

農業部處務規程總說明

農業部（以下簡稱本部）組織法業於一百十二年五月三十一日公布，並定自一百十二年八月一日施行，爰依中央行政機關組織基準法第八條第一項規定，訂定「農業部處務規程」，其要點如下：

- 一、本規程訂定之目的。（第一條）
- 二、本部部長、次長、主任秘書及高階非主管人員之權責。（第二條至第四條）
- 三、本部各內部單位名稱、分科辦事及其掌理事項。（第五條至第十九條）
- 四、本部以分層負責明細表實施分層負責制度。（第二十條）

農業部處務規程

條文	說明
第一條 農業部（以下簡稱本部）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。	本規程訂定之目的。
第二條 部長綜理部務，並指揮、監督所屬機關（構）及人員；次長襄助部長處理部務。	首長、副首長權責。
第三條 主任秘書權責如下： 一、文稿之綜核及代判。 二、機密及重要文件之處理。 三、各單位之協調及權責問題之核議。 四、重要會議之籌辦。 五、其他交辦事項。	幕僚長權責。
第四條 技監、參事權責如下： 一、重要工作計畫之建議。 二、法規、制度之研究改進及重要部務之建議。 三、出席各種重要會議。 四、其他交辦事項。	技監、參事等高階非主管人員，具有襄贊政策之權責及功能，性質上又無法歸於下列各條有關內部單位之建置及職掌規定，爰專條規範之。
第五條 本部設下列司、處： 一、綜合規劃司，分四科辦事。 二、資源永續利用司，分三科辦事。 三、農民輔導司，分五科辦事。 四、畜牧司，分四科辦事。 五、動物保護司，分三科辦事。 六、農業科技司，分四科辦事。 七、國際事務司，分四科辦事。 八、資訊司，分三科辦事。 九、秘書處，分四科辦事。 十、人事處，分三科辦事。 十一、政風處。 十二、會計處，分四科辦事。 十三、統計處，分二科辦事。 十四、法制處。	本部各內部單位名稱及分科辦事。
第六條 綜合規劃司掌理事項如下： 一、農業政策、法規與措施之規劃、研擬及協調。	綜合規劃司之掌理事項。

<p>二、年度施政方針、施政計畫、中長程個案計畫、農村與產業整體發展相關計畫之規劃、協調及監督，及各計畫資源之統籌運用。</p> <p>三、農業經濟情勢與政策之研究及決策分析。</p> <p>四、農業產業發展之經濟評估及決策分析。</p> <p>五、業務報告之彙擬與重要議事之策劃及推動。</p> <p>六、農業政策、重要方案、計畫及措施之評核、追蹤及管制。</p> <p>七、災害防救業務之彙整及列管追蹤。</p> <p>八、農業公共建設計畫之規劃、督導、考核及工程查核。</p> <p>九、行政效能提升與便民服務業務之規劃、推動、督導及考核。</p> <p>十、其他有關綜合規劃事項。</p>	
<p>第七條 資源永續利用司掌理事項如下：</p> <p>一、農業水土林資源之統籌、協調及督導。</p> <p>二、農業涉及政策環境影響評估之統籌及協調。</p> <p>三、農地政策、國土計畫農業發展地區土地利用制度之規劃、研擬及協調。</p> <p>四、農地資源盤查與農業跨部門空間發展策略（含農業綠能）之規劃、研擬及協調。</p> <p>五、農業相關永續發展目標之統籌研擬、規劃及協調。</p> <p>六、農業再生能源政策與空間發展之規劃、研擬及協調。</p> <p>七、農業資源循環政策、法規之規劃、研擬及協調。</p> <p>八、氣候變遷法規有關農業部門之盤查、報告、調適與溫室氣體減量政策之規劃及協調推動。</p> <p>九、農業碳權與自然碳匯之統籌規劃及</p>	<p>資源永續利用司之掌理事項。</p>

<p>推動。</p> <p>十、其他有關資源永續利用事項。</p>	
<p>第八條 農民輔導司掌理事項如下：</p> <p>一、農民輔導政策、法規之擬訂、策劃及督導。</p> <p>二、農會選舉罷免、會務、人事、財務、考核等事務之擬訂、策劃及督導。</p> <p>三、農業推廣人員與農民之培育、訓練、選拔及表揚。</p> <p>四、食農教育、農業文化與農家生活改善之策劃及督導。</p> <p>五、農民健康保險、農民職業災害保險之策劃、督導、監理、爭議審議及行政救濟。</p> <p>六、農民退休儲金之策劃、督導及監理。</p> <p>七、老年農民福利津貼及農漁民子女助學金之策劃及督導。</p> <p>八、農業天然災害救助之策劃及督導。</p> <p>九、農業人力政策之規劃及督導。</p> <p>十、其他有關農民輔導事項。</p>	<p>農民輔導司之掌理事項。</p>
<p>第九條 畜牧司掌理事項如下：</p> <p>一、畜牧政策、法規與中長程計畫之規劃、研擬及管理。</p> <p>二、畜牧產業結構調整、友善環境、新興科技研發與技術引進方案、人才培育及訓練之規劃、推動及輔導。</p> <p>三、養豬產業產銷及所需種畜、資材、加工與污染防治相關方案之規劃、推動及監督。</p> <p>四、草食及其他家畜產業產銷及所需種畜、資材、加工與污染防治相關方案之規劃、推動及監督。</p> <p>五、肉雞及蛋雞產業產銷及所需種禽、資材、加工與污染防治相關方案之規劃、推動及監督。</p> <p>六、水禽及其他家禽產業產銷及所需種禽、資材、加工與污染防治相關方案之規劃、推動及監督。</p>	<p>畜牧司之掌理事項。</p>

<p>七、畜牧場登記、畜牧類天然災害查報、救助、防災、復養輔導與相關保險規範之規劃、推動及監督。</p> <p>八、飼料與飼料添加物安全管理法令、政策之規劃、推動及監督。</p> <p>九、飼料輸入邊境查驗與風險管控之規劃、協調及監督。</p> <p>十、其他有關畜牧事項。</p>	
<p>第十條 動物保護司掌理事項如下：</p> <p>一、動物保護政策、法規與動物福利白皮書之規劃、研擬及管理。</p> <p>二、動物保護生命教育推廣、志工培訓與非營利性組織公私協力之政策規劃、推動及監督。</p> <p>三、動物保護行政人力專業職能培育與國際合作之政策規劃、推動及監督。</p> <p>四、遊蕩犬貓族群控制、數量調查、收容管理與動物保護園區之政策規劃、推動及監督。</p> <p>五、寵物繁殖、買賣、寄養、食品、新興產業等各事業之法規、管理與其消費者保護之政策規劃、推動及監督。</p> <p>六、動物福利與飼主責任促進之政策規劃、推動及監督。</p> <p>七、經濟動物生產、運輸、人道屠宰之動物福利政策規劃、推動及監督。</p> <p>八、動物科學應用人道管理與機構查核、實驗動物倫理、動物福利科學試驗研究之政策規劃、推動及監督。</p> <p>九、動物展演管理之政策規劃、推動及監督。</p> <p>十、其他有關動物保護事項。</p>	<p>動物保護司之掌理事項。</p>
<p>第十一條 農業科技司掌理事項如下：</p> <p>一、農業科技政策、法規、重大方案、施政計畫與審查考核機制之研擬、規劃及監督。</p> <p>二、農業前瞻科技、產業創新技術與國際發展趨勢之研究、分析、轉譯及決策。</p>	<p>農業科技司之掌理事項。</p>

<p>三、本部及所屬機關(構)農業科技研發量能與重要科技基礎設施設備資源之盤點及整體規劃。</p> <p>四、學術研究機構與跨部會之農業科技業務聯繫與協調、農業科技研發專案之整合規劃、推動及監督。</p> <p>五、國際農業科技合作與兩岸農業科技交流之規劃、研擬及推動。</p> <p>六、農業科技研發成果保護、管理、運用與技術擴散、商品化及產業化之推動及監督。</p> <p>七、農業科技研發人力培育與跨領域人才培訓之規劃、推動及督導。</p> <p>八、農產品生產驗證、加工加值之跨部會業務聯繫、協調與相關政策、法規、制度之研擬及規劃。</p> <p>九、科技農企業新創扶育、營運輔導與公私部門科技產業量能協同整合之規劃、協調及推動。</p> <p>十、其他有關農業科技事項。</p>	
<p>第十二條 國際事務司掌理事項如下：</p> <p>一、國際組織農業業務之參與、諮商、交流及合作。</p> <p>二、農業人員出國參加國際會議、進修、考察事項與本部駐外農業人員之督導及聯繫事項。</p> <p>三、雙邊農業經貿諮商、合作策略、法規與協定之研擬、推動及協調，國際農業合作之規劃、推動及督導。</p> <p>四、農產品進出口貿易政策、法規、制度、管理之研擬、聯繫及協調。</p> <p>五、雙邊與區域貿易協定、兩岸經濟合作協議農業相關諮商議題之規劃、研析及談判。</p> <p>六、農產品受進口損害救助基金法規之研擬、修正及解釋。</p> <p>七、兩岸農業交流、投資政策與法規之研擬、推動、協調、審查及管理。</p>	<p>國際事務司之掌理事項。</p>

<p>八、農業相關產品國際行銷與電子商務策略、方案之研擬、策劃、協調及聯繫。</p> <p>九、農業相關產品國際形象建立、海外市場資訊蒐集、通路拓展與行銷活動之規劃、研析及推動。</p> <p>十、其他有關國際事務事項。</p>	
<p>第十三條 資訊司掌理事項如下：</p> <p>一、農業資訊管理、資通訊應用發展政策、法規、重大方案與施政計畫之研擬及督導。</p> <p>二、農業地理資訊與航遙測應用之發展規劃、協調及督導。</p> <p>三、資通訊技術農業創新應用之發展規劃、協調及推動。</p> <p>四、農業數位治理與開放之策略規劃、協調及推動。</p> <p>五、本部與所屬機關(構)重大資訊計畫之監督及管考。</p> <p>六、本部與所屬機關(構)資訊系統之數位整合應用規劃、協調及推動。</p> <p>七、本部與所屬機關(構)共用資訊基礎設施、資源與系統之整體規劃及推動。</p> <p>八、資通安全管理之政策擬訂、規範訂定、協調、推動、查核及督導。</p> <p>九、其他有關資訊事項。</p>	<p>資訊司之掌理事項。</p>
<p>第十四條 秘書處掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、營繕、採購、公務車及其他事務管理，工友(含技工、駕駛)、駐衛警之管理。</p> <p>三、新聞發布、媒體公關事務、政策宣導、圖書管理及公共關係。</p> <p>四、出納、辦公廳舍及財產管理。</p> <p>五、不屬其他各司、處事項。</p>	<p>秘書處之掌理事項。</p>
<p>第十五條 人事處掌理本部人事事項。</p>	<p>人事處之掌理事項。</p>
<p>第十六條 政風處掌理本部政風事項。</p>	<p>政風處之掌理事項。</p>

第十七條 會計處掌理本部歲計及會計事項。	會計處之掌理事項。
第十八條 統計處掌理本部統計事項。	統計處之掌理事項。
第十九條 法制處掌理事項如下： <ul style="list-style-type: none"> 一、農業法規制（訂）定及修正案之研議或審議。 二、農業法規疑義之研議及諮詢。 三、農業法規之規劃及協調。 四、農業法規資料之蒐集、分析及研究。 五、訴願案件之處理、研究。 六、國家賠償案件之處理、研究。 七、其他有關法制、訴願及國家賠償事項。 	法制處之掌理事項。
第二十條 本部處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。	本部以分層負責明細表實施分層負責制度。
第二十一條 本規程自中華民國一百二十一年八月一日施行。	本規程之施行日期。