

行政院農業委員會令

中華民國112年7月31日（補登）

農人字第1120112872號

訂定「農業部農糧署處務規程」、「農業部漁業署處務規程」、「農業部動植物防疫檢疫署處務規程」、「農業部林業及自然保育署處務規程」、「農業部農村發展及水土保持署處務規程」、「農業部農田水利署處務規程」、「農業部農業金融署處務規程」、「農業部農業科技園區管理中心處務規程」、「農業部農業試驗所處務規程」、「農業部林業試驗所處務規程」、「農業部水產試驗所處務規程」、「農業部畜產試驗所處務規程」、「農業部獸醫研究所處務規程」、「農業部農業藥物試驗所處務規程」、「農業部生物多樣性研究所處務規程」；訂定「農業部農糧署編制表」、「農業部漁業署編制表」、「農業部動植物防疫檢疫署編制表」、「農業部林業及自然保育署編制表」、「農業部農村發展及水土保持署編制表」、「農業部農田水利署編制表」、「農業部農業金融署編制表」、「農業部農業科技園區管理中心編制表」、「農業部農業試驗所編制表」、「農業部林業試驗所編制表」、「農業部水產試驗所編制表」、「農業部畜產試驗所編制表」、「農業部獸醫研究所編制表」、「農業部農業藥物試驗所編制表」、「農業部生物多樣性研究所編制表」，並自中華民國一百一十二年八月一日生效。

附「農業部農糧署處務規程」、「農業部漁業署處務規程」、「農業部動植物防疫檢疫署處務規程」、「農業部林業及自然保育署處務規程」、「農業部農村發展及水土保持署處務規程」、「農業部農田水利署處務規程」、「農業部農業金融署處務規程」、「農業部農業科技園區管理中心處務規程」、「農業部農業試驗所處務規程」、「農業部林業試驗所處務規程」、「農業部水產試驗所處務規程」、「農業部畜產試驗所處務規程」、「農業部獸醫研究所處務規程」、「農業部農業藥物試驗所處務規程」、「農業部生物多樣性研究所處務規程」、「農業部農糧署編制表」、「農業部漁業署編制表」、「農業部動植物防疫檢疫署編制表」、「農業部林業及自然保育署編制表」、「農業部農村發展及水土保持署編制表」、「農業部農田水利署編制表」、「農業部農業金融署編制表」、「農業部農業科技園區管理中心編制表」、「農業部農業試驗所編制表」、「農業部林業試驗所編制表」、「農業部水產試驗所編制表」、「農業部畜產試驗所編制表」、「農業部獸醫研究所編制表」、「農業部農業藥物試驗所編制表」、「農業部生物多樣性研究所編制表」

主任委員 陳吉仲

本則命令之總說明及逐條說明請參閱行政院公報資訊網
(<https://gazette.nat.gov.tw/>)。

農業部農糧署處務規程

第 一 條 農業部農糧署（以下簡稱本署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第 二 條 署長綜理署務，並指揮、監督所屬機關及人員；副署長襄助署長處理署務。

第 三 條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 四 條 本署設下列組、室：

- 一、企劃組，分四科辦事。
- 二、果樹及花卉產業組，分三科辦事。
- 三、蔬菜及種苗產業組，分三科辦事。
- 四、稻作產業組，分四科辦事。
- 五、雜糧特作組，分三科辦事。
- 六、農業資源組，分四科辦事。
- 七、秘書室，分三科辦事。
- 八、人事室。
- 九、政風室。
- 十、會計室。
- 十一、統計室。

第 五 條 企劃組掌理事項如下：

- 一、農糧產業發展政策與中長期發展計畫之研擬、協調及監督；農糧施政報告、施政方針、施政計畫與重要措施成果之研擬、彙編及協調。
- 二、農糧產業有關國際與兩岸經貿事務及談判立場之綜整。
- 三、農糧研發之規劃、協調及成果管理。

- 四、農場登記業務之輔導及監督。
- 五、果菜、花卉批發市場之設立、規劃，交易制度建立、資訊公開等之輔導及監督。
- 六、跨產業農產品多元行銷業務（直銷、地產地消、食農教育）之推動。
- 七、農糧作物天然災害查報與救助之規劃、執行及監督。
- 八、跨產業冷鏈物流、學校午餐糧食蔬果供應業務之規劃、推動。
- 九、農糧法規制(訂)定及修正案之研議、審議；相關法規之釋示、諮詢；業務訴訟、訴願案件之協辦及其他法制相關事項。
- 十、其他有關企劃事項。

第 六 條

果樹及花卉產業組掌理事項如下：

- 一、果樹、花卉產業發展方案與研究之訂定、輔導、示範、推廣、執行及監督。
- 二、果樹、花卉集團化、企業化經營計畫之規劃、推動及監督。
- 三、果樹、花卉生產改進與產銷穩定措施之規劃、執行及監督。
- 四、果樹、花卉等作物設施智慧化生產措施之規劃、訂定、執行及監督。
- 五、果樹、花卉產品國內多元行銷、宣傳等方案之規劃、訂定、推廣、執行及監督；花卉批發市場經營管理及設施改善之輔導。
- 六、果樹、花卉外銷品質與數量之輔導、規劃、訂定及監督。
- 七、果樹、花卉產品採後處理發展方案之規劃、訂定、執行及監督。
- 八、果樹產品加工事業、加工技術研究、品質競賽、加工設施與技術之策劃、輔導及監督；跨產業釀酒事業之規劃、輔導及監督。

九、果樹、花卉產品共同運銷、集貨場、冷鏈、物流之規劃、輔導、執行及監督。

十、其他有關果樹及花卉產業事項。

第 七 條 蔬菜及種苗產業組掌理事項如下：

一、蔬菜產業發展方案與研究之訂定、輔導、示範、推廣、執行及監督；蔬菜集團化、企業化經營計畫之規劃、推動及監督。

二、蔬菜生產改進與產銷穩定措施之規劃、執行及監督；蔬菜作物設施智慧化生產措施之規劃、訂定、執行及監督。

三、蔬菜產品國內多元行銷、宣傳等方案之規劃、訂定、推廣、執行及監督；果菜批發市場經營管理及設施改善之輔導。

四、蔬菜外銷品質與數量輔導之規劃、訂定及監督；蔬菜產品採後處理發展方案之規劃、訂定、執行及監督。

五、蔬菜產品加工事業、加工技術研究、品質競賽、加工設施與技術之策劃、輔導及監督。

六、蔬菜產品共同運銷、集貨場、冷鏈、物流之規劃、輔導、執行及監督。

七、種苗管理、植物品種權利保護等政策之規劃、法規研擬、執行及監督；種苗同意文件之核發。

八、種苗管理與產業輔導、植物品種權利保護發展方案之規劃、執行及監督；種苗管理、植物品種權利保護研究、示範、推廣之規劃及監督。

九、植物品種權之申請審理、公告、發證及種苗業者登記管理之監督；植物品種權利之保護及國際合作。

十、其他有關蔬菜及種苗產業事項。

第 八 條 稻作產業組掌理事項如下：

一、糧食管理法規之規劃、研擬、執行及監督。

- 二、稻米調節措施、價格穩定計畫、糧價調查業務、糧商登記管理、市售食米管理與抽檢業務之規劃、推動及督導。
- 三、稻米進出口政策與管理措施及公糧收(採)購業務之規劃、推動及督導。
- 四、公糧倉儲、物資安全防護與災害處理、碾製加工、週邊設施、公糧委託業務之規劃、訂定、管理及督導。
- 五、政府稻米安全存量與糧食動員準備計畫之規劃及管理。
- 六、公糧銷售業務與國內外糧食救助之規劃、監督及執行。
- 七、稻作產業發展方案、集團產銷、企業化經營計畫之規劃、推動及監督。
- 八、稻作生產目標、生產改進、研究、示範推廣計畫、良種繁殖與秧苗供應之規劃、推動及監督。
- 九、稻米與米製品產業經營、行銷與品管制度、稻米品質競賽、稻米品質檢驗研究與檢驗制度之規劃、推動及督導。
- 十、其他有關稻作產業事項。

第 九 條 雜糧特作組掌理事項如下：

- 一、耕作制度調整策略、計畫及方案之規劃、擬訂、推動及督導。
- 二、擴大農業經營規模方案之規劃、推動及監督。
- 三、農糧產業涉及地層下陷防治、水資源合理利用及穩定供水策略等配合事項之推動。
- 四、雜糧產業發展方案及研究之規劃、擬訂、推動及監督。
- 五、雜糧集團產銷企業化經營之規劃、推動及監督。
- 六、雜糧生產改進、採後處理、加工加值、行銷推廣與產銷穩定措施之規劃及執行。
- 七、特用作物產業發展方案及研究之規劃、擬訂、推動及監督。
- 八、特用作物集團產銷企業化經營之規劃、推動及監督。

九、特用作物生產改進、採後處理、加工加值、行銷推廣及產銷穩定措施之規劃及執行。

十、其他有關雜糧特作事項。

第十條

農業資源組掌理事項如下：

一、作物安全監測與管制、農產品溯源輔導及管理、土壤肥料、農業機械與智能化、資源利用發展方案之規劃、執行及監督。

二、作物安全監測與管制、土壤肥料、農田地力改善、農業機械與智能化、資源利用之研究、示範及推廣。

三、肥料、農業用電、用油等農業資源管理之政策規劃、法規研擬、執行及監督；肥料製造與輸入登記證之核(換)發、管理及監督。

四、養蜂產業發展政策、農作物公害協助查處案件與重金屬等污染監測之規劃、輔導及監督。

五、農業設施容許使用業務法規之規劃、研擬、釋示、監督；農糧產業綠能發展之審核、監督及執行。

六、農耕機械農用證明文件之核發及農業機械使用免徵營業稅燃料用油之憑證管理。

七、有機農業輔導與管理之政策規劃、法規研擬、執行及監督。

八、有機農業發展方案與研究之規劃、訂定、示範、推廣、執行及監督。

九、有機農產品查驗與農作物農藥殘留監測之規劃、管理及監督。

十、其他有關農業資源事項。

第十一條

秘書室掌理事項如下：

一、印信典守及文書、檔案之管理。

二、研考、議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。

三、國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。

四、工友（含技工、駕駛）之管理。

五、不屬其他各組、室事項。

第十二條 人事室掌理本署人事事項。

第十三條 政風室掌理本署政風事項。

第十四條 會計室掌理本署歲計及會計事項。

第十五條 統計室掌理事項如下：

一、農糧生產與資源調查之規劃、協調及執行。

二、農糧產業農情預測之執行、分析及督導。

三、農糧產品生產成本調查、農產品產地價格查報及專案調查之規劃、協調及執行。

四、其他有關農糧統計事項。

第十六條 本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十七條 本規程自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部漁業署處務規程

第 一 條 農業部漁業署（以下簡稱本署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第 二 條 署長綜理署務，並指揮、監督所屬機關（構）及人員；副署長襄助署長處理署務。

第 三 條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 四 條 本署設下列組、室：

- 一、企劃組，分四科辦事。
- 二、沿近海漁業組，分四科辦事。
- 三、遠洋漁業組，分五科辦事。
- 四、養殖漁業組，分四科辦事。
- 五、漁業人力組，分三科辦事。
- 六、漁業建設組，分三科辦事。
- 七、秘書室，分三科辦事。
- 八、人事室。
- 九、政風室。
- 十、主計室。

第 五 條 企劃組掌理事項如下：

- 一、漁業總體政策之規劃、研擬、管理及監督。
- 二、漁業中長期施政策略、施政計畫之研擬、策劃、評核及督導。
- 三、漁民（業）團體輔導政策與法規之規劃、研擬、管理及監督。
- 四、漁業發展基金之策劃、運用及保管。

- 五、國內外漁業相關資料之蒐集、分析，與漁船（員）動員準備之協調及督導。
- 六、國際漁業經貿業務之策劃、協調及處理。
- 七、漁業科技政策、計畫之研擬、推動、執行及重要案件之管制考核。
- 八、漁業生產統計、天然災害統計資料之彙整、審核及分析。
- 九、漁業相關法規、訴願、訴訟與國家賠償案件等法制業務之研議、諮詢及處理。
- 十、其他有關企劃事項。

第 六 條 沿近海漁業組掌理事項如下：

- 一、沿近海漁業政策與沿近海漁業資源保育政策之規劃、研擬、管理及監督。
- 二、沿近海漁獲資料蒐集與查核之推動及督導。
- 三、漁場環境之保護、管理及督導。
- 四、沿近海海域漁業權利用之規劃、推動及督導。
- 五、沿近海特定漁業經營許可與漁船作業動態之管理及督導。
- 六、漁船用油、漁船保險與休漁獎勵政策之規劃、推動及督導。
- 七、娛樂漁業政策之規劃、研擬、管理及督導。
- 八、兩岸漁業交流業務之規劃及推動。
- 九、其他有關沿近海漁業事項。

第 七 條 遠洋漁業組掌理事項如下：

- 一、遠洋漁業政策與遠洋漁業資源保育政策之規劃、研擬、管理及監督。
- 二、周邊水域國際漁業事務之規劃及推動。
- 三、遠洋漁船及船員涉外案件之處理。
- 四、遠洋漁業雙邊漁業交流合作之規劃及推動。

- 五、非我國籍漁船之建造及輸出管理與投資經營非本國籍漁船政策之研擬及推動。
- 六、參與國際漁業組織相關業務之規劃及推動。
- 七、遠洋漁船特定漁業經營許可與其漁獲監控管理之規劃及推動。
- 八、遠洋漁業觀察員計畫與漁業檢查業務之規劃及推動。
- 九、非我國籍漁船進入我國港口漁業事項之管理。
- 十、其他有關遠洋漁業事項。

第 八 條

養殖漁業組掌理事項如下：

- 一、養殖漁業發展政策之規劃、研擬、管理及監督。
- 二、陸上養殖漁業產業發展之管理、督導及輔導。
- 三、海洋養殖漁業產業發展之管理、督導及輔導。
- 四、水產品品質管理與冷凍、冷藏等業務之策劃、輔導及監督。
- 五、水產品安全業務之研擬、督導及協調。
- 六、水產品行銷與魚市場等運銷設施管理之研擬、推動及督導。
- 七、水產品進出口法規之協調及建議。
- 八、食魚教育之研擬、推動及督導。
- 九、其他有關養殖漁業事項。

第 九 條

漁業人力組掌理事項如下：

- 一、國籍人力政策之規劃、研擬、管理、協調及監督。
- 二、國籍船員之證照核發、協調及監督。
- 三、漁業人力之福利，勞資關係輔導、人口販運防制、人權保障之協調及監督。
- 四、非我國籍船員之證照核發、協調及輔導。
- 五、非我國籍人力政策之規劃、研擬、許可及訪查。
- 六、非我國籍人力仲介機構之政策規劃、評鑑及管理。
- 七、漁船各級船員教育、訓練計畫、教材、課程編審、訓練委辦機構與師資之規劃、培訓、督導、管理及協調。

- 八、訓練教學區房舍之修繕、維護及管理。
- 九、所屬公務船舶之建造、管理、維護與船員僱用管理、海上巡護之協調、訓練之航程規劃及執行。
- 十、其他有關漁業人力事項。

第十條 漁業建設組掌理事項如下：

- 一、漁港政策之規劃、研擬、管理及監督。
- 二、漁港等工程之研擬、推動、執行、督導及協調。
- 三、漁港一般設施工程之策劃、執行及督導。
- 四、養殖工程之策劃、執行、管理及督導。
- 五、養殖進排水與用水之策劃、執行及督導。
- 六、工程進度管制與品質管理之策劃及督導。
- 七、智慧漁業工程之研議、審查、協調、督導及執行。
- 八、漁業資通訊工程、機械化、自動化之研議、審查、協調、督導及執行。
- 九、其他有關漁業建設事項。

第十一條 秘書室掌理事項如下：

- 一、印信典守及文書、檔案之管理。
- 二、議事、出納、財務、營繕、採購、辦公廳舍、公務車及其他事務管理。
- 三、國會聯絡與媒體公關事務。
- 四、工友（含技工、駕駛）之管理。
- 五、不屬其他各組、室事項。

第十二條 人事室掌理本署人事事項。

第十三條 政風室掌理本署政風事項。

第十四條 主計室掌理本署歲計、會計及統計事項。

第十五條 本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十六條 本規程自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部動植物防疫檢疫署處務規程

第一條 農業部動植物防疫檢疫署（以下簡稱本署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第二條 署長綜理署務，並指揮、監督所屬機關及人員；副署長襄助署長處理署務。

第三條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第四條 本署設下列組、室：

- 一、企劃組，分三科辦事。
- 二、動物防疫組，分四科辦事。
- 三、植物防疫組，分三科辦事。
- 四、動物檢疫組，分三科辦事。
- 五、植物檢疫組，分三科辦事。
- 六、肉品檢查組，分三科辦事。
- 七、秘書室，分三科辦事。
- 八、人事室。
- 九、政風室。
- 十、主計室。

第五條 企劃組掌理事項如下：

- 一、動植物防疫檢疫年度施政方針、施政計畫、業務報告與專案業務之研擬、規劃、協調、執行及監督。
- 二、動植物防疫檢疫施政計畫、重大計畫、專案計畫與交辦事項之管考及查核。
- 三、動植物防疫檢疫個案計畫之管制及評核。

- 四、動植物防疫檢疫科技計畫研提管理之統籌、協調、執行及監督。
- 五、動植物防疫檢疫科技研發成果推廣管理之統籌、協調、執行及監督。
- 六、動植物防疫檢疫之國際雙邊、多邊諮商、合作與交流事務之統籌、協調、推動及監督。
- 七、國際動植物防疫檢疫相關經貿組織事務之統籌、協調、推動及監督。
- 八、兩岸動植物防疫檢疫事務之統籌、協調、推動及監督。
- 九、國會聯繫、媒體交流、公關行銷之規劃及推動；研考、災害防救業務之統籌及協調。
- 十、其他有關企劃事項。

第 六 條 動物防疫組掌理事項如下：

- 一、動物防疫政策與法規之規劃、研擬、管理及監督。
- 二、動物傳染病緊急防疫方案、計畫之規劃、訂定、推動及監督。
- 三、動物防疫、動物用藥品與獸醫醫療之資訊蒐集、疫情監測監控、預警、疫情通報及諮詢服務。
- 四、動物用藥品管理與畜牧場畜禽動物用藥監控政策、法規、方案、計畫之規劃、訂定、推動及監督。
- 五、獸醫師團體之輔導、交流、聯繫、監督、獸醫師登記管理與獸醫公共衛生政策、法規之規劃、研擬、管理及監督。
- 六、動物防疫、動物用藥品之研究發展及技術引進。
- 七、動物防疫、動物用藥品與獸醫醫療之檢查、檢驗標準公告及人員管理訓練。
- 八、動物用藥品製造、輸出入、販賣、使用、證照核發之審核、管理及監督。

九、化製場之消毒設備設置、消毒方法與消毒作業及場內獸醫師管理之查核、監督；原料運輸車消毒及密閉設備應辦事項之研擬。

十、其他有關動物防疫事項。

第 七 條 植物防疫組掌理事項如下：

一、植物防疫與農藥管理政策、法規之規劃、研擬、管理及監督。

二、特定疫病蟲害緊急防治措施之規劃、訂定、推動及監督。

三、特定疫病蟲害共同防治措施之規劃、訂定、執行及監督。

四、特定疫病蟲害監測、分析、研判、預警、通報之規劃、訂定、執行及監督。

五、植物防疫技術、農藥檢查、檢驗之研究發展與引進之規劃及推動。

六、農藥製造、加工、輸出入、販賣、使用、證照核發之審核、管理及監督。

七、農藥檢驗、抽驗業務之規劃、協調及監督。

八、植物防疫與農藥管理諮商談判之參與及配合。

九、植物防疫與農藥專業人員管理政策、法規之規劃、研擬、管理及監督。

十、其他有關植物防疫事項。

第 八 條 動物檢疫組掌理事項如下：

一、輸出入動物檢疫政策與法規之規劃、研擬、管理及監督。

二、動物檢疫物之檢疫、隔離、處理之規劃、訂定、協調、推動、監督及證明文件核發。

三、輸出入動物檢疫物港站檢疫、隔離檢疫、產地檢疫、追蹤檢疫與無特定動物傳染病區域化認定之作業程序、方法、技術之規劃、訂定、協調、推動及監督。

- 四、國際動物疫情風險評估作業與管制措施之規劃、分析、聯繫、推動及監督。
- 五、國外重大動物疫病疫區之公告與解除之研議及執行。
- 六、動物檢疫諮商談判之參與及配合。
- 七、動物檢疫人員管理政策與法規之規劃、研擬、管理及監督。
- 八、輸出入動物檢疫申訴案件與糾紛之處理及協調。
- 九、動物檢疫之研究、發展、引進與技術服務、動物檢疫檢查方法、檢驗基準之規劃、訂定、執行及監督。
- 十、其他有關動物檢疫事項。

第 九 條 植物檢疫組掌理事項如下：

- 一、輸出入植物檢疫政策與法規之規劃、研擬、管理及監督。
- 二、植物檢疫物之檢疫、隔離、處理之規劃、訂定、協調、推動、監督及證明文件核發。
- 三、輸出入植物檢疫物港站檢疫、隔離檢疫、產地檢疫、非疫生產區之作業程序、方法、技術之規劃、訂定、協調、推動及監督。
- 四、國際植物疫情風險評估作業與管制措施之規劃、分析、聯繫、推動及監督。
- 五、國外重大植物有害生物疫區之公告與解除之研議及執行。
- 六、植物檢疫諮商談判之參與及配合。
- 七、植物檢疫人員管理政策與法規之規劃、研擬、管理及監督。
- 八、輸出入植物檢疫申訴案件與糾紛之處理及協調。
- 九、植物檢疫之研究、發展、引進、技術服務、植物檢疫檢查方法、檢驗基準之規劃、訂定、執行及監督。
- 十、其他有關植物檢疫事項。

第 十 條 肉品檢查組掌理事項如下：

- 一、屠宰場登記管理與畜禽屠宰衛生檢查政策、法規之規劃、研擬、管理及監督。
- 二、畜禽屠宰衛生管理與檢查技術、程序、方法之規劃、訂定、推動、協調及監督。
- 三、畜禽屠宰衛生檢查委託業務之管理與監督、屠宰衛生檢查收費程序、方法之研析、執行及監督。
- 四、畜禽屠宰管理違規查核與取締方案、計畫之規劃、訂定、執行、監督及案件處理。
- 五、國內、外屠宰衛生資訊與新技術之蒐集、推動及諮詢服務。
- 六、畜禽屠宰衛生檢查證明文件與合格標誌簽發、查核、使用、管理之規劃、監督及宣導。
- 七、畜禽屠宰衛生科技、技術、程序、方法之研究發展、引進及技術服務。
- 八、畜禽屠宰衛生檢查人員與屠宰業者教育訓練之規劃及監督。
- 九、化製原料運輸車消毒設備、防漏密閉設備之查驗及化製場死亡畜禽數量查核業務之監督。
- 十、其他有關肉品檢查事項。

第十一條 秘書室掌理事項如下：

- 一、印信典守及文書、檔案之管理。
- 二、法制、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。
- 三、工友（含技工、駕駛）之管理。
- 四、不屬其他各組、室事項。

第十二條 人事室掌理本署人事事項。

第十三條 政風室掌理本署政風事項。

第十四條 主計室掌理本署歲計、會計及統計事項。

第十五條 本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十六條 本規程自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部林業及自然保育署處務規程

第一條 農業部林業及自然保育署(以下簡稱本署)為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第二條 署長綜理署務，並指揮、監督所屬機關(構)及人員；副署長襄助署長處理署務。

第三條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第四條 本署設下列組、室：

- 一、保育企劃組，分五科辦事。
- 二、保育管理組，分四科辦事。
- 三、森林管理組，分四科辦事。
- 四、森林產業組，分四科辦事。
- 五、森林育樂組，分四科辦事。
- 六、集水區治理組，分三科辦事。
- 七、秘書室，分二科辦事。
- 八、人事室，分二科辦事。
- 九、政風室。
- 十、主計室，分二科辦事。

第五條 保育企劃組掌理事項如下：

- 一、陸域生物多樣性保育、永續森林生態政策與施政計畫之擬訂、審議及評估。
- 二、國土棲地空間之策略規劃及整合；生態系服務之策略規劃、整合及其價值評估。
- 三、森林資源、森林與自然碳匯調查監測之規劃、推動及督導；航遙測影像於資源調查之發展及應用。

- 四、森林碳管理策略與公私協力之規劃、擬訂及推動。
- 五、國有林事業區經營計畫之審議及督導。
- 六、保育與林業國際合作、國際公約與兩岸事務之規劃、整合及協調。
- 七、林業歷史之調查、紀錄及應用。
- 八、自然生態與資源調查資料庫之整合、流通及運用；資通安全與地理圖資倉儲事項之策劃、管理、推動及督導。
- 九、林業與自然保育相關法規之審議、研修及釋疑；訴願、行政訴訟及國家賠償案件之協辦。
- 十、其他有關保育企劃事項。

第 六 條

保育管理組掌理事項如下：

- 一、自然資源保育政策之規劃及推動。
- 二、自然保護區、陸域野生動物保護區、野生動物重要棲息環境、自然地景與自然紀念物之劃設、指定、公告、廢止及變更；陸域有效保育地之規劃及推動。
- 三、陸域瀕危野生動物與植物保育之規劃及推動；陸域保育類野生動物與珍貴稀有植物名錄之指定、公告、廢止及變更。
- 四、生態服務給付與友善生態生產之規劃及推動。
- 五、社區保育與其他棲地保育之規劃及推動；保育相關產業與專業人員之輔導及推動。
- 六、原住民族相關森林與自然保育之策劃、協調及督導。
- 七、陸域野生物資源永續利用與管理之規劃、協調及推動。
- 八、陸域野生動物輸出入之審核及管理；陸域特定入侵種動物危害控制措施之規劃及推動。
- 九、自然保育研究與陸域野生動物救援及其醫療之規劃、協調及推動。
- 十、其他有關保育管理事項。

第 七 條

森林管理組掌理事項如下：

- 一、林地與森林資源之維護；非法侵害及破壞之遏止。

- 二、國有林地產籍管理；國、公、私有林林地使用管制工作之執行及督導。
- 三、國有林地出租或撥用案件之審核；國有出租造林地之管理。
- 四、國有林巡護管理工作之規劃、執行、督導及考核。
- 五、國有林地占用與竊取林產物案件防範措施之擬議、執行及督導。
- 六、森林火災防救策略與計畫之擬訂、執行、督導及考核。
- 七、保安林生態系服務價值之維護、檢訂及監測；保安林公私協力參與之規劃、執行、督導及考核。
- 八、媒體公關事務之規劃、協調及執行。
- 九、林業與自然保育綜合性業務之推廣及行銷。
- 十、其他有關森林管理事項。

第 八 條

森林產業組掌理事項如下：

- 一、永續木竹資源之營造及多元林產業發展之輔導。
- 二、林木種原保存、育苗、造林、撫育之規劃、審核及督導。
- 三、人工林、農地營林永續生產之規劃、協調、審核及督導。
- 四、林產業之人才培力、輔導、驗證管理及經濟分析；林下經濟、森林產物之研發。
- 五、國有林林產物之處分與在地居民採取利用之規劃及督導。
- 六、輔導獎勵造林相關法規之訂修、解釋、審核及督導。
- 七、山坡地開發利用回饋金相關法規之訂修、解釋與計畫之擬訂、執行及督導。
- 八、樹木保護相關法規之訂修、解釋、審核及督導。
- 九、林木生物危害防治相關業務之規劃、審核及督導。
- 十、其他有關森林產業事項。

第 九 條

森林育樂組掌理事項如下：

- 一、森林遊憩體驗之優化；森林教育與療癒功能之深化；友善山林活動場域之營造。

- 二、森林育樂法規之訂修及解釋。
- 三、國家森林遊樂區、平地森林園區、林業文化園區資源維護、規劃設置與營運管理之督導、執行及考核。
- 四、自然教育中心、生態教育館規劃設置、營運管理、課程研發與宣導推廣之督導、執行及考核。
- 五、森林育樂場域設施、軌道相關工程之執行、考核及生態友善機制之推動。
- 六、森林育樂場域軌道設施營運管理與行車安全之審定、督導及執行。
- 七、自然步道規劃設置、經營管理與合作推廣之督導、執行及考核。
- 八、國家森林志願服務、環境解說、生態旅遊規劃與推動之督導、執行及考核。
- 九、其他有關森林育樂事項。

第十條

集水區治理組掌理事項如下：

- 一、國有林集水區防災治理之調查與規劃；國有林工程生態友善機制之推動及督導。
- 二、國有林集水區保育治理與林道維護計畫之擬訂、推動及督導。
- 三、國有林集水區與林道災害緊急處理之規劃、協調及推動。
- 四、林道管理與辦公廳舍新建工程之推動及督導。
- 五、國有林大規模土砂災害之防災及應變處理。
- 六、國有林集水區治理、林道維護與防災技術之研發、推廣及運用。
- 七、其他有關集水區治理事項。

第十一條

秘書室掌理事項如下：

- 一、印信典守及文書、檔案之管理。
- 二、議事、研考、出納、財務、採購、營繕及其他事務管理。
- 三、本署辦公廳、宿舍、公務車等財產之管理。

四、工友(含技工、駕駛)之管理。

五、不屬其他各組、室事項。

第十二條 人事室掌理本署人事事項。

第十三條 政風室掌理本署政風事項。

第十四條 主計室掌理本署歲計、會計及統計事項。

第十五條 本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十六條 本規程自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部農村發展及水土保持署處務規程

第 一 條 農業部農村發展及水土保持署（以下簡稱本署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第 二 條 署長綜理署務，並指揮、監督所屬機關及人員；副署長襄助署長處理署務。

第 三 條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 四 條 總工程司權責如下：

- 一、工程部門文稿之綜核及代判。
- 二、工程部門機密及重要文件之處理。
- 三、工程部門各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、工程部門重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 五 條 本署設下列組、室：

- 一、農村規劃組，分四科辦事。
- 二、農村建設組，分三科辦事。
- 三、產業發展及休閒組，分三科辦事。
- 四、保育治理組，分三科辦事。
- 五、坡地管理組，分三科辦事。
- 六、減災監測組，分四科辦事。
- 七、秘書室，分三科辦事。
- 八、人事室。
- 九、政風室。
- 十、主計室。

第 六 條 農村規劃組掌理下列事項：

- 一、農村發展與水土保持政策之研擬、協調及推動。
- 二、農村發展相關法規之研擬、修正、闡釋、協調及督導。
- 三、農地管理相關法規之研擬、修正、闡釋、協調及督導。
- 四、農地利用之協調、推動及督導。
- 五、農村發展相關之土地規劃與活化利用之協調、推動及督導。
- 六、農村閒置空間活化利用之規劃、設計、協調、推動及督導。
- 七、中長期計畫、方案與科技計畫之策劃、研擬及協調。
- 八、年度公共建設計畫先期作業與施政計畫之研擬、策劃、督導及評核管考。
- 九、農村發展與水土保持業務之宣傳、國際交流之規劃、推動及聯繫。
- 十、其他有關農村規劃事項。

第 七 條

農村建設組掌理事項如下：

- 一、農村建設相關計畫之策劃、推動、協調及督導。
- 二、農村整體景觀風貌營造與工程之調查、規劃、設計、協調及效益評估。
- 三、農村環境資源調查、生活品質與機能改善之策劃、協調、設計及評定。
- 四、農村生活環境改善工程之調查、規劃、設計及輔導。
- 五、農村基礎生產條件改善之調查、規劃、設計及輔導。
- 六、農村文化與景觀維護設施工程之調查、規劃、設計及輔導。
- 七、農村生態保育工程之調查、規劃、設計及推動。
- 八、農村友善環境工程之調查、規劃、設計及推動。
- 九、農村建設相關工程規定之研擬、修正及闡釋。
- 十、其他有關農村建設事項。

第 八 條

產業發展及休閒組掌理事項如下：

- 一、農村產業發展與休閒相關計畫之策劃、推動、協調及督導。
- 二、農村人力培育計畫之擬訂、規劃及協調。
- 三、休閒農業、農村旅遊與城鄉交流之規劃、推動及宣導。
- 四、休閒農業區之劃定、輔導與評鑑及休閒農場設置之審查、輔導及督導。
- 五、休閒農業公共建設之審查、輔導及督導。
- 六、農村文化技藝保存與應用之調查、策劃、輔導、協調及推動。
- 七、農村產業創新育成與經營發展之規劃、推動、協調及輔導。
- 八、農村社區綠色照顧之研擬、規劃、設計、推動及督導。
- 九、農村產業發展與休閒相關法規之研擬、修正及闡釋。
- 十、其他有關產業發展及休閒事項。

第 九 條 保育治理組掌理事項如下：

- 一、集水區整體調查、調適規劃之研擬及推動。
- 二、土砂運移觀測與收支之規劃、研究及發展。
- 三、工程構造物維護管理之規劃、研究及發展。
- 四、工程環境友善與減碳增匯措施之規劃、研究及發展。
- 五、水土保持與治山防災工程之規劃、設計、推動及督導。
- 六、大規模崩塌處理工程之規劃、設計、推動及督導。
- 七、韌性坡地保育措施之規劃、研究及發展。
- 八、農地水土保持與植生綠化工程之規劃、設計、推動及督導。
- 九、農村與防災道路系統工程之補助、規劃、設計、推動及督導。
- 十、其他有關保育治理事項。

第 十 條 坡地管理組掌理事項如下：

- 一、水土保持相關法規之研擬、修正、闡釋、協調及督導。

- 二、山坡地保育利用之水土保持管理規劃、協調、推動及督導。
- 三、山坡地開發利用水土保持計畫與其工程規劃設計之審查、檢查及監督；其完工設施調查之推動、執行及督導。
- 四、山坡地違規開發查報取締之規劃、協調、推動及督導。
- 五、特定水土保持區劃定、廢止、長期水土保持計畫與其治理工程規劃設計之審議、協調、推動、督導及管理。
- 六、山坡地範圍劃定、檢討變更與山坡地土地可利用限度查定分類之研擬、審議、推動及督導。
- 七、水土保持處理與維護相關工程之技術研發、修訂及推動。
- 八、工程品質管理與職業安全衛生之規劃、推動及督導。
- 九、工務處理、工程契約與施工規範之擬訂、協調及推動。
- 十、其他有關坡地管理事項。

第十一條 減災監測組掌理事項如下：

- 一、土石流與大規模崩塌防災策略之規劃、推動、協調及督導。
- 二、土石流與大規模崩塌災害防救業務計畫及相關法規之研擬、修正、執行、推動及督導。
- 三、土石流與大規模崩塌災害整備、緊急應變運作、自主防災之策劃、協調、執行、推動及督導。
- 四、土石流與大規模崩塌、不安定土砂災害潛勢調查、監測之策劃、執行、協調及推動。
- 五、土石流與大規模崩塌、不安定土砂災害防減災工程先期規劃設計之策劃、執行及推動。
- 六、坡地與不安定土砂遙測技術、資料應用之規劃、研究、執行及推動。
- 七、本署資料開放盤點、品質檢核與加值應用推廣之規劃、協調及執行。

八、本署資訊管理、資通安全與資訊業務之分析、策劃、協調及執行。

九、本署資訊機房、網路系統與資訊設備之規劃及管理維護。

十、其他有關減災監測事項。

第十二條 秘書室掌理事項如下：

一、印信典守及文書、檔案之管理。

二、法制、議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。

三、國會聯絡業務。

四、工友（含技工、駕駛）之管理。

五、不屬其他各組、室事項。

第十三條 人事室掌理本署人事事項。

第十四條 政風室掌理本署政風事項。

第十五條 主計室掌理本署歲計、會計及統計事項。

第十六條 本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十七條 本規程自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部農田水利署處務規程

第 一 條 農業部農田水利署（以下簡稱本署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第 二 條 署長綜理署務，並指揮、監督所屬人員；副署長襄助署長處理署務。

第 三 條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 四 條 總工程司權責如下：

- 一、工程部門文稿之綜核及代判。
- 二、工程部門機密及重要文件之處理。
- 三、工程部門各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、工程部門重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 五 條 本署設下列組、室：

- 一、綜合企劃組，分三科辦事。
- 二、農田水利管理組，分三科辦事。
- 三、農田水利建設組，分三科辦事。
- 四、秘書室。
- 五、人事室。
- 六、政風室。
- 七、主計室。

第 六 條 綜合企劃組掌理事項如下：

- 一、農田水利政策、方針與措施之規劃、研擬及協調。
- 二、農田水利施政計畫、中長程、年度計畫、科技計畫之訂定、規劃協調及專案計畫之管考。

- 三、農田水利刊物之出版、輔導與國際事務之研究、交流及協調。
- 四、農田水利相關財團法人業務之輔導及考核。
- 五、農田水利事業灌溉管理組織人事政策、人員甄試與人才組訓之研擬及規劃。
- 六、農田水利事業作業基金之存儲運用等財務管理、非事業用土地資產使用、收益、處分制度之研擬、執行與資產投資計畫之運用開發評估及推動。
- 七、農田水利相關法規訂修及解釋之研擬。
- 八、農田水利相關訴願、訴訟、國家賠償案件之諮詢及處理。
- 九、其他有關綜合企劃事項。

第 七 條

農田水利管理組掌理事項如下：

- 一、農田水利資源之調查及農業灌溉水資源之規劃。
- 二、農田水利灌溉營運管理、灌溉技術發展、灌溉資訊系統工程之規劃、設計、興建與相關人員培育之規劃、推動及監督。
- 三、農業灌溉水資源調配、亢旱調撥支援民生及工業用水之協調、推動及監督。
- 四、灌溉水質管理政策、水質監測計畫之規劃、推動、協調及監督。
- 五、灌溉用水污染之介入查察、取締、裁處作業與相關人員訓練之規劃、推動、協調及監督。
- 六、灌溉用水品質檢驗、專任檢驗人員訓練之規劃、推動、監督及協調。
- 七、農田水利設施整備、災害防救緊急應變業務及災害搶修（險）工程之監督。
- 八、農田水利設施、取（引）水工程、調蓄設施管理與養護之規劃、設計、推動、協調及監督。

九、管路灌溉設施工程之規劃、設計、推廣、試驗研究與節約農業灌溉用水措施、農田水利技術士技能檢定之規劃、輔導及推動。

十、其他有關農田水利管理事項。

第 八 條

農田水利建設組掌理事項如下：

一、農田水利工程之進度管控、規劃、協調及監督。

二、農田水利工程品質、職業安全衛生之管理、審議、查核及監督。

三、農田水利工務行政、工程契約範本與施工規範之研擬、規劃、協調及推動。

四、農田水利工程興辦與更新改善等計畫之規劃、輔導、協調、推動及監督。

五、農業灌溉水源工程開發利用之協調、推動及監督。

六、農地重劃完成地區設施、農水路興辦及改善計畫之規劃、協調、推動及監督。

七、農業生產環境改善計畫工程與品質之規劃、協調、推動及監督。

八、農田水利設施天然災害復建工程之規劃、推動及監督。

九、農業工程人力培訓與技術改進之調查、研究、策劃、監督及推動。

十、其他有關農田水利建設事項。

第 九 條

秘書室掌理事項如下：

一、印信典守及文書、檔案之管理。

二、議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。

三、本署辦公廳、宿舍、公務車等財產之管理。

四、國會與地方聯絡、媒體公關事務政策之規劃、研擬、執行及管考。

五、不屬其他各組、室事項。

第 十 條

人事室掌理本署人事事項。

第十一條

政風室掌理本署政風事項。

第十二條 主計室掌理本署歲計、會計及統計事項。

第十三條 本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十四條 本規程自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部農業金融署處務規程

第一條 農業部農業金融署(以下簡稱本署)為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第二條 署長綜理署務，並指揮、監督所屬人員；副署長襄助署長處理署務。

第三條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第四條 本署設下列組、室：

- 一、綜合規劃及農業貸款組，分三科辦事。
- 二、農業金融管理組，分三科辦事。
- 三、農業保險及資訊組，分三科辦事。
- 四、秘書室。
- 五、人事室。
- 六、政風室。
- 七、主計室。

第五條 綜合規劃及農業貸款組掌理事項如下：

- 一、農業金融體系之綜合規劃與研究發展之協調及監督。
- 二、年度施政方針與施政計畫之研析、規劃、協調及考核。
- 三、政策性農業專案貸款政策之規劃、研擬、管理及監督。
- 四、政策性農業專案貸款法規之研擬、修訂及解釋。
- 五、政策性農業專案貸款金融檢查事項之處理、協調及違反政策性農業專案貸款法規之處分。
- 六、政策性農業專案貸款利息差額補貼政策之規劃及研擬。
- 七、農業信用保證制度之規劃、管理及監督。

八、政策性農業專案貸款與國內其他農業部門之協調、聯繫。

九、農業金融教育訓練計畫之研析、規劃、協調及執行。

十、其他有關綜合規劃及農業貸款事項。

第 六 條 農業金融管理組掌理事項如下：

一、農業金融政策之規劃、研擬、管理及監督。

二、農業金融體系監理業務與存款保險制度之協調及聯繫。

三、農業金融法規之研擬、修訂及解釋。

四、農業金融機構本分支機構及營業場所外自動化服務設備之管理。

五、金融檢查事項之處理、協調與違反農業金融法規之取締及處分。

六、農業金融機構重大突發缺失事件之處理及安全維護。

七、農漁會信用部整頓、合併及賠付專款之執行。

八、農業金融機構資料之蒐集、分析與金融預警措施及防制洗錢作業之擬定、推動。

九、全國農業金庫公股股權之管理、協調與公股代表之遴派及考核。

十、其他有關農業金融管理事項。

第 七 條 農業保險及資訊組掌理事項如下：

一、農業保險政策之規劃、研擬、管理及監督。

二、農業保險法規之研擬、修訂及解釋。

三、農業保險業務之規劃、推動、宣導及管考。

四、農漁會辦理農業保險業務之輔導、管理及監督。

五、農業保險危險分散與勘損機制之建立、推動與財團法人農業保險基金業務、財務之管理及監督。

六、國內、外農業保險資訊之蒐集、分析與農業保險資料庫之建置及應用。

七、農業保險政策與業務之協調及聯繫。

- 八、金融檢查機構辦理農漁會擔任保險人檢查事項之處理、協調與違反農業保險法規之取締及處分。
- 九、農業金融資訊共用平台之規劃、推動、協調及監督。
- 十、其他有關農業保險及資訊事項。

第 八 條 秘書室掌理事項如下：

- 一、印信典守及文書、檔案之管理。
- 二、議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。
- 三、國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。
- 四、工友（含技工、駕駛）之管理。
- 五、不屬其他各組、室事項。

第 九 條 人事室掌理本署人事事項。

第 十 條 政風室掌理本署政風事項。

第十一條 主計室掌理本署歲計、會計及統計事項。

第十二條 本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十三條 本規程自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部農業科技園區管理中心處務規程

第一條 農業部農業科技園區管理中心(以下簡稱本中心)為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第二條 主任綜理中心業務，並指揮、監督所屬人員；副主任襄助主任處理中心業務。

第三條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第四條 本中心設下列組、室、園區：

- 一、投資企劃組。
- 二、工商服務組。
- 三、營建環境組。
- 四、秘書室。
- 五、人事室。
- 六、主計室。
- 七、桃園園區。
- 八、蘭花園區。

第五條 投資企劃組掌理事項如下：

- 一、園區施政計畫之研擬、成果管考、財務規劃、調度及稽核。
- 二、園區研究發展、產學合作、人才培訓與智慧財產權業務之規劃及執行。
- 三、招引業者、廠商進駐投資業務之規劃及推動；申請投資經營案件之處理、審核及園區事業整體營運之輔導。
- 四、園區事業開發農業科技及其產品國內外市場通路之協助。

五、重要專案之聯繫協調及推動規劃；國會、地方政府及各類對外業務之聯繫。

六、園區對外宣傳、形象推廣、宣傳資料之規劃及執行。

七、園區國際合作、國內外禮賓接待與駐外相關單位之協調及聯繫。

八、其他有關投資企劃事項。

第 六 條 工商服務組掌理事項如下：

一、園區機構工商行政與外貿業務之規劃、推動、協調及管理。

二、園區事業稅捐稽徵協調、工商業務證照與減免稅捐證明之核發、外貿業務簽證、許可、證明書之簽發及年度營運之查核。

三、園區事業勞資關係及職業安全衛生之協助。

四、園區儲運中心與保稅倉庫之經營管理及輔導。

五、園區事業警安與消防作業、產品檢驗、動植物防疫檢疫之規劃及協調。

六、園區機構土地、廠房與宿舍之維護及營運、管理。

七、園區相關法規之研擬、修正及解釋。

八、園區資訊管理系統之建置及專屬網站之管理。

九、園區營建管理、建築執照核發及工地安全衛生檢查之協助。

十、其他有關工商服務事項。

第 七 條 營建環境組掌理事項如下：

一、園區用地整體發展之規劃及開發。

二、園區公有建物與公共設施設備之規劃、興建、維護及管理。

三、園區用水、污水處理設施之營運及管理。

四、園區共用管線設施之維護及管理。

五、園區景觀植栽、滯洪池、排水防洪系統之維護及管理。

六、園區道路、人行步道與路燈之申挖、裝置及管理。

七、園區交通系統設施之維護及管理。

八、園區環境保護相關業務之處理。

九、其他有關營建環境事項。

第 八 條 秘書室掌理事項如下：

一、印信典守及文書、檔案之管理。

二、議事、出納、採購及其他事務管理。

三、本中心辦公廳、首長宿舍等不動產取得、營繕及管理配置。

四、工友（含技工、駕駛）之管理。

五、本中心緊急突發事件應變之聯繫及安全防護。

六、不屬其他各組、室、園區事項。

第 九 條 人事室掌理本中心人事事項。

第 十 條 主計室掌理本中心歲計、會計及統計事項。

第十一條 桃園園區掌理該園區事項如下：

一、廠商申請進駐投資案件之處理、園區產業研究發展、資訊蒐集、產學合作、人才培訓業務之規劃及執行；園區進駐事業營運之輔導。

二、園區之對外宣傳、形象推廣及訪賓接待；國內外通路拓展之協助及促進國際合作交流之綜合服務。

三、園區事業之工商、外貿、保稅業務及職業安全衛生、產品檢驗、動植物防疫檢疫之協調。

四、園區機構土地、廠房之租賃、維護、營運及管理；園區生活機能及倉儲物流服務委外營運之管理。

五、園區營建管理、建築執照核發及工地安全衛生檢查之協助。

六、園區公有建物、公共設施設備、交通系統設施、用水、污水處理、共用管線設施、景觀植栽、滯洪池與排水防洪系統等之興建、維護及管理。

七、園區道路、人行步道與路燈之申挖、裝置及管理。

八、園區環境保護相關業務之處理。

九、其他有關桃園園區營運管理及服務事項。

第十二條 蘭花園區掌理該園區事項如下：

- 一、蘭花產業相關業者及廠商申請進駐投資案件之處理；
園區產業研究發展、資訊蒐集、產學合作、人才培訓業務之規劃及執行；園區進駐事業營運之輔導。
- 二、園區業者辦理品種權申辦、布局、維護及行銷業務之輔導。
- 三、園區之對外宣傳、形象推廣、訪賓接待、國際合作業務及國內外通路拓展之協助。
- 四、園區事業之工商、外貿、保稅業務及職業安全衛生、產品檢驗、動植物防疫檢疫之協調。
- 五、園區機構土地、廠房、溫室之租賃、維護、營運、管理與園區展館、生活機能及倉儲物流服務委外營運之管理。
- 六、園區農業設施容許使用之申請及管理。
- 七、園區營建管理、建築執照核發及工地安全衛生檢查之協助。
- 八、園區公有建物、公共設施設備、交通系統設施、用水、污水處理、共用管線設施、景觀植栽、滯洪池、排水防洪系統等之興建、維護及管理。
- 九、園區道路、人行步道與路燈之申挖、裝置及管理；園區環境保護相關業務之處理。
- 十、其他有關蘭花園區營運管理及服務事項。

第十三條 本中心處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十四條 本規程自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部農業試驗所處務規程

第 一 條 農業部農業試驗所(以下簡稱本所)為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第 二 條 所長綜理所務，並指揮、監督所屬機構及人員；副所長襄助所長處理所務。

第 三 條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 四 條 本所設下列組、室、中心：

- 一、作物組。
- 二、遺傳資源及生物技術組。
- 三、農業化學組。
- 四、植物病理組。
- 五、應用動物組。
- 六、農業工程組。
- 七、秘書室。
- 八、人事室。
- 九、政風室。
- 十、主計室。
- 十一、農業技術轉譯中心。
- 十二、產業發展服務中心。

第 五 條 作物組掌理事項如下：

- 一、稻作、雜糧與其他農藝作物品種改良及栽培技術改進之試驗研究。
- 二、果樹與蔬菜品種改良及栽培技術改進之試驗研究。
- 三、農作物生理及逆境之試驗研究。

四、生物統計、試驗設計及農作物資訊之應用研究。

五、農產品採收後處理之試驗研究。

六、其他有關作物研究事項。

第 六 條 遺傳資源及生物技術組掌理事項如下：

一、農作物遺傳資源蒐集、保存、評估、特性調查、利用、保育及分類鑑定技術之研究。

二、國家農作物遺傳資源庫之管理及交換。

三、農作物分子遺傳與生物技術之開發及應用。

四、基因技術之開發研究及生物安全評估。

五、農作物代謝物之開發及加值利用。

六、其他有關農業遺傳資源及生物技術研究事項。

第 七 條 農業化學組掌理事項如下：

一、作物土水及養分管理、土壤改良、土壤化學及土壤物理之研究；耕作制度之設計及肥料技術之開發。

二、農業資源之調查、規劃、利用、農業遙測及空間資訊之運用；農業環境污染之復育、農業部門土壤碳匯與溫室氣體之盤點及負碳技術之研究。

三、有機農業技術之開發、土壤應用；微生物、土壤生物化學及根圈環境生態之研究。

四、農業環境物質之分析及土壤、植體診斷服務之技術開發。

五、農產化學與營養之研究；農產加工、農業生物資源利用與生物經濟產業之技術開發。

六、原住民農業產業策進研究。

七、其他有關農業化學研究事項。

第 八 條 植物病理組掌理事項如下：

一、農作物病害之診斷及調查。

二、農作物病原之偵察監測、分離保存、鑑定、生理、生態、抗藥及病害流行病學研究。

三、農作物病害防疫檢疫技術及非農藥防治製劑之開發。

四、重要農作物有關病害防治安全生產體系之建立。

五、食（藥）用菇蕈種原蒐集、品種選育、栽培技術改進及產品開發之研究。

六、其他有關植物病理研究事項。

第 九 條 應用動物組掌理事項如下：

一、昆蟲與蟎類分類、植物檢疫防疫與農業長期生態系等涉及昆蟲與蟎類之診斷、鑑定及標本保存應用等領域之相關研究事項。

二、農業害蟲之偵察監測（含誘引）、生理生化、生態及害蟲整合防治資材或技術開發及應用等研究。

三、農業害蟲天敵及其他有益生物之利用、應用、評估及非農藥防治製劑之開發及應用等相關研究。

四、農業養殖動物與寵物之動物飼料替代蛋白之研究及產業應用。

五、農藥應用及藥劑殘留快速檢驗技術之研究。

六、其他有關農業有害動物研究事項。

第 十 條 農業工程組掌理事項如下：

一、農業機械、技術及作業體系之開發及研究。

二、農業栽培環境監控、設施與管理機具自動化控制及電子化資訊系統之應用研究。

三、農業機械操作效能、安全防護技術之研究、性能測定及技術諮詢服務。

四、農業氣象服務、災害應變防範及氣候變遷下農產業調適之研究。

五、其他有關農業工程研究事項。

第十一條 秘書室掌理事項如下：

一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、採購、事務、財產、辦公廳舍及工友管理。

二、國會聯絡及公關業務。

三、不屬其他各組、室、中心事項。

- 第十二條 人事室掌理本所人事事項。
- 第十三條 政風室掌理本所政風事項。
- 第十四條 主計室掌理本所歲計、會計及統計事項。
- 第十五條 農業技術轉譯中心掌理事項如下：
一、農業場域管理模式之研究。
二、農業研發技術之驗證及轉譯。
三、重要農作物良種之繁殖、保存及供應。
四、其他有關農業技術轉譯事項。
- 第十六條 產業發展服務中心掌理事項如下：
一、農民專業訓練與技術諮詢之研究、評估及執行。
二、農企業育成、農業經營與產業輔導之研究及執行。
三、農業產業分析與效益評估之研究及執行。
四、農業科技管理、農業資訊傳播與國際合作之研究及執行。
五、其他有關產業發展服務事項。
- 第十七條 本所處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。
- 第十八條 本規程自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部林業試驗所處務規程

第 一 條 農業部林業試驗所（以下簡稱本所）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第 二 條 所長綜理所務，並指揮、監督所屬人員；副所長襄助所長處理所務。

第 三 條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 四 條 本所設下列組、室、中心：

- 一、育林組。
- 二、森林經營組。
- 三、森林保護組。
- 四、森林生態組。
- 五、林產利用組。
- 六、技術服務組。
- 七、秘書室。
- 八、人事室。
- 九、政風室。
- 十、主計室。
- 十一、恆春研究中心。
- 十二、嘉義研究中心。
- 十三、蓮華池研究中心。
- 十四、太麻里研究中心。
- 十五、六龜研究中心。
- 十六、福山研究中心。

第 五 條 育林組掌理事項如下：

- 一、林木遺傳育種改良與生物技術之研究。
- 二、林木優良種質之保存及經營管理。
- 三、林木繁殖、培育、建造及撫育更新、綠美化之育林技術研究。
- 四、混農林業及森林主、副產物生產技術之研究。
- 五、森林土壤改良、養分循環及林地生產力之研究。
- 六、其他有關育林研究事項。

第 六 條 森林經營組掌理事項如下：

- 一、森林資源規劃、調查、測量測計、航遙測技術與地理資訊系統之研究。
- 二、經濟性人工林之林木生長、林分撫育及收穫技術之研究。
- 三、森林健康之評估及風險檢測。
- 四、森林經營活動與產出之經濟分析。
- 五、公私有林經營策略、農地營林、林產業發展與木材市場之調查及趨勢分析。
- 六、森林生態系統服務功能與森林減碳計量方法及經濟效益之評估。
- 七、林業政策、社區林業、森林遊樂及社會影響層面之調查。
- 八、其他有關森林經營研究事項。

第 七 條 森林保護組掌理事項如下：

- 一、森林有害生物防治及病害、蟲害、獸害之研究。
- 二、森林保護、健康管理之研究及推廣。
- 三、林木疫情中心、樹木醫學中心及森林昆蟲標本館之經營管理。
- 四、森林微生物、食藥用菌類、昆蟲及野生動物之研究。
- 五、都市林及森林災害之研究。
- 六、其他有關森林保護研究事項。

第 八 條 森林生態組掌理事項如下：

- 一、植物分類、植群及植物生態之研究。
- 二、環境教育、民族植物與森林療癒之研究及推廣。
- 三、國家植物園、植物標本館與國家林木種原庫之經營管理及研究。
- 四、植物域內與域外保育、植物園策展及景觀規劃之研究。
- 五、森林集水區氣象、水文循環及水化學之研究。
- 六、森林集水區之水土資源保育、林道維護及防災研究。
- 七、森林動態及植生復育技術之研究。
- 八、其他有關森林生態研究事項。

第 九 條 林產利用組掌理事項如下：

- 一、木竹材基本性質、加工利用及高附加價值林產品研發之試驗研究。
- 二、林產物化學成分分析及利用之試驗研究。
- 三、木竹材料性質改良及保存之試驗研究。
- 四、生質能源永續利用之開發及試驗研究。
- 五、漿紙纖維之試驗研究及產品開發。
- 六、農林剩餘資材循環再利用技術之研發。
- 七、木材標本館、木藝科學教室及紙張陳列室之經營管理。
- 八、其他有關林產利用研究事項。

第 十 條 技術服務組掌理事項如下：

- 一、林業科技計畫之規劃、研擬及管考。
- 二、試驗林之經營管理。
- 三、林業科技研發成果創新育成、跨域合作與智慧財產權之管理及運用。
- 四、研究資料之整合加值應用服務。
- 五、網際網路、資訊系統、電腦軟硬體維管與資通訊安全之防護及管理。
- 六、電子圖籍資料之倉儲及加值應用。
- 七、林業出版品及圖書資料之建檔管理。
- 八、其他有關技術服務事項。

- 第十一條 秘書室掌理事項如下：
- 一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、採購、庶務、財產、辦公廳舍及工友管理。
 - 二、國會、地方聯絡及媒體公關業務。
 - 三、不屬其他各組、室、中心事項。
- 第十二條 人事室掌理本所人事事項。
- 第十三條 政風室掌理本所政風事項。
- 第十四條 主計室掌理本所歲計、會計及統計事項。
- 第十五條 恆春研究中心掌理事項如下：
- 一、所轄試驗林人工林與天然林之經營管理及研究。
 - 二、臺灣熱帶植物種原之保種及試驗研究。
 - 三、熱帶原生珍稀植物之苗木培育及育林技術之研究。
 - 四、墾丁高位珊瑚礁自然保留區之管理維護及研究。
 - 五、所轄試驗林之林產物處分及林地管理。
 - 六、其他有關恆春試驗林研究事項。
- 第十六條 嘉義研究中心掌理事項如下：
- 一、所轄試驗林人工林與天然林之經營管理及研究。
 - 二、臺灣海岸植物種原之保種及試驗研究。
 - 三、環境林之研究及技術服務。
 - 四、植物園特色之經營及規劃。
 - 五、環境林之復育及種質保存。
 - 六、所轄試驗林之林產物處分及林地管理。
 - 七、其他有關嘉義試驗林研究事項。
- 第十七條 蓮華池研究中心掌理事項如下：
- 一、所轄試驗林人工林與天然林之經營管理及研究。
 - 二、臺灣藥用植物種原之保種及試驗研究。
 - 三、森林療癒及林下經濟示範基地之管理。
 - 四、蓮華池亞熱帶常綠闊葉森林動態樣區之經營管理及自然教育推廣。
 - 五、苗木培育及育林技術之研究。

六、所轄試驗林之林產物處分及林地管理。

七、其他有關蓮華池試驗林研究事項。

第十八條 太麻里研究中心掌理事項如下：

一、所轄試驗林人工林與天然林之經營管理及研究。

二、東部地區原生植物種原之保存、生物多樣性展示及環境教育推廣。

三、東部地區造林苗木培育及造林技術之輔導。

四、所轄試驗林之林產物處分及林地管理。

五、其他有關太麻里試驗林研究事項。

第十九條 六龜研究中心掌理事項如下：

一、所轄試驗林人工林與天然林之經營管理及研究。

二、經濟性人工林之育種及育林研究。

三、扇平森林生態科學園之經營管理、環境教育解說及推廣。

四、重要樹種育種、育苗、育林技術之研究及推廣；重要植物種質之保存及展示。

五、森林高經濟副產物之培育、經營管理及研究。

六、水土保持與崩塌地復育技術之研究及推廣。

七、所轄試驗林之林產物處分及林地管理。

八、其他有關六龜試驗林研究事項。

第二十條 福山研究中心掌理事項如下：

一、所轄試驗林人工林與天然林之經營管理及研究。

二、臺灣水生植物種原之保種及試驗研究。

三、福山試驗林之資源調查、研究、保育、復育、監測及推廣。

四、哈盆自然保留區之經營管理與生態及生物多樣性之研究。

五、福山植物園之經營管理、環境教育與植物種原之保育、遺傳、復育及繁殖研究。

六、所轄試驗林之林產物處分及林地管理。

七、其他有關福山試驗林研究事項。

第二十一條 本所處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第二十二條 本規程自中華民國一百十二年八月一日施行。

農業部水產試驗所處務規程

第 一 條 農業部水產試驗所(以下簡稱本所)為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第 二 條 所長綜理所務，並指揮、監督所屬人員；副所長襄助所長處理所務。

第 三 條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 四 條 本所設下列組、室、中心：

- 一、海洋漁業組。
- 二、水產養殖組。
- 三、水產加工組。
- 四、技術服務組。
- 五、秘書室。
- 六、人事室。
- 七、政風室。
- 八、主計室。
- 九、淡水養殖研究中心。
- 十、海水養殖研究中心。
- 十一、沿近海漁業生物研究中心。
- 十二、東港養殖研究中心。
- 十三、東部漁業生物研究中心。
- 十四、澎湖漁業生物研究中心。

第 五 條 海洋漁業組掌理事項如下：

- 一、臺灣地區周邊海域之基礎生產力調查。
- 二、海洋漁業生物基因資料庫之建立。

三、環境友善漁具漁法與衛星遙測及氣象資料應用於漁場變遷之研究。

四、北部海域漁業之生物生態研究及資源動態評估。

五、試驗船之管理維護及船員之管理。

六、其他有關北部海域海洋漁業研究事項。

第 六 條 水產養殖組掌理事項如下：

一、養殖生物分子育種技術之研發。

二、養殖生物免疫及疾病檢測技術之研發。

三、養殖生物基因資料庫之建立。

四、水產養殖生物技術之開發。

五、水產養殖研究業務之聯繫及整合。

六、其他有關水產養殖研究事項。

第 七 條 水產加工組掌理事項如下：

一、水產品加工改質及保鮮利用之研究。

二、水產品保健功效評估、機能性新素材萃取技術及產品開發之研究。

三、水產品品質、衛生與安全之研究及相關檢驗服務。

四、水產資源循環再利用技術之研發。

五、水產品低溫冷鏈及品質之研究。

六、其他有關水產加工研究事項。

第 八 條 技術服務組掌理事項如下：

一、水產試驗研究計畫之研擬、訂定及管考。

二、水產技術研發成果之管理、產業輔導、創新育成及加值應用。

三、水產技術之推廣與訓練、出版品及圖書之管理。

四、國內外合作研究及技術交流之推動。

五、水產關聯資通訊及機電工程之研究。

六、其他有關技術服務及水產工程研究事項。

第 九 條 秘書室掌理事項如下：

一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、採購、事務、財產、辦公廳舍及工友管理。

二、國會、地方聯絡及公關業務。

三、不屬其他各組、室、中心事項。

第十條 人事室掌理本所人事事項。

第十一條 政風室掌理本所政風事項。

第十二條 主計室掌理本所歲計、會計及統計事項。

第十三條 淡水養殖研究中心掌理事項如下：

一、經濟淡水魚蝦貝類遺傳資源之蒐集及種原保存。

二、經濟淡水魚蝦貝類種原培育、繁養殖技術與系統建構之研發。

三、經濟淡水魚蝦貝類環境友善養殖之研究。

四、經濟淡水魚蝦貝類飼料營養及健康管理之研究。

五、淡水觀賞水族育種及繁養殖技術之開發。

六、其他有關淡水養殖研究事項。

第十四條 海水養殖研究中心掌理事項如下：

一、經濟海水魚貝介類遺傳資源之蒐集及種原保存。

二、經濟海水魚貝介類種原培育、繁養殖技術及系統建構之研發。

三、經濟海水魚貝介類環境友善養殖之研究。

四、經濟海水魚貝介類飼料營養及健康管理之研究。

五、基因改造水產生物田間試驗之研究。

六、其他有關海水養殖研究事項。

第十五條 沿近海漁業生物研究中心掌理事項如下：

一、底棲魚類、浮魚類群聚生態及資源之研究。

二、聚礁魚類生態習性及人工漁場技術之研究。

三、利用聲學技術探測漁業資源之研究。

四、西南海域漁業之生物生態研究及資源動態評估。

五、離岸風機與漁業資源競合之研究。

六、其他有關西南海域漁業研究事項。

第十六條 東港養殖研究中心掌理事項如下：

- 一、經濟魚蝦藻類之種原蒐集及保存。
- 二、經濟魚蝦類之選種、育種與優質種苗量產及復育生產技術之研發。
- 三、經濟藻類之選種、培育、量產及復育技術之研發。
- 四、經濟魚蝦類飼料營養需求、飼料及餌料生物應用之研究。
- 五、天然物及微生物製劑在魚蝦類健康管理疾病預防之應用研究。
- 六、其他有關經濟魚蝦藻類繁養殖研究事項。

第十七條 東部漁業生物研究中心掌理事項如下：

- 一、東部海域漁業之生物生態研究及資源動態評估。
- 二、東部海域洄游魚類族群動態之研究。
- 三、東部經濟水產之生物遺傳資源蒐集、種原保存及育種技術研發。
- 四、東部觀賞水族育種、繁養殖技術之開發及水族生態展示館之經營管理。
- 五、低溫海水相關之水產應用研究。
- 六、其他有關東部漁業生物研究事項。

第十八條 澎湖漁業生物研究中心掌理事項如下：

- 一、澎湖漁業生態及資源調查之研究。
- 二、澎湖經濟水產生物之繁養殖、棲地保種及復育研究。
- 三、澎湖經濟水產生物遺傳資源之蒐集及種原保存。
- 四、澎湖經濟水產生物之種原培育及繁養殖技術之研發。
- 五、澎湖觀賞水族繁養殖技術之研發及澎湖水族館之經營管理。
- 六、其他有關澎湖漁業生物研究事項。

第十九條 本所處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第二十條 本規程自中華民國一百十二年八月一日施行。

農業部畜產試驗所處務規程

第 一 條 農業部畜產試驗所(以下簡稱本所)為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第 二 條 所長綜理所務，並指揮、監督所屬機構及人員；副所長襄助所長處理所務。

第 三 條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 四 條 本所設下列組、室：

- 一、遺傳生理組。
- 二、動物營養組。
- 三、飼料作物組。
- 四、畜產經營組。
- 五、畜產加工組。
- 六、技術服務組。
- 七、秘書室。
- 八、人事室。
- 九、政風室。
- 十、主計室。

第 五 條 遺傳生理組掌理事項如下：

- 一、畜產生物資源之品種管理與產業利用、資源樣本典藏方法之研究及國家種原庫之維護管理。
- 二、種原資源收集、鑑定、保存、推廣評估、育種改良技術創新及育種知識庫應用之研究。
- 三、經濟動物遺傳多樣性利用、永續經營技術開發及種畜禽性能基因選種平台建置之研究。

四、種畜禽商業品系遺傳性疾病或基因缺陷之檢驗分析研究。

五、畜禽人工生殖科技、細胞核轉置、基因編輯及幹細胞關鍵性生物技術之研發試驗。

六、畜禽做為生物反應器建立分子牧場之相關技術平台研發、建構、管理及營運研究。

七、畜禽系統生理、生殖生理及環境生理之試驗研究。

八、其他有關遺傳生理研究事項。

第 六 條 動物營養組掌理事項如下：

一、畜禽營養代謝及需要量之研究。

二、飼料資源開發及飼養價值提升之研究。

三、飼料添加物之研發及產製。

四、畜禽熱季營養調整及飼養策略之研究。

五、畜禽穀類精料之品管、設計及製造。

六、飼料檢驗、方法之開發及品質調查。

七、飼料廠、發酵平台與飼料化驗中心之維護及運轉。

八、其他有關動物營養研究事項。

第 七 條 飼料作物組掌理事項如下：

一、飼料作物之開發、評估及品種選育。

二、飼料用植物資源之收集、評估及發展利用。

三、飼料作物栽培管理、調製技術及自動化生產之研究。

四、飼料作物多元化加值及產業化利用之研究。

五、農畜資源永續利用及淨零碳排之研究。

六、飼料作物生產與環境保育及生態平衡之研究。

七、草原農業經營管理之研究。

八、其他有關飼料作物研究事項。

第 八 條 畜產經營組掌理事項如下：

一、優良種畜禽繁殖、推廣、保存及特色化優質畜禽生產技術之研究。

二、高生物安全畜禽生產技術之建立。

- 三、適合高溫多濕環境、動物福利、低污染及高效率之畜禽生產模式之研究。
- 四、結合智慧科技及自動化之畜禽生產模式研究。
- 五、畜禽產業污染防治之研究及輔導。
- 六、產業創新經營管理之研究。
- 七、畜禽舍設計、飼養環境改良及經濟效益分析之研究。
- 八、其他有關畜產經營研究及產業輔導事項。

第 九 條 畜產加工組掌理事項如下：

- 一、畜禽肉與肉製品之品質性狀分析及產品開發研究。
- 二、乳與乳製品之品質性狀分析及產品開發研究。
- 三、蛋與蛋製品之品質性狀分析及產品開發研究。
- 四、畜禽產品加工及副產物應用之研究。
- 五、畜禽原料之機能性物質萃取、分析及產品開發研究。
- 六、畜禽微生物之分離、篩選、鑑定及應用研究。
- 七、畜產加工食品安全議題之研究及輔導。
- 八、其他有關畜產加工研究事項。

第 十 條 技術服務組掌理事項如下：

- 一、農民教育訓練相關業務之整合、評估、規劃及執行。
- 二、農業科技計畫成果之管理與應用及農企業育成等之輔導規劃。
- 三、畜產資訊科技之研發、智慧農業科技之應用及資通安全管理。
- 四、畜禽產業議題之分析及創新行動策略之研發。
- 五、國內外合作研究及技術交流之推動。
- 六、新聞聯絡及媒體公關事務。
- 七、畜產刊物出版及圖書管理。
- 八、其他有關技術服務事項。

第十一條 秘書室掌理事項如下：

- 一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、採購、事務、財產、辦公廳舍及工友管理。

二、國會及地方聯絡業務。

三、不屬其他各組、室事項。

第十二條 人事室掌理本所人事事項。

第十三條 政風室掌理本所政風事項。

第十四條 主計室掌理本所歲計、會計及統計事項。

第十五條 本所處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十六條 本規程自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部獸醫研究所處務規程

第一條 農業部獸醫研究所（以下簡稱本所）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第二條 所長綜理所務，並指揮、監督所屬人員；副所長襄助所長處理所務。

第三條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第四條 本所設下列組、室、中心：

- 一、生物組。
- 二、疾病診斷組。
- 三、新興傳染病組。
- 四、製劑組。
- 五、秘書室。
- 六、人事室。
- 七、主計室。
- 八、動物用藥品檢定中心，分三系辦事。

第五條 生物組掌理事項如下：

- 一、水生動物疾病之檢診、調查、監測、致病機轉與防治之技術研究及改良。
- 二、水生動物傳染病檢驗方法之訂定及檢診所需資材之建置。
- 三、所管實驗室診斷檢驗能力比對作業、品質保證規範之規劃、建置及執行。
- 四、實驗室生物安全政策之規劃、建置及執行。

五、細菌性動物傳染病檢診、調查、監測、致病機轉與防治之技術研究及改良。

六、獸醫微生物種原、生物資源與病原體基因資料之蒐集、鑑定、保存、分讓研究及執行。

七、動物中毒案例之檢診服務。

八、其他有關水生動物疾病事項。

第 六 條 疾病診斷組掌理事項如下：

一、禽類疾病、草食動物疾病、人畜共通傳染病之檢診、調查、監測、致病機轉與防治技術之研究及改良。

二、禽類疾病、草食動物疾病、人畜共通傳染病檢驗方法之訂定及檢診所需資材之建置。

三、所管實驗室診斷檢驗能力比對作業、品質保證規範之規劃、建置及執行。

四、獸醫流行病學之研究。

五、獸醫病理學之診斷服務。

六、獸醫科技推廣與教育訓練、獸醫科技計畫之管理、創新育成、產學合作、技術移轉及研發成果管理。

七、國際事務之聯繫、協辦及活動紀錄。

八、其他有關陸生動物疾病事項。

第 七 條 新興傳染病組掌理事項如下：

一、豬隻疾病檢診、調查、監測、致病機轉與防治之技術研究及改良。

二、豬隻疾病檢驗方法之訂定及檢診所需資材之建置。

三、所管實驗室診斷檢驗能力比對作業、品質保證規範之規劃、建置及執行。

四、新興動物傳染病之檢診、調查及監測。

五、實驗動物之使用及管理。

六、其他有關新興傳染病事項。

第 八 條 製劑組掌理事項如下：

一、動物用疫苗與診斷試劑之研發、製造及供應。

二、動物用疫苗量產製程之建立及改良。

三、動物用生物製劑廠製造技術之輔導。

四、其他有關動物用生物製劑事項。

第 九 條 秘書室掌理事項如下：

一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、採購、事務、財產、辦公廳舍及工友管理。

二、國會、地方聯絡、媒體公關業務及綜合性業務。

三、不屬其他各組、室、中心事項。

第 十 條 人事室掌理本所人事事項。

第十一條 主計室掌理本所歲計、會計及統計事項。

第十二條 動物用藥品檢定中心掌理事項如下：

一、動物用一般藥品與生物藥品之檢定及其技術研發。

二、含藥物飼料添加物與飼料中動物用藥品之檢驗及其技術研發。

三、動物用藥品檢定用實驗動物之繁殖供應及試驗研究。

四、其他有關動物用藥品檢定及研究事項。

第十三條 本所處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十四條 本規程自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部農業藥物試驗所處務規程

第 一 條 農業部農業藥物試驗所(以下簡稱本所)為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第 二 條 所長綜理所務，並指揮、監督所屬人員；副所長襄助所長處理所務。

第 三 條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 四 條 本所設下列組、室：

- 一、應用毒理組。
- 二、殘留管制組。
- 三、資材研發組。
- 四、農藥應用組。
- 五、技術服務組。
- 六、秘書室。
- 七、人事室。
- 八、主計室。

第 五 條 應用毒理組掌理事項如下：

- 一、農業藥物毒物對人畜健康危害之評估及研究。
- 二、農業藥物毒物對環境成員安全危害之評估及研究。
- 三、農業藥物毒物之風險評估研究及風險管理策略之研析。
- 四、安全評估與毒理試驗技術及品質規範之研究。
- 五、其他有關應用毒理研究事項。

第 六 條 殘留管制組掌理事項如下：

- 一、農產品與其加工品中農業藥物毒物之殘留檢測及技術研發。

- 二、農業環境中農業藥物毒物之殘留檢測及管制策略研究。
- 三、農產品中農業藥物毒物殘留標準之研訂及管制策略之研究。
- 四、農藥品質規格之檢驗及技術研發。
- 五、區域檢驗中心檢測之運作及技術輔導。
- 六、其他有關殘留管制研究事項。

第 七 條 資材研發組掌理事項如下：

- 一、生物資材開發及產製技術之研究。
- 二、化學資材開發及產製技術之研究。
- 三、安全劑型開發及產品特性之研究。
- 四、施藥器械及安全防護資材之研究。
- 五、其他有關資材研發事項。

第 八 條 農藥應用組掌理事項如下：

- 一、有害生物偵測與防除技術之研發及為害風險評估。
- 二、有害生物整合管理技術之建立及效益評估。
- 三、農業藥劑使用範圍、方法之研究與使用效益及作物安全評估。
- 四、農業藥劑田間試驗規範之研究。
- 五、其他有關農藥應用研究事項。

第 九 條 技術服務組掌理事項如下：

- 一、農藥安全使用教育推廣與專業教育訓練之規劃及執行。
- 二、農藥與植物保護資訊體系之規劃、建置及應用服務。
- 三、農藥理化性、毒理與田間試驗資料之審查及申辦服務。
- 四、科技計畫管考、研發成果運用之管理、推廣及媒體公開。
- 五、其他有關技術服務事項。

第 十 條 秘書室掌理事項如下：

- 一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、採購、事務、財產、辦公廳舍及工友管理。
- 二、國會及地方聯絡業務。

三、不屬其他各組、室事項。

第十一條 人事室掌理本所人事事項。

第十二條 主計室掌理本所歲計、會計及統計事項。

第十三條 本所處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十四條 本規程自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部生物多樣性研究所處務規程

第一條 農業部生物多樣性研究所(以下簡稱本所)為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第二條 所長綜理所務，並指揮、監督所屬人員；副所長襄助所長處理所務。

第三條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第四條 本所設下列組、室、中心：

- 一、野生動物組。
- 二、野生植物組。
- 三、生態系經營組。
- 四、資源管理組。
- 五、保育推廣組。
- 六、秘書室。
- 七、人事室。
- 八、主計室。
- 九、烏石坑研究中心。
- 十、藤枝研究中心。
- 十一、合歡山研究中心。
- 十二、七股研究中心。

第五條 野生動物組掌理事項如下：

- 一、野生動物多樣性之調查、分類及鑑定之研究。
- 二、野生動物瀕絕原因及保育行動之研究。
- 三、野生動物生物學及生態學之研究。
- 四、野生動物長期監測之研究。

- 五、農業生態系野生動物之研究。
- 六、外來動物影響評估及防治之研究。
- 七、野生動物標本與種原之蒐集、典藏及應用之研究。
- 八、野生動物救傷醫療及保育醫學之研究。
- 九、其他有關野生動物多樣性保育之研究事項。

第 六 條 野生植物組掌理事項如下：

- 一、野生植物多樣性之調查、分類及鑑定之研究。
- 二、野生植物瀕絕原因及保育行動之研究。
- 三、野生植物生物學及生態學之研究。
- 四、野生植物長期監測之研究。
- 五、農業生態系野生植物之研究。
- 六、外來植物影響評估及防治之研究。
- 七、野生植物標本與種原之蒐集、典藏及應用之研究。
- 八、其他有關野生植物多樣性保育之研究事項。

第 七 條 生態系經營組掌理事項如下：

- 一、國家生物多樣性指標建構、資訊匯集及分析之研究。
- 二、重要、脆弱棲地與生態系分布及監測之研究。
- 三、生態系功能、結構、運作機制及服務功能評估之研究。
- 四、生態系熱點、保護區系統規劃及因應氣候變遷調適策略之研究。
- 五、農業、特殊與劣化生態系調查、改善及復育之研究。
- 六、對生物多樣性有重大影響特殊案件之調查、監測及評析。
- 七、其他有關生態系經營之研究事項。

第 八 條 資源管理組掌理事項如下：

- 一、生物多樣性及農業近緣種資源保育利用相關之研究。
- 二、野生物遺傳資源、重要基因、基因組之建立、分析及應用之研究。
- 三、生物多樣性資源永續利用及產業發展之研究。
- 四、生物多樣性研發成果之保護、管理、運用及產學合作。

五、生物多樣性資料庫與相關資訊之建置、管理、維護及應用。

六、生物多樣性社會與經濟相關政策及措施之研究。

七、其他有關生物多樣性資源管理之研究事項。

第 九 條 保育推廣組掌理事項如下：

一、生物多樣性資源保育教育推廣之研究。

二、農村生物多樣性保育教育之推動。

三、生物多樣性保育宣導國際合作之辦理及研究。

四、生物多樣性研究計畫、方案之彙整及管考。

五、生物多樣性保育展示、解說多元化之研究。

六、生物多樣性保育課程設計與宣導品製作及管理。

七、生物多樣性保育志工之招募、培訓、管理及運用。

八、其他有關生物多樣性保育科普及推廣之研究事項。

第 十 條 秘書室掌理事項如下：

一、研考、文書、檔案、印信典守、出納、採購、事務、財產、辦公廳舍及工友管理。

二、國會聯絡及媒體公關業務。

三、不屬其他各組、室、中心事項。

第十一條 人事室掌理本所人事事項。

第十二條 主計室掌理本所歲計、會計及統計事項。

第十三條 烏石坑研究中心掌理事項如下：

一、烏石坑地區生物多樣性之調查、研究、保育、復育、監測及推廣。

二、所轄國有林班地之經營管理相關業務。

三、低海拔地區環境生態、野生物多樣性、種原保育、遺傳、復育及繁殖之研究。

四、其他有關烏石坑研究中心事項。

第十四條 藤枝研究中心掌理事項如下：

一、藤枝地區生物多樣性之調查、研究、保育、復育、監測及推廣。

二、所轄國有林班地之經營管理相關業務。

三、中海拔地區環境生態、野生物多樣性、種原保育、遺傳、復育及繁殖之研究。

四、其他有關藤枝研究中心事項。

第十五條 合歡山研究中心掌理事項如下：

一、合歡山地區生物多樣性之調查、研究、保育、復育、監測及推廣。

二、所轄國有林班地之經營管理相關業務。

三、高海拔地區環境生態、野生物多樣性、種原保育、遺傳、復育及繁殖之研究。

四、其他有關合歡山研究中心事項。

第十六條 七股研究中心掌理事項如下：

一、七股沿海地區濕地生物之資源調查、研究、保育、復育及監測。

二、七股沿海地區濕地生物資料庫之建立、經營管理及永續發展之研究。

三、七股沿海地區濕地保育之科普及推廣。

四、其他有關七股研究中心事項。

第十七條 本所處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第十八條 本規程自中華民國一百一十二年八月一日施行。

農業部農糧署編制表

職	稱	官	等	職	等	員	額	備	考
署	長	簡任		第十三職等		一		本職稱之官等職等，為組織法律所定。	
副	署	長	簡任	第十二職等		二		本職稱之官等職等，為組織法律所定。	
主	任	秘書	簡任	第十一職等		一		本職稱之官等職等，為組織法律所定。	
組	長	簡任		第十一職等		六		本職稱之官等職等暫列。	
副	組	長	簡任	第十職等		六		本職稱之官等職等暫列。	
主	任	薦任至簡任		第九職等至第十職等		一		本職稱之官等職等暫列。	
專	門	委員	薦任至簡任	第九職等至第十職等		四			
科	長	薦任		第九職等		二十四			
技	正	薦任		第八職等至第九職等		四十八		一、內十四人得列簡任第十職等。 二、內五人出缺後改置為技士。	
視	察	薦任		第八職等至第九職等		三十三		一、內九人出缺後改置為技士。 二、內九人出缺後改置為科員。	
專	員	薦任		第七職等至第八職等		二十			
技	士	委任或薦任		第五職等或第六職等至第七職等		四十九		內十四人俟技正五人、視察九人出缺後改置。	

科		員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三十六	內九人俟視察出缺後改置。
技		佐	委任	第四職等至第五職等	九	內五人得列薦任第六職等(其中一人係由本職稱尾數一人與助理員職稱尾數一人，合併計給)。
助 理		員	委任	第四職等至第五職等	七	內三人得列薦任第六職等。
書		記	委任	第一職等至第三職等	四	
人 事 室	主	任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	科	長	薦任	第九職等	一	
	視	察	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專	員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
政 風 室	主	任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	視	察	薦任	第八職等至第九職等	一	
	科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
會 計 室	主	任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	科	長	薦任	第九職等	一	

	視 察	薦任	第八職等至第九職等	三	
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等 至第七職等	四	
	佐 理 員	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等(係單一編制計給)。
統 計 室	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	視 察	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等 至第七職等	四	
合 計				二八〇	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。

農業部漁業署編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
署 長	簡任	第十三職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
副 署 長	簡任	第十二職等	二	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
主 任 秘 書	簡任	第十一職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
組 長	簡任	第十一職等	六	本職稱之官等職等暫列。
副 組 長	簡任	第十職等	六	本職稱之官等職等暫列。
主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
專 門 委 員	薦任至簡任	第九職等至第十職等	五	
科 長	薦任	第九職等	二十六	
技 正	薦任	第八職等至第九職等	五十二	內十二人得列簡任第十職等。
秘 書	薦任	第八職等至第九職等	三	內一人出缺後改置為專員。
視 察	薦任	第八職等至第九職等	五	
訓 練 師	薦任	第七職等至第八職等	三	內二人出缺後改置為技士。
專 員	薦任	第七職等至第八職等	五	內一人俟秘書出缺後改置。
助 理 訓 練 師	委任至薦任	第五職等至第七職等	三	

技	士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	五十一	內二人俟訓練師出缺後改置。
科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十六	
技	佐	委任	第四職等至第五職等	十三	內六人得列薦任第六職等。
辦	事	員	委任	五	
書	記	委任	第一職等至第三職等	四	
人 事 室	主	任	薦任至簡任	九	本職稱之官等職等暫列。
	視	察	薦任	一	
	專	員	薦任	一	
	科	員	委任或薦任	三	
政 風 室	主	任	薦任至簡任	九	本職稱之官等職等暫列。
	專	員	薦任	一	
	科	員	委任或薦任	二	
主 計 室	主	任	薦任至簡任	九	本職稱之官等職等暫列。
	視	察	薦任	一	
	專	員	薦任	二	

	科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等 至第七職等	四	
合				計	二二六	

附註：

- 一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、編制表所列書記員額內其中一人，由留用原職稱之原漁業幹部船員訓練中心雇員出缺後改置。

農業部動植物防疫檢疫署編制表

職	稱	官	等	職	等	員	額	備	考
署	長	簡任		第十三職等		一		本職稱之官等職等，為組織法律所定。	
副	署	長	簡任	第十二職等		二		本職稱之官等職等，為組織法律所定。	
主	任	秘書	簡任	第十一職等		一		本職稱之官等職等，為組織法律所定。	
組	長	簡任		第十一職等		六		本職稱之官等職等暫列。	
副	組	長	簡任	第十職等		六		本職稱之官等職等暫列。	
主	任	薦任至簡任		第九職等至第十職等		一		本職稱之官等職等暫列。	
專	門	委員	薦任至簡任	第九職等至第十職等		四			
科	長	薦任		第九職等		二十二			
技	正	薦任		第八職等至第九職等		四十八		一、內六人得列簡任第十職等。 二、內十人出缺後改置為技士。	
視	察	薦任		第八職等至第九職等		二			
專	員	薦任		第七職等至第八職等		四			
技	士	委任或薦任		第五職等或第六職等至第七職等		四十四		內十人俟技正出缺後改置。	

科 員		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	七	
技 佐		委任	第四職等至第五職等	四	內二人得列薦任第六職等。
助 理 員		委任	第四職等至第五職等	五	內三人得列薦任第六職等(其中一人係由本職稱尾數一人與主計室佐理員職稱一人,合併計給)。
書 記		委任	第一職等至第三職等	三	
人事室	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	視 察	薦任	第八職等至第九職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
政風室	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	視 察	薦任	第八職等至第九職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
主計室	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	視 察	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

	佐 理 員	委任	第四職等至第五職等	一	
合	計			一七二	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。

農業部林業及自然保育署編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
署 長	簡任	第十三職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
副 署 長	簡任	第十二職等	二	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
主 任 秘 書	簡任	第十一職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
組 長	簡任	第十一職等	六	本職稱之官等職等暫列。
參 議	簡任	第十職等至第十一職等	二	一、本職稱之官等職等暫列。 二、內一人俟原國軍退除役官兵輔導委員會榮民森林保育事業管理處現敘簡任第十二職等處長出缺後改置。
副 組 長	簡任	第十職等	六	本職稱之官等職等暫列。
主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
專 門 委 員	薦任至簡任	第九職等至第十職等	四	
科 長	薦任	第九職等	二十六	
技 正	薦任	第八職等至第九職等	四十三	內十二人得列簡任第十職等。
分 析 師	薦任	第八職等至第九職等	一	

秘	書	薦任	第八職等至第九職等	七	內二人得列簡任第十職等。
視	察	薦任	第八職等至第九職等	七	內二人得列簡任第十職等。
專	員	薦任	第七職等至第八職等	十	
設	計	師	薦任	第六職等至第八職等	二
技	士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	五十三	
助理程式設計師		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二十五	
技	佐	委任	第四職等至第五職等	十二	內六人得列薦任第六職等。
助	理	員	委任	第四職等至第五職等	三 內二人得列薦任第六職等（其中一人係由本職稱尾數一人與主計室佐理員職稱一人，合併計給）。
書	記	委任	第一職等至第三職等	四	
人事室	主	任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一 本職稱之官等職等暫列。
	科	長	薦任	第九職等	二
	秘	書	薦任	第八職等至第九職等	三
	專	員	薦任	第七職等至第八職等	四
	科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	五

政 風 室 主	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	秘 書	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
計 室	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	科 長	薦任	第九職等	二	
	視 察	薦任	第八職等至第九職等	三	
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	四	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四	
	佐 理 員	委任	第四職等至第五職等	一	
合 計				二五四	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。

農業部農村發展及水土保持署編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
署 長	簡任	第十三職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
副 署 長	簡任	第十二職等	二	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
主 任 秘 書	簡任	第十一職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
組 長	簡任	第十一職等	六	本職稱之官等職等暫列。
總 工 程 司	簡任	第十職等至第十一職等	一	
副 組 長	簡任	第十職等	六	本職稱之官等職等暫列。
副 總 工 程 司	薦任至簡任	第九職等至第十職等	二	
主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
專 門 委 員	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	
科 長	薦任	第九職等	二十三	
正 工 程 司	薦任	第八職等至第九職等	二十三	一、本職稱之官等職等暫列。 二、內五人得列簡任第十職等。
視 察	薦任	第八職等至第九職等	二	

分 析 師		薦任	第八職等至第九職等	一	
副 工 程 司		薦任	第七職等至第八職等	二十四	
專 員		薦任	第七職等至第八職等	二	
設 計 師		薦任	第六職等至第八職等	二	
助 理 程 式 師 設 計		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
科 員		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	九	
工 程 員		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	五十三	
助 理 工 程 員		委任	第四職等至第五職等	十二	內六人得列薦任第六職等。
辦 事 員		委任	第三職等至第五職等	三	
書 記		委任	第一職等至第三職等	四	
人 事 室	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
	助 理 員	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係由本職稱一人與政風室助理員職稱一人，合併計給）。
政 風 室	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	

主 計 室	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
	助 理 員	委任	第四職等至第五職等	一	
	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	視 察	薦任	第八職等至第九職等	二	
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
	辦 事 員	委任	第三職等至第五職等	二	
合 計				一九九	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。

農業部農田水利署編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
署 長	簡任	第十三職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
副 署 長	簡任	第十二職等	二	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
主 任 秘 書	簡任	第十一職等	一	本職稱之官等職等暫列，為組織法律所定。
組 長	簡任	第十一職等	三	本職稱之官等職等暫列。
總 工 程 司	簡任	第十職等至第十一職等	一	
副 組 長	簡任	第十職等	三	本職稱之官等職等暫列。
副 總 工 程 司	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	
專 門 委 員	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	
主 任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
科 長	薦任	第九職等	九	
正 工 程 司	薦任	第八職等至第九職等	十二	一、本職稱之官等職等暫列。 二、內四人得列簡任第十職等。
視 察	薦任	第八職等至第九職等	二	
副 工 程 司	薦任	第七職等至第八職等	十二	

專	員	薦任	第七職等至第八職等	六	
工	程	員	委任或薦任	第五職等或第六職等 至第七職等	二十八
科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等 至第七職等	十四	
助	理	工程員	委任	第四職等至第五職等	十 內五人得列薦任第 六職等。
助	理	員	委任	第四職等至第五職等	四 內二人得列薦任第 六職等。
辦	事	員	委任	第三職等至第五職等	一
書	記	委任	第一職等至第三職等	三	
人 事 室	主	任	薦任	第九職等	一 本職稱之官等職等 暫列。
	專	員	薦任	第七職等至第八職等	一
	科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等 至第七職等	二
政 風 室	主	任	薦任	第九職等	一 本職稱之官等職等 暫列。
	專	員	薦任	第七職等至第八職等	一
	科	員	委任或薦任	第五職等或第六職等 至第七職等	一
主 計 室	主	任	薦任	第九職等	一 本職稱之官等職等 暫列。
	視	察	薦任	第八職等至第九職等	一

	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等 至第七職等	二	
	佐 理 員	委任	第四職等至第五職等	一	
合	計			一二八	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。

農業部農業金融署編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
署 長	簡任	第十三職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
副 署 長	簡任	第十二職等	二	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
主 任 秘 書	簡任	第十一職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
組 長	簡任	第十一職等	三	本職稱之官等職等暫列。
副 組 長	簡任	第十職等	三	本職稱之官等職等暫列。
專 門 委 員	薦任至簡任	第九職等至第十職等	三	
主 任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
科 長	薦任	第九職等	九	
分 析 師	薦任	第八職等至第九職等	一	出缺後改置為助理設計師。
秘 書	薦任	第八職等至第九職等	二	內一人出缺後改置為助理員。
稽 核	薦任	第八職等至第九職等	七	內一人得列簡任第十職等。
專 員	薦任	第七職等至第八職等	九	內二人出缺後改置為書記。
設 計 師	薦任	第六職等至第八職等	一	
科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二十三	

助理設計師		委任	第四職等至第五職等	一	俟分析師出缺後改置。
助理員		委任	第四職等至第五職等	三	一、內一人俟秘書出缺後改置。 二、現職秘書一人未出缺改置為助理員前，內一人得列薦任第六職等。 三、現職秘書一人出缺改置為助理員後，內二人得列薦任第六職等(其中一人係由本職稱尾數一人，合併計給)。
書記		委任	第一職等至第三職等	二	俟專員出缺後改置。
人事室	主任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專員	薦任	第七職等至第八職等	一	
政風室	主任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
主計室	主任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	稽核	薦任	第八職等至第九職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

合	計	七十八	
---	---	-----	--

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。

農業部農業科技園區管理中心編制表

職	稱	官	等	職	等	員	額	備	考
主	任	簡任		第十二職等至第十三職等		一		本職稱之官等職等，為組織法律所定。	
副	主	任	簡任	第十二職等		一		本職稱之官等職等，為組織法律所定。	
主	任	秘書	簡任	第十一職等		一		本職稱之官等職等，為組織法律所定。	
組	長	簡任		第十職等至第十一職等		三		本職稱之官等職等暫列。	
區	主	任	簡任	第十職等至第十一職等		一		本職稱之官等職等暫列。	
室	主	任	薦任	第八職等至第九職等		一		本職稱之官等職等暫列。	
技	正	薦任		第八職等至第九職等		三			
秘	書	薦任		第八職等至第九職等		三			
專	員	薦任		第七職等至第八職等		八			
技	士	委任或薦任		第五職等或第六職等至第七職等		七			
組	員	委任或薦任		第五職等或第六職等至第七職等		十			
技	佐	委任		第四職等至第五職等		四		內二人得列薦任第六職等。	
助	理	員	委任	第四職等至第五職等		三		內一人得列薦任第六職等。	
書	記	委任		第一職等至第三職等		一			

人事室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
主計室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
合計				五十	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。

農業部農業試驗所編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
所 長	簡任	第十三職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
副 所 長			(一)	由研究員兼任。
主 任 秘 書			(一)	由研究員兼任。
組 長			(六)	由研究員兼任。
主 任			(二)	由研究員兼任。
研 究 員	簡任	第十職等	三十	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照副教授之資格聘任。
室 主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
副 研 究 員	薦任	第八職等至第九職等	五十	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照助理教授之資格聘任。
視 察	薦任	第八職等至第九職等	二	
專 員	薦任	第七職等至第八職等	三	
助 理 研 究 員	薦任	第六職等至第七職等	六十三	必要時得比照講師之資格聘任。
組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六	

研 究 助 理		委任	第四職等至第五職等	六	內三人得列薦任第六職等。
助 理 員		委任	第四職等至第五職等	一	
辦 事 員		委任	第三職等至第五職等	一	
書 記		委任	第一職等至第三職等	一	
人 事 室	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	視 察	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
政 風 室	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
主 計 室	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	視 察	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
合 計				一七九 (十)	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。

農業部林業試驗所編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
所 長	簡任	第十二職等至第十三職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
副 所 長			(一)	由研究員兼任。
主 任 秘 書			(一)	由研究員兼任。
組 長			(六)	由研究員兼任。
主 任			(六)	由研究員或副研究員兼任。
研 究 員	簡任	第十職等	三十一	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照副教授之資格聘任。
專 門 委 員	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	
副 研 究 員	薦任	第八職等至第九職等	四十二	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照助理教授之資格聘任。
專 員	薦任	第七職等至第八職等	二	
助 理 研 究 員	薦任	第六職等至第七職等	五十七	必要時得比照講師之資格聘任。
組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	七	
研 究 助 理	委任	第四職等至第五職等	三	內一人得列薦任第六職等。

辦 事 員		委任	第三職等至第五職等	二	
書 記		委任	第一職等至第三職等	一	
人 事 室	主 任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
政 風 室	主 任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
主 計 室	主 任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	二	
	組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
合 計				一五八 (十四)	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。

農業部水產試驗所編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
所 長	簡任	第十二職等至第十三職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
副 所 長			(一)	由研究員兼任。
主 任 秘 書			(一)	由研究員兼任。
組 長			(四)	由研究員兼任。
主 任			(六)	由研究員或副研究員兼任。
研 究 員	簡任	第十職等	二十六	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照副教授之資格聘任。
專 門 委 員	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	
副 研 究 員	薦任	第八職等至第九職等	三十八	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照助理教授之資格聘任。
視 察	薦任	第八職等至第九職等	一	
專 員	薦任	第七職等至第八職等	二	
助 理 研 究 員	薦任	第六職等至第七職等	五十	必要時得比照講師之資格聘任。
組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	七	

研 究 助 理		委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。
辦 事 員		委任	第三職等至第五職等	三	
書 記		委任	第一職等至第三職等	一	
人 事 室	主 任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
政 風 室	主 任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
主 計 室	主 任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
合 計				一四〇 (十二)	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。

農業部畜產試驗所編制表草案

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
所 長	簡任	第十二職等至第十三職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
副 所 長			(一)	由研究員兼任。
主 任 秘 書			(一)	由研究員兼任。
組 長			(六)	由研究員兼任。
研 究 員	簡任	第十職等	十八	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照副教授之資格聘任。
專 門 委 員	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	出缺後改置為主任。
主 任	薦任	第九職等	一	一、本職稱之官等職等暫列。 二、俟專門委員出缺後改置。
副 研 究 員	薦任	第八職等至第九職等	二十七	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照助理教授之資格聘任。
專 員	薦任	第七職等至第八職等	二	
助 理 研 究 員	薦任	第六職等至第七職等	三十六	必要時得比照講師之資格聘任。
組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四	
技 佐	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。

助理員		委任	第四職等至第五職等	一	
辦事員		委任	第三職等至第五職等	一	
書記		委任	第一職等至第三職等	一	
人事室	主任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
政風室	主任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
主計室	主任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
合計				一〇五 (八)	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。

農業部獸醫研究所編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
所 長	簡任	第十二職等至第十三職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
副 所 長			(一)	由研究員兼任。
主 任 秘 書			(一)	由研究員兼任。
組 長			(四)	由研究員兼任。
主 任			(一)	由研究員兼任。
研 究 員	簡任	第十職等	十二	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照副教授之資格聘任。
室 主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
系 主 任			(三)	由副研究員兼任。
副 研 究 員	薦任	第八職等至第九職等	二十二	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照助理教授之資格聘任。
專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
助 理 研 究 員	薦任	第六職等至第七職等	二十九	必要時得比照講師之資格聘任。
組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	

助理員		委任	第四職等至第五職等	一	
辦事員		委任	第三職等至第五職等	一	
書記		委任	第一職等至第三職等	一	
人事室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
主計室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
合 計				七十七 (十)	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。

農業部農業藥物試驗所編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
所 長	簡任	第十二職等至第十三職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
副 所 長			(一)	由研究員兼任。
主 任 秘 書			(一)	由研究員兼任。
組 長			(五)	由研究員兼任。
研 究 員	簡任	第十職等	十二	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照副教授之資格聘任。
主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
副 研 究 員	薦任	第八職等至第九職等	十八	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照助理教授之資格聘任。
專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
助 理 研 究 員	薦任	第六職等至第七職等	三十四	必要時得比照講師之資格聘任。
組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
研 究 助 理	委任	第四職等至第五職等	四	內二人得列薦任第六職等。
辦 事 員	委任	第三職等至第五職等	一	

書	記	委任	第一職等至第三職等	一	
人事室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
主計室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
合計				七十九 (七)	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。

農業部生物多樣性研究所編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
所 長	簡任	第十二職等至第十三職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
副 所 長			(一)	由研究員兼任。
主 任 秘 書			(一)	由研究員兼任。
組 長			(五)	由研究員兼任。
主 任			(四)	由研究員或副研究員兼任。
研 究 員	簡任	第十職等	十二	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照副教授之資格聘任。
室 主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
副 研 究 員	薦任	第八職等至第九職等	二十二	一、本職稱之官等職等暫列。 二、必要時得比照助理教授之資格聘任。
專 員	薦任	第七職等至第八職等	二	
助 理 研 究 員	薦任	第六職等至第七職等	三十	必要時得比照講師之資格聘任。
組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	

研 究 助 理		委任	第四職等至第五職等	一	
辦 事 員		委任	第三職等至第五職等	二	
書 記		委任	第一職等至第三職等	一	
人 事 室 主 計 室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專 員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	組 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
合 計				八十 (十一)	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「甲、中央機關職務列等表之十二」之規定；該職務列等表修正時亦同。