

農業部農業科技園區管理中心令

中華民國112年8月11日

農科園商字第1124017374號

修正「行政院農業委員會臺灣蘭花生物科技園區場館使用管理要點」，名稱並修正為「農業部農業科技園區管理中心蘭花園區場館使用管理要點」，並自即日生效。

附修正「農業部農業科技園區管理中心蘭花園區場館使用管理要點」

主 任 謝勝信

農業部農業科技園區管理中心蘭花園區場館使用管理要點修正規定

一、為管理活化農業部農業科技園區管理中心蘭花園區場館（以下簡稱場館），辦理場館之出租或利用，促進場館使用收益，特訂定本要點。

本要點相關事項，由農業部農業科技園區管理中心（以下簡稱本中心）蘭花園區執行。

二、本要點所稱場館，其範圍如下：

- （一）花卉展覽館。
- （二）二六〇號、二六二號及二六三號農業多功能展售室。
- （三）廊道。
- （四）蘭花公園及周邊設施（不含滯洪池）。

三、場館應以非營利為原則，辦理符合下列性質之活動：

- （一）農產業推廣。
- （二）農業技術發表。
- （三）農產業交流會議。
- （四）配合政府政策性或特色產業輔導活動。
- （五）其他經本中心同意辦理之活動。

場館使用應以農業部或所屬機關（構）辦理活動為優先。

四、申請場館使用得於使用日十日前填具申請書（如附表一），並檢附下列文件提出申請：

- （一）場館使用活動企劃書（如附表二）
- （二）申請人為法人或團體者，應檢附立案證書或法人登記證書影本；申請人為自然人者，應檢附身分證明文件影本。
- （三）場地佈置圖。
- （四）其他經指定之文件。

前項應檢附之文件、資料有不全者，應通知限期補正；屆期不補正或補正不完備者，不予受理場館使用之申請。

五、申請場館使用符合規定者，申請人應依所定期限，依場館使用收費明細表（如附表三）繳納使用費及保證金。但申請人為農業部或所屬機關（構）者，不在此限。

前項使用費及保證金逾期未繳者，逕予取消其使用，不另行通知。

六、申請人如需改期或取消使用，應依下列規定辦理：

（一）改期使用：使用日三日前提出申請，逾期不予受理。

（二）取消使用，依下列規定辦理：

1、使用日十日前申請取消使用，無息退還全額使用費及全額保證金。

2、使用日三日日至九日前申請取消使用，無息退還二分之一使用費及全額保證金。

3、未於使用日三日前申請取消使用，所繳之使用費不予退還，僅退還全額保證金。

因天災、事故等不可抗力之事由取消使用者，得於事實發生日起三日內檢附證明文件申請無息退還全額使用費及保證金。

七、本中心因辦理活動或有特殊需要須收回場館自行使用時，得於使用日五日前，通知申請人改期。無法改期者，得取消其使用，並無息退還所繳納之使用費及保證金，申請人不得請求額外補償。

八、使用場館及各項設備器材，應盡善良管理之責，並遵守下列事項：

（一）應為活動及所有參與活動人員投保公共意外責任險。

（二）不得危害公共安全、違法及違背善良風俗。

（三）不得涉及各種政治選舉活動、宗教性集會、勸募行為或集會遊行活動。

（四）不得有吸菸、使用明火、瓦斯、燃放鞭炮、夜宿等行為。

（五）使用場館所致之髒污、垃圾、廢棄物或非屬原場館之物品，於使用後應立即清洗清運，並回復場館原狀。

九、使用場館所繳交之保證金，有逾時使用場館或違反前點規定者，所衍生之逾時使用費、損害賠償、罰鍰處分或回復原狀等費用自保證金內扣除，不足之數予以追償，並限期一個月內清償之。

十、申請人於場館使用完畢後，得填寫退還場館保證金申請書（附表四）並檢附保證金收據申請退還保證金。

前項申請經依場館使用查核表（附表五）檢查無前點規定費用扣除事項及第十一點沒收所繳保證金之情事者，應無息退還全額保證金。

十一、使用場館有下列情形之一者，除得令其終止使用、沒收所繳全額保證金外，並得視違規情節於一年以內不提供申請人場館使用：

（一）實際使用與申請時之名目或內容不符。

- (二) 未經許可，有推銷或販賣商品等商業行為。
- (三) 未經許可，擅自將場館之一部或全部轉借與他人使用。
- (四) 違反第八點規定，情節重大者。
- (五) 所繳之保證金扣除費用不足之數，經限期於一個月清償而未清償者。

第四點附表一農業部農業科技園區管理中心蘭花園區場館使用申請表

活動名稱			
申請人			
使用場地及場次	<input type="checkbox"/> 花卉展覽館： 年 月 日至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 二六〇號農業多功能展售室： 年 月 日至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 二六二號農業多功能展售室： 年 月 日至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 二六三號農業多功能展售室： 年 月 日至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 廊道： 年 月 日至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 蘭花公園及周邊設施（不含滯洪池）： 年 月 日至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上		
使用費	拾 萬 仟 佰 拾 元整		
保證金	拾 萬 仟 佰 拾 元整		
<p>申請人已閱讀並同意遵守貴單位場館使用管理要點相關規定，並願於場館使用時間內善盡管理之責，若有損害賠償、罰鍰處分、違法或其他不當情事，願依相關法令規定辦理並立即無條件撤離。</p> <p>此致</p> <p>農業部農業科技園區管理中心(蘭花園區)</p> <p>申請人：</p> <p>統一編號： /負責人：</p> <p>地址：</p> <p>聯絡人： /聯絡電話：</p> <p>電子郵件：</p> <p>申請日期：民國 年 月 日</p>			

第四點附表二農業部農業科技園區管理中心蘭花園區場館使用活動企劃書

一、活動名稱：

二、活動目的：

三、辦理單位：

四、活動主要聯絡人及電話：

五、活動日期及時間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

☐上午☐下午：_____時_____分至_____時_____分

六、活動地點：

☐花卉展覽館

☐二六〇號農業多功能展售室

☐二六二號農業多功能展售室

☐二六三號農業多功能展售室

☐廊道

☐蘭花公園及周邊設施(不含滯洪池)(請敘明實際使用範圍)

七、活動內容與流程(請敘明進場布展、實際活動時間及撤場時間)

八、安全維護計畫(文字範本如下,請依實際情形自行修改)

1、遇颱風、地震等不可抗力之災害,依人事行政局規定停課,並另行通知補課時間。

2、本活動嚴守貴館相關規定,如遇緊急事故,將中止活動並配合人員之指揮管理。

九、清潔維護計畫(請敘明垃圾處理方式及清潔維護等)

十、其他:(如須張貼海報、懸掛旗幟,啟用燈光、音響、布幕等設備或須另接電源或安裝其他電器設備者,請敘明。)

十一、活動如有農產品展售等交易之行為,請續填農業部農業科技園區管理中心蘭花園區場館使用展售攤位資料表。

農業部農業科技園區管理中心蘭花園區場館使用展售攤位資料表

攤位編號	負責人姓名	展售項目	連絡人	備註欄
	負責人地址			

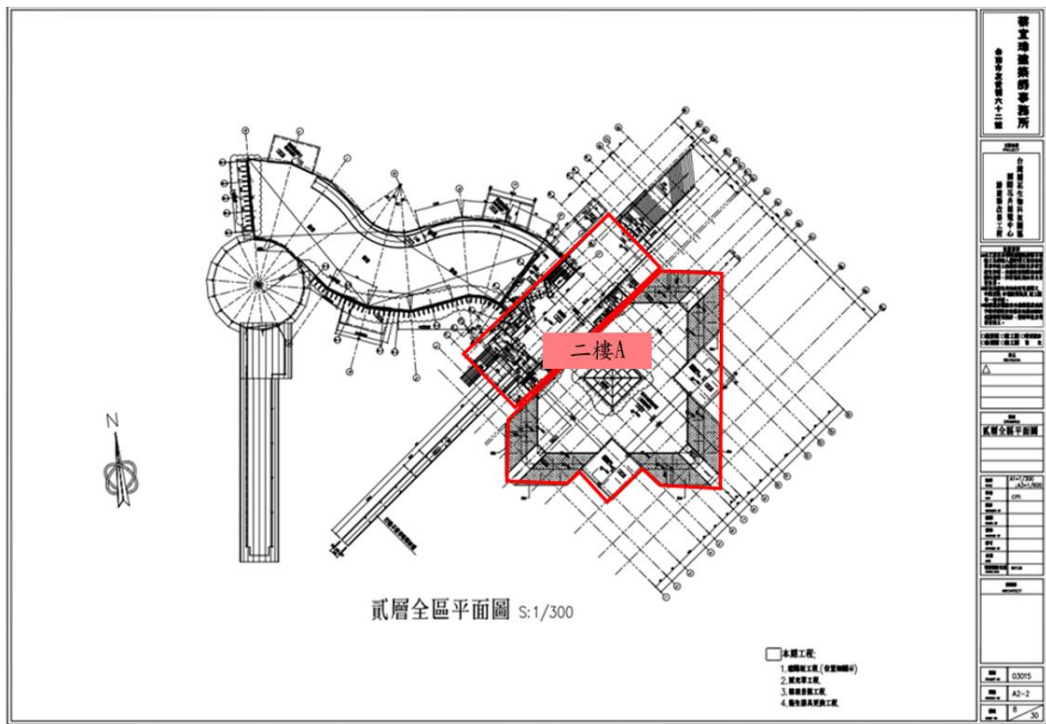
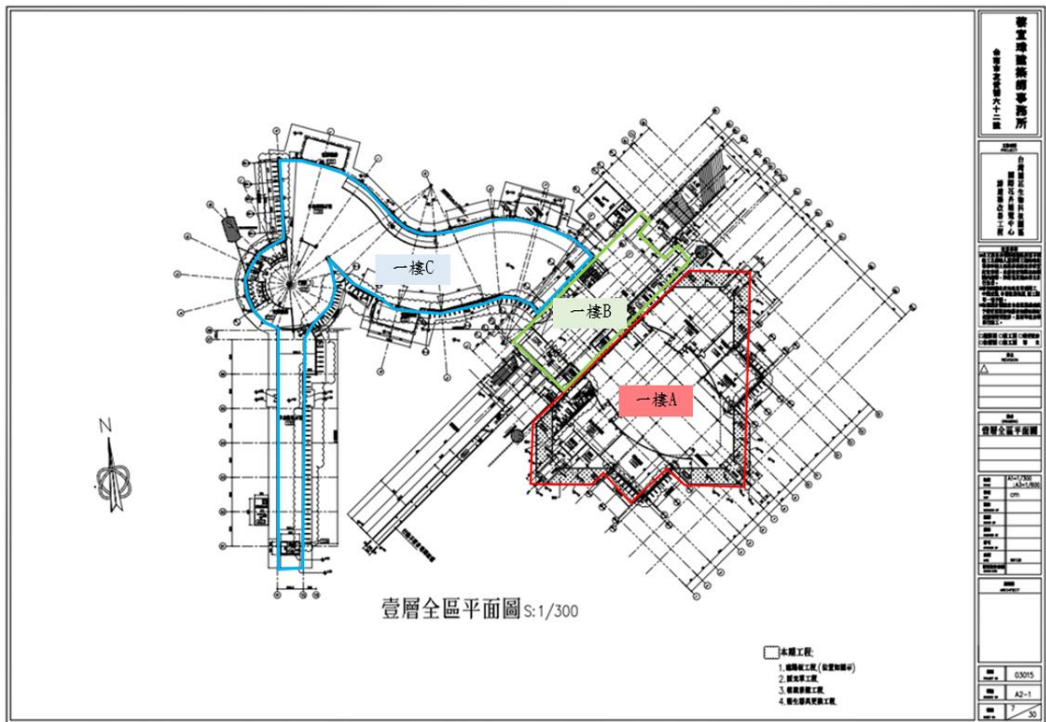
註、依實際設攤情形自行增列。

第五點附表三農業部農業科技園區管理中心蘭花園區場館使用收費明細表

場館名稱	面積(平方公尺)	一般使用			專案使用	
		保證金(元/時段)	使用費(元/時段)- 使用空調	水電費(元/時段)	保證金(元/次)	使用費(元/月)
花						
一樓A區	一、七〇〇	一〇、〇〇〇	三、五〇〇	二、〇〇〇	-	
一樓B區	七六五	一〇、〇〇〇	二、〇〇〇	一、〇〇〇	-	
一樓C區	二、二一三	一〇、〇〇〇	四、〇〇〇	三、〇〇〇	-	
二樓A區	一、八三七	一〇、〇〇〇	三、五〇〇	二、五〇〇	-	
整區	六、五一四	三〇、〇〇〇	一二、〇〇〇	九、〇〇〇	-	
二六〇號農業多功能 能展售室	一、八〇〇	一〇、〇〇〇	二、〇〇〇	一、五〇〇	一〇、〇〇〇	四、〇〇〇
二六二號農業多功能 能展售室	三、四四〇	一〇、〇〇〇	三、〇〇〇	一、〇〇〇	一〇、〇〇〇	六、〇〇〇
二六三號農業多功能 能展售室	三、七四三	一〇、〇〇〇	四、〇〇〇	一、五〇〇	一〇、〇〇〇	八、〇〇〇
廊道	一、三六二	五、〇〇〇		〇	-	-
蘭花公園及周邊設施 (不含滯洪池)	三七、二〇四	一〇、〇〇〇	三、〇〇〇	一、〇〇〇	-	-

備註：

- 一、申請人為農業部或所屬機關（構），得免使用費及保證金，倘需使用空調需繳納水電費。
- 二、配合農業部主辦之活動，為策展需長期使用，得申請專案使用，專案使用不足一個月以一個月計收使用費。
- 三、每日分三時段上午八時至十二時、十三時至十七時、十八時至二十一時，申請使用連續多場次可涵蓋使用中段緩衝時間。
- 四、每個場館保證金分開計收。
- 五、每個場館每日申請使用二（含）個時段以上，保證金僅需繳納一個時段。不足一個時段或逾時一個小時以上，以一個時段計收使用費。
- 六、廊道及蘭花公園及周邊設施無照明設施，請使用單位注意安全。
- 七、為維護設施或舉辦活動等需要，得調整開放時間或暫停開放。
- 八、花卉展覽館一樓A區、B區、C區及二樓A區之配置圖如下：



第十點附表四農業部農業科技園區管理中心蘭花園區退還場館保證金申請書

為辦理_____活動,申請使用之場館,業於____年____月
日辦理完畢,並將場館復原及完成清潔等,已無待解決事項;茲檢附保證金收
據正本,請惠予退還保證金新臺幣_____元整。

此致

農業部農業科技園區管理中心(蘭花園區)

申 請 人：

(蓋 章)

統一編號：

蓋章部分需與原場地
使用申請表用印相同

負 責 人：

(蓋 章)

聯 絡 人：

聯絡電話：

手機：

※退款方式：

匯 款：(需附存摺影本；手續費由退還款中扣抵)

行庫名稱：

戶 名：

帳 號：

第十點附表五農業部農業科技園區管理中心蘭花園區場館使用查核表

申請人：

使用日期： 年 月 日

查核日期： 年 月 日

使用場館：

- ☐ 花卉展覽館
☐ 二六〇號農業多功能展售室
☐ 二六二號農業多功能展售室
☐ 二六三號農業多功能展售室
☐ 廊道
☐ 蘭花公園及周邊設施（不含滯洪池）

場館查核項目		是	否	備註
一、是否逾時使用場館。				
二、是否損害場館及其各項設備器材、設施或植栽。				
三、是否接獲相關單位依法令開單告發之罰鍰等。				
四、是否已將使用場館及其各項設備器材、設施或植栽等點還予場館承辦（或管理）人員				
五、是否場館使用所致之髒污、垃圾、廢棄物或非屬場館物品，已於使用後立即清洗、清運並回復場館原狀。				
六、是否有因本要點第十一點各款規定而沒收所繳全額保證金之情形。				
查 核 意 見	<input type="checkbox"/> 場館檢查項目全數合格，保證金全數退還。			
	<input type="checkbox"/> 經查_____未點還，應扣除新臺幣_____元。			
	<input type="checkbox"/> 逾時使用__小時，應扣除新臺幣_____元。			
	<input type="checkbox"/> 經查_____損壞，應扣除新臺幣_____元。			
	<input type="checkbox"/> 接獲相關單位依法令開單告發，應扣除新臺幣_____元。			
	<input type="checkbox"/> 未清洗、清運並回復場館原狀，應扣除新臺幣_____元。。			
	<input type="checkbox"/> 因本要點第十一點各款規定而沒收所繳全額保證金。			
	<input type="checkbox"/> 其他：			
查核人：				