- 十、其他有關阿里山林業鐵路及文化資產管理事項。

第三條 本處置處長一人，職務列簡任第十一職等；副處長一人，職務列簡任第十職等。

第四條 本處置秘書，職務列薦任第八職等至第九職等。

第五條 本處各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。
各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第 六 條 本規程自中華民國一百十二年八月一日施行。

農業部林業及自然保育署航測及遙測分署組織規程

第一條 農業部林業及自然保育署為辦理航測及遙測事項，特設航測及遙測分署（以下簡稱本分署）。

第二條 本分署掌理下列事項：

- 一、農業與自然保育管理所需航測及遙測計畫之擬訂、執行及技術發展。
- 二、航測與遙測資料之蒐集、處理及控制測量。
- 三、航測及遙測資料之圖資測製。
- 四、航測與遙測圖資倉儲管理之規劃及執行。
- 五、航測與遙測圖資流通供應之擬訂及執行。
- 六、航測與遙測資料於農業及自然保育管理之判釋、調查及影像應用。
- 七、航測及遙測相關服務資通安全之執行。
- 八、其他有關航測及遙測事項。

第三條 本分署置分署長一人，職務列簡任第十一職等；副分署長一人，職務列簡任第十職等。

第四條 本分署置秘書，職務列薦任第八職等至第九職等。

第五條 本分署各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。
各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第六條 本規程自中華民國一百十二年八月一日施行。

農業部林業及自然保育署各地區分署辦事細則

第一條 農業部林業及自然保育署各地區分署（以下簡稱各分署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。

第二條 分署長綜理分署業務，並指揮、監督所屬人員；副分署長襄助分署長處理分署業務。

第三條 秘書權責如下：

- 一、工作計畫之擬編。
- 二、文稿之綜核及代判。
- 三、各單位業務之協調。
- 四、行政事務之管理。
- 五、會議之籌備、出席或主持。
- 六、其他交辦事項。

第四條 各分署得設之科、室、工作站，如附表。

第五條 經營企劃科掌理事項如下：

- 一、國有林事業區經營計畫之擬訂、年度育苗、造林及伐木計畫之編擬、彙報。
- 二、森林資源、國有林事業區檢訂與永久樣區等調查之執行、資料建置、分析；航攝影像圖資及林區基本圖之管理。
- 三、母樹林、種子園、採穗園、苗圃之規劃；種苗採集、處理、培育計畫之編擬；苗木配撥之核定。
- 四、國有林造林與撫育之規劃及執行；崩塌地、劣化地、海岸、離島等地區復育造林，及平地造林、公私有林造林、獎勵輔導造林工作之推動。
- 五、國有林造林台帳及圖籍之管理；造林地災害損失之查定、彙整、登記、註銷。
- 六、國有林林木生物危害、外來入侵植物防治、國有林租地林業天然災害救助及樹木保護相關業務之推動。

七、國有林林產物之管理、生產與加工技術之研發及管理；
林產品認證、驗證之輔導；林產物市價調查、林產經濟
分析及國有林產物之處分。

八、其他有關經營企劃事項。

第 六 條 自然保育科掌理事項如下：

一、陸域生物多樣性保育政策之推動及宣導。

二、自然保護區域、陸域自然地景、自然紀念物之經營管理
及保育工作之推動。

三、國土生態綠網、社區與部落保育、友善生產及其他棲地
保育政策之輔導及推動。

四、野生動物獵捕區、垂釣區劃定及原住民傳統文化祭儀
所需獵捕野生動物申請案件之督導。

五、原住民森林資源共管與狩獵自主管理之推動；獵捕野
生動物方法與工具之規範及管理。

六、自然資源調查、特定外來入侵種防除之執行。

七、野生動物危及公共安全、危害農林漁牧作業、傳播疾
病、妨礙航空安全之防治及處理。

八、陸域野生動物之救援與其醫療及收容；無主或沒入野
生動物及其產製品之處理。

九、地方政府執行自然保育工作之督導。

十、其他有關自然保育事項。

第 七 條 森林管理科掌理事項如下：

一、國有林地籍及產籍之管理。

二、租地造林、礦業用地及一般林地放租案件之管理。

三、國有林地移交、接管、解編與撥用之擬議及執行。

四、國有林護管工作之策劃及現場執行之督導、考核。

五、森林火災防救工作之策劃與現場執行之督導；林火緊
急事件應變系統之建立及演訓。

六、森林護管人員之訓練及管理；無線電通訊系統之建置
及管理。

七、森林被害案件之處理；伐木跡地之檢查；林產物搬運許可之核發及查驗。

八、保安林管理計畫、檢訂、編入與解除之擬議及管理。

九、國會聯絡、媒體公關事務之規劃、研擬及執行。

十、其他有關森林管理事項。

第 八 條 森林育樂科掌理事項如下：

一、森林育樂資源之調查。

二、森林育樂場域計畫之擬訂及步道系統之規劃。

三、森林育樂設施之設計、施作、整建及維護。

四、民間參與投資森林育樂場域營運計畫之擬訂、招商及履約管理。

五、公眾參與及環境或設施認養之推動；解說服務與志工之運用、環境維護及監測。

六、森林育樂場域經營管理、餐飲住宿設施之營運、森林生態旅遊之推廣及策略聯盟之推動。

七、自然教育中心、生態教育館營運管理及課程研發、建物維護業務之推動。

八、軌道設施之營運、維護改善與作業規定之規劃及執行。

九、其他有關森林育樂事項。

第 九 條 集水區治理科掌理事項如下：

一、國有林治理復育與林道改善維護之調查、規劃及計畫之擬訂。

二、國有林治理復育、林道改善與辦公廳舍新建等工程勘測之設計及執行；林道維護管理之執行。

三、國有林大規模崩塌、堰塞湖等土砂災害之監測、風險評估、防災整備、演練、預警發布及應變處置工作之執行。

四、國有林土砂災害勘查、災害緊急搶修及災害復建工作之執行。

五、工程生態友善機制之擬訂及執行。

六、其他有關集水區治理事項。

第 十 條 秘書室掌理事項如下：

- 一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、營繕、採購、事務、財產、辦公廳舍及工友管理業務。
- 二、不屬其他各科、室、工作站事項。

第十一條 人事室掌理分署人事事項。

第十二條 政風室掌理分署政風事項。

第十三條 主計室掌理分署歲計、會計及統計事項。

第十四條 各工作站掌理轄區內事項如下：

- 一、森林資源調查、苗木採種與培育、造林及撫育、生物危害防治、林產物處分及利用之執行；森林資源經營之現場測量、查報、檢驗及監工。
- 二、國有林各類放租地之現場管理；林地巡護及違法違規案件之查報取締。
- 三、森林育樂場域環境之維護及監測；設施損壞查報業務之執行。
- 四、自然保護區域、自然地景及自然紀念物之巡護管理；自然資源調查、特定外來入侵種危害管理、野生動物救傷、獵具清除之執行；天然林、貴重木、受保護樹木之保育；社區保育、部落保育及棲地保育工作之執行及輔導。
- 五、林道進出之管制；林道之巡查；育樂、治山、林道工程現場之監工；崩塌、土石流、堰塞湖與其他天然災害現場之監測、查報及損失調查、處理。
- 六、其他有關轄區內之管理事項。

第十五條 各分署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十六條 本細則自中華民國一百一十二年八月一日施行。

附表 農業部林業及自然保育署各地區分署內部單位及派出單位設置表

分署名稱	設置之科、室	設置之派出單位
新竹分署	一、經營企劃科。 二、自然保育科。 三、森林管理科。 四、森林育樂科。 五、集水區治理科。 六、秘書室。 七、人事室。 八、政風室。 九、主計室。	一、烏來工作站。 二、三峽工作站。 三、大溪工作站。 四、竹東工作站。 五、大湖工作站。
臺中分署	一、經營企劃科。 二、自然保育科。 三、森林管理科。 四、森林育樂科。 五、集水區治理科。 六、秘書室。 七、人事室。 八、政風室。 九、主計室。	一、鞍馬山工作站。 二、雙崎工作站。 三、麗陽工作站。 四、梨山工作站。
南投分署	一、經營企劃科。 二、自然保育科。 三、森林管理科。 四、森林育樂科。 五、集水區治理科。 六、秘書室。 七、人事室。 八、政風室。 九、主計室。	一、臺中工作站。 二、埔里工作站。 三、水里工作站。 四、丹大工作站。 五、竹山工作站。
嘉義分署	一、經營企劃科。 二、自然保育科。 三、森林管理科。 四、森林育樂科。 五、集水區治理科。 六、秘書室。 七、人事室。 八、政風室。 九、主計室。	一、阿里山工作站。 二、奮起湖工作站。 三、觸口工作站。 四、關子嶺工作站。 五、玉井工作站。

屏東分署	一、經營企劃科。 二、自然保育科。 三、森林管理科。 四、森林育樂科。 五、集水區治理科。 六、秘書室。 七、人事室。 八、政風室。 九、主計室。	一、六龜工作站。 二、旗山工作站。 三、潮州工作站。 四、恆春工作站。
臺東分署	一、經營企劃科。 二、自然保育科。 三、森林管理科。 四、森林育樂科。 五、集水區治理科。 六、秘書室。 七、人事室。 八、政風室。 九、主計室。	一、關山工作站。 二、成功工作站。 三、知本工作站。 四、大武工作站
花蓮分署	一、經營企劃科。 二、自然保育科。 三、森林管理科。 四、森林育樂科。 五、集水區治理科。 六、秘書室。 七、人事室。 八、政風室。 九、主計室。	一、新城工作站。 二、南華工作站。 三、萬榮工作站。 四、玉里工作站。
宜蘭分署	一、經營企劃科。 二、自然保育科。 三、森林管理科。 四、森林育樂科。 五、集水區治理科。 六、秘書室。 七、人事室。 八、政風室。 九、主計室。	一、臺北工作站。 二、太平山工作站。 三、礁溪工作站。 四、冬山工作站。 五、南澳工作站。

農業部林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產 管理處辦事細則

第 一 條 農業部林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處(以下簡稱本處)為處理內部單位之分工職掌,特訂定本細則。

第 二 條 處長綜理處務,並指揮、監督所屬人員;副處長襄助處長處理處務。

第 三 條 秘書權責如下:

- 一、工作計畫之擬編。
- 二、文稿之綜核及代判。
- 三、各單位業務之協調。
- 四、行政事務之管理。
- 五、會議之籌備、出席或主持。
- 六、其他交辦事項。

第 四 條 本處設下列科、室:

- 一、綜合企劃科。
- 二、鐵路服務科。
- 三、鐵路維護科。
- 四、車輛養護科。
- 五、安全管理科。
- 六、秘書室。
- 七、人事室。
- 八、政風室。
- 九、主計室。

第 五 條 綜合企劃科掌理事項如下:

- 一、阿里山林業文化園區與鐵路資產等相關保存業務中長期計畫、年度計畫之提報、執行及管制。
- 二、阿里山林業文化園區與鐵路歷史建築之研究調查、保存再利用、場域整合活化、維護及景觀協調。

三、阿里山林業文化與鐵路基礎調查研究與修復計畫之提報、文物蒐集、執行及管制。

四、阿里山林業鐵路博物館之規劃、建置及經營管理；阿里山林業文化與鐵路文化之推廣、宣傳及教育活動執行。

五、開發結合鐵路沿線生態、觀光、文化複合場域、聚落市集與友善農業文化生態旅遊軸帶之規劃、推廣及行銷。

六、阿里山林業文化園區與鐵路形象之塑造、行銷及姊妹鐵路國際合作交流。

七、阿里山林業文化及鐵路世界文化遺產之推動。

八、阿里山林業文化與鐵路文化文創、附屬事業之規劃、建置、行銷及管理。

九、其他有關綜合企劃事項。

第 六 條 鐵路服務科掌理事項如下：

一、車站站務之規劃、經營管理及管制。

二、各式車票票務規劃、管理及執行。

三、售票管理系統之建置、管理及維護。

四、車廂與場站場域應用、招租、清潔維護之規劃、督導、管理、維運及管制。

五、列車班次規劃、行車管制、行車安全管理與行車保安裝置改善之規劃及審核。

六、車站服務人員之在職訓練、督導、考核；乘務人員之體格檢查及管理、管制。

七、行車運轉規章相關標準作業程序之擬訂、執行及管制。

八、行車事故之調查與處理、行車事故統計之分析及陳報。

九、運價建議、分析及業務、促銷計畫之研擬。

十、其他有關鐵路服務事項。

第 七 條 鐵路維護科掌理事項如下：

一、鐵路路線（含橋梁、隧道）檢查與維護計畫之提報、執行及管制。

二、路線災害修復工程、邊坡治理、建築工程與相關場站設施之維護及新建改善。

三、路線檢查、養護標準作業程序之擬訂、執行及管制。

四、路線養護人員之培育、訓練、督導及執行。

五、行車安全工作與路線巡查之執行及管制。

六、鐵路沿線林木巡查與環境綠美化之執行及管制。

七、鐵路維護機具、材料之研發、製作、檢查及廢料收回業務。

八、路線隔離封鎖與列車慢行之提報及管制。

九、其他有關鐵路維護事項。

第 八 條

車輛養護科掌理事項如下：

一、鐵路行車、運轉與列車編組車輛調配計畫之提報、執行及管制。

二、機車與客貨車車輛各級定期檢修、維護計畫之提報、執行及管制。

三、車輛維護、電訊維護與列車駕駛之人員培育、訓練、督導及管制。

四、動力車、客貨車、配組件與相關設備之採購、通訊系統建置及維護管理。

五、鐵路平交道與相關號誌系統之建置、管理及維護。

六、蒸汽機車之保存、維護及動態運轉管理。

七、各式車輛檢查、維修與駕駛操作標準作業程序、規章之擬訂、執行及管制。

八、動力車、客貨車及配組件等重大故障之研究改善。

九、其他有關車輛養護事項。

第 九 條

安全管理科掌理事項如下：

一、職業安全衛生管理之規劃。

二、防疫衛生及員工健康之管理。

三、安全衛生教育訓練及職業安全衛生之稽查。

四、職業災害通報之調查及統計。

- 五、安全系統與品質管理系統之規劃及推行。
- 六、鐵路經營維護與安全之監督及檢查。
- 七、鐵路營運系統安全、災害防救及預防性危害管理作業之規劃。
- 八、鐵路營運可靠度專案及評估安全管理流程有效性之規劃。
- 九、技術會報運作之規劃管理及安全事件之調查分析。
- 十、其他有關安全管理事項。

第 十 條 秘書室掌理事項如下：

- 一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、營繕、採購、事務、財產、辦公廳舍及工友管理業務。
- 二、不屬其他各科、室事項。

第十一條 人事室掌理本處人事事項。

第十二條 政風室掌理本處政風事項。

第十三條 主計室掌理本處歲計、會計及統計事項。

第十四條 本處處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十五條 本細則自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部林業及自然保育署航測及遙測分署辦事細則

第一條 農業部林業及自然保育署航測及遙測分署（以下簡稱本分署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。

第二條 分署長綜理分署業務，並指揮、監督所屬人員；副分署長襄助分署長處理分署業務。

第三條 秘書權責如下：

- 一、工作計畫之擬編。
- 二、文稿之綜核及代判。
- 三、各單位業務之協調。
- 四、行政事務之管理。
- 五、會議之籌備、出席或主持。
- 六、其他交辦事項。

第四條 本分署設下列科、室：

- 一、綜合企劃科。
- 二、航空攝影科。
- 三、空測製圖科。
- 四、資料管理科。
- 五、圖資供應科。
- 六、影像應用科。
- 七、秘書室。
- 八、人事室。
- 九、政風室。
- 十、主計室。

第五條 綜合企劃科掌理事項如下：

- 一、施政計畫與中長程個案計畫之提報、執行及管制。
- 二、航測及遙測應用技術業務之管考。
- 三、計畫執行成果之彙編。
- 四、國內外航測與遙測技術之交流及合作。
- 五、航測與遙測應用技術之推廣及專業人才之培訓。

六、其他有關綜合企劃事項。

第 六 條 航空攝影科掌理事項如下：

- 一、航線設計及航攝計畫之擬訂。
- 二、農業與自然保育及天然災害防救業務所需航遙測影像之拍攝及蒐集。
- 三、影像資料之處理及品質管控。
- 四、國土地理資訊航攝需求之整合。
- 五、其他有關航空攝影事項。

第 七 條 空測製圖科掌理事項如下：

- 一、航攝正射影像之產製及精度管控。
- 二、立體製圖之規劃、測製及精度管控。
- 三、影像方位之量測、分析計算及精度管控。
- 四、地形資料之處理保管；三維地理資訊之處理分析。
- 五、航測與遙測所需控制點之建置、管理及維護。
- 六、其他有關空測製圖事項。

第 八 條 資料管理科掌理事項如下：

- 一、航測與遙測數位圖資之倉儲及管理。
- 二、圖資介接服務之建置、審核及管理。
- 三、資訊安全策略之研擬、管理及執行。
- 四、機房環境之建構、管理及維運。
- 五、資訊與網路設備之統籌規劃、維運及管理。
- 六、機敏區域影像之遮罩及管理。
- 七、其他有關資料管理事項。

第 九 條 圖資供應科掌理事項如下：

- 一、航測及遙測圖資供應規範之擬訂。
- 二、航測與遙測實體圖資之倉儲及管理。
- 三、航測與遙測圖資臨櫃售圖之規劃及執行。
- 四、圖資供應平台之建置及管理。
- 五、其他有關圖資供應事項。

第 十 條 影像應用科掌理事項如下：

一、應用航測與遙測影像於農業、自然保育及天然災害防救業務之決策輔助。

二、航測與遙測影像之資訊萃取、判釋及分析。

三、影像分析成果之現地查測及檢核。

四、影像應用技術之研發、推廣及諮詢。

五、其他有關影像應用事項。

第十一條 秘書室掌理事項如下：

一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、營繕、採購、事務、財產、辦公廳舍及工友管理業務。

二、不屬其他各科、室事項。

第十二條 人事室掌理本分署人事事項。

第十三條 政風室掌理本分署政風事項。

第十四條 主計室掌理本分署歲計、會計及統計事項。

第十五條 本分署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十六條 本細則自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部林業及自然保育署新竹分署編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
分 署 長	簡任	第十一職等	一	本職稱之官等職等暫列。
副 分 署 長	簡任	第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
秘 書	薦任	第八職等至第九職等	一	
科 長	薦任	第八職等至第九職等	五	本職稱之官等職等暫列。
主 任	薦任	第八職等至第九職等	六	本職稱之官等職等暫列。
技 正	薦任	第七職等至第八職等	二十四	
專 員	薦任	第七職等至第八職等	六	
技 士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四十一	
科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十四	
技 佐	委任	第四職等至第五職等	十	
助 理 員	委任	第四職等至第五職等	一	
書 記	委任	第一職等至第三職等	三	

人事室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
政風室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
主計室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
合計				一二五	

附註：

- 一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十三」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、本編制表自一百十二年八月一日生效。

農業部林業及自然保育署臺中分署編制表

職	稱	官	等	職	等	員	額	備	考
分	署	長	簡任	第十一職等		一		本職稱之官等職等暫列。	
副	分	署	長	簡任	第十職等	一		本職稱之官等職等暫列。	
秘	書	薦任		第八職等至第九職等		一			
科	長	薦任		第八職等至第九職等		五		本職稱之官等職等暫列。	
主	任	薦任		第八職等至第九職等		五		本職稱之官等職等暫列。	
技	正	薦任		第七職等至第八職等		二十四			
專	員	薦任		第七職等至第八職等		六			
技	士	委任或薦任		第五職等或第六職等至第七職等		四十一			
科	員	委任或薦任		第五職等或第六職等至第七職等		十三			
技	佐	委任		第四職等至第五職等		十			
助	理	員	委任	第四職等至第五職等		一			
書	記	委任		第一職等至第三職等		三			
人 事 室	主	任	薦任	第八職等至第九職等		一		本職稱之官等職等暫列。	
	專	員	薦任	第七職等至第八職等		一			
	科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等		三			

政風室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
主計室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
合計				一二三	

附註：

一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十三」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百十二年八月一日生效。

農業部林業及自然保育署南投分署編制表

職	稱	官	等	職	等	員	額	備	考
分	署	長	簡任	第十一職等		一		本職稱之官等職等暫列。	
副	分	署	長	簡任	第十職等	一		本職稱之官等職等暫列。	
秘	書	薦任		第八職等至第九職等		一			
科	長	薦任		第八職等至第九職等		五		本職稱之官等職等暫列。	
主	任	薦任		第八職等至第九職等		六		本職稱之官等職等暫列。	
技	正	薦任		第七職等至第八職等		二十五			
專	員	薦任		第七職等至第八職等		五			
技	士	委任或薦任		第五職等或第六職等至第七職等		四十三			
科	員	委任或薦任		第五職等或第六職等至第七職等		十三			
技	佐	委任		第四職等至第五職等		九			
助	理	員	委任	第四職等至第五職等		一			
書	記	委任		第一職等至第三職等		三			
人事室	主	任	薦任	第八職等至第九職等		一		本職稱之官等職等暫列。	
	專	員	薦任	第七職等至第八職等		一			
	科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等		二			

	助 理 員	委 任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等 (係由本職稱一人 與技佐職稱尾數一 人，合併計給)。
政 風 室	主 任	薦 任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等 暫列。
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等 至第七職等	一	
主 計 室	主 任	薦 任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等 暫列。
	專 員	薦 任	第七職等至第八職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等 至第七職等	二	
	佐 理 員	委 任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等 (係由本職稱一人 與助理員職稱一 人，合併計給)。
合 計				一二五	

附註：

- 一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十三」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、本編制表自一百一十二年八月一日生效。

農業部林業及自然保育署嘉義分署編制表

職	稱	官	等	職	等	員	額	備	考
分	署	長	簡任	第十一職等		一		本職稱之官等職等暫列。	
副	分	署	長	簡任	第十職等	一		本職稱之官等職等暫列。	
秘	書	薦任		第八職等至第九職等		一			
科	長	薦任		第八職等至第九職等		五		本職稱之官等職等暫列。	
主	任	薦任		第八職等至第九職等		六		本職稱之官等職等暫列。	
技	正	薦任		第七職等至第八職等		二十五			
專	員	薦任		第七職等至第八職等		六			
技	士	委任或薦任		第五職等或第六職等至第七職等		四十三			
科	員	委任或薦任		第五職等或第六職等至第七職等		十四			
技	佐	委任		第四職等至第五職等		九			
助	理	員	委任	第四職等至第五職等		二			
書	記	委任		第一職等至第三職等		三			
人事室	主	任	薦任	第八職等至第九職等		一		本職稱之官等職等暫列。	
	專	員	薦任	第七職等至第八職等		一			
	科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等		三			

政風室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
主計室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
合 計				一二八	

附註：

- 一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十三」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、本編制表自一百十二年八月一日生效。

農業部林業及自然保育署屏東分署編制表

職	稱	官	等	職	等	員	額	備	考
分	署	長	簡任	第十一職等		一		本職稱之官等職等暫列。	
副	分	署	長	簡任	第十職等	一		本職稱之官等職等暫列。	
秘	書	薦任		第八職等至第九職等		一			
科	長	薦任		第八職等至第九職等		五		本職稱之官等職等暫列。	
主	任	薦任		第八職等至第九職等		五		本職稱之官等職等暫列。	
技	正	薦任		第七職等至第八職等		二十五			
專	員	薦任		第七職等至第八職等		四			
技	士	委任或薦任		第五職等或第六職等至第七職等		四十五			
科	員	委任或薦任		第五職等或第六職等至第七職等		十二			
技	佐	委任		第四職等至第五職等		七			
助	理	員	委任	第四職等至第五職等		一			
書	記	委任		第一職等至第三職等		三			
人 事 室	主	任	薦任	第八職等至第九職等		一		本職稱之官等職等暫列。	
	專	員	薦任	第七職等至第八職等		一			
	科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等		二			

	助 理 員	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係由本職稱一人與技佐職稱尾數一人，合併計給）。
政風室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
主計室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	內一人出缺後改置為主計室佐理員。
	佐 理 員	委任	第四職等至第五職等	二	內一人俟主計室科員出缺後改置。
合 計				一二三	

附註：

- 一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十三」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、本編制表自一百十二年八月一日生效。

農業部林業及自然保育署臺東分署編制表

職	稱	官	等	職	等	員額	備	考
分	署	長	簡任	第十一職等		一	本職稱之官等職等暫列。	
副	分	署	長	簡任	第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。	
秘	書	薦任		第八職等至第九職等		一		
科	長	薦任		第八職等至第九職等		五	本職稱之官等職等暫列。	
主	任	薦任		第八職等至第九職等		五	本職稱之官等職等暫列。	
技	正	薦任		第七職等至第八職等		十九		
專	員	薦任		第七職等至第八職等		四		
技	士	委任或薦任		第五職等或第六職等至第七職等		三十		
科	員	委任或薦任		第五職等或第六職等至第七職等		十四		
技	佐	委任		第四職等至第五職等		七		
助	理	員	委任	第四職等至第五職等		一		
書	記	委任		第一職等至第三職等		三		
人事室	主	任	薦任	第八職等至第九職等		一	本職稱之官等職等暫列。	
	專	員	薦任	第七職等至第八職等		一		
	科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等		二		

	助 理 員	委 任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等 (係由本職稱一人 與技佐職稱尾數一 人，合併計給)。
政 風 室	主 任	薦 任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等 暫列。
主 計 室	主 任	薦 任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等 暫列。
	專 員	薦 任	第七職等至第八職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等 至第七職等	二	
	佐 理 員	委 任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等 (係由本職稱一人 與助理員職稱一 人，合併計給)。
合 計				一〇二	

附註：

- 一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十三」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、本編制表自一百十二年八月一日生效。

農業部林業及自然保育署花蓮分署編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
分 署 長	簡任	第十一職等	一	本職稱之官等職等暫列。
副 分 署 長	簡任	第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
秘 書	薦任	第八職等至第九職等	一	
科 長	薦任	第八職等至第九職等	五	本職稱之官等職等暫列。
主 任	薦任	第八職等至第九職等	五	本職稱之官等職等暫列。
技 正	薦任	第七職等至第八職等	二十六	
專 員	薦任	第七職等至第八職等	五	
技 士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四十六	
科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十三	
技 佐	委任	第四職等至第五職等	十二	內二人出缺後改置為書記。
助 理 員	委任	第四職等至第五職等	一	
書 記	委任	第一職等至第三職等	三	內二人俟技佐出缺後改置。
人 事 室	主 任	薦任	一	本職稱之官等職等暫列。
	專 員	薦任	一	
	科 員	委任或薦任	三	

政風室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
主計室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
合 計				一二九	

附註：

- 一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十三」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、本編制表自一百十二年八月一日生效。

農業部林業及自然保育署宜蘭分署編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
分 署 長	簡任	第十一職等	一	本職稱之官等職等暫列。
副 分 署 長	簡任	第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
秘 書	薦任	第八職等至第九職等	一	
科 長	薦任	第八職等至第九職等	五	本職稱之官等職等暫列。
主 任	薦任	第八職等至第九職等	六	本職稱之官等職等暫列。
技 正	薦任	第七職等至第八職等	二十五	
專 員	薦任	第七職等至第八職等	五	
技 士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四十四	
科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十二	
技 佐	委任	第四職等至第五職等	九	
助 理 員	委任	第四職等至第五職等	一	
書 記	委任	第一職等至第三職等	三	
人 事 室	主 任	薦任	一	本職稱之官等職等暫列。
	專 員	薦任	一	
	科 員	委任或薦任	二	

	助理員	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等 (係由本職稱一人 與助理員職稱一 人，合併計給)。
政 風 室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等 暫列。
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等 至第七職等	一	
主 計 室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等 暫列。
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等 至第七職等	三	
合 計				一二五	

附註：

- 一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十三」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、本編制表自一百一十二年八月一日生效。

農業部林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
處長	簡任	第十一職等	一	本職稱之官等職等暫列。
副處長	簡任	第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
秘書	薦任	第八職等至第九職等	一	
科長	薦任	第八職等至第九職等	五	本職稱之官等職等暫列。
主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
技正	薦任	第七職等至第八職等	六	
專員	薦任	第七職等至第八職等	六	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十一	
科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十一	
技佐	委任	第四職等至第五職等	三	

助理員		委任	第四職等至第五職等	二	
書記		委任	第一職等至第三職等	一	
人事室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
政風室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
主計室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
合計				五十二	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十三」之規定；該職務列等表修正時亦同。

農業部林業及自然保育署航測及遙測分署編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
分 署 長	簡任	第十一職等	一	本職稱之官等職等暫列。
副 分 署 長	簡任	第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
秘 書	薦任	第八職等至第九職等	一	
科 長	薦任	第八職等至第九職等	六	本職稱之官等職等暫列。
主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
技 正	薦任	第七職等至第八職等	八	
專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
技 士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二十四	
科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
技 佐	委任	第四職等至第五職等	五	
助 理 員	委任	第四職等至第五職等	一	
書 記	委任	第一職等至第三職等	一	
人 事 室	主 任	薦任	一	本職稱之官等職等暫列。
	科 員	委任或薦任	一	

政風室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
主計室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
合計				五十七	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十三」之規定；該職務列等表修正時亦同。