

中華民國 99 年 8 月 13 日
行政院農業委員會令 農糧字第 0991053018 號

修正「吉園圃安全蔬果標章管理作業規範」，並自即日生效。

附修正「吉園圃安全蔬果標章管理作業規範」

主任委員 陳武雄

吉園圃安全蔬果標章管理作業規範修正規定

一、行政院農業委員會為輔導農民正確使用農藥，以生產優質安全蔬果，並發給吉園圃台灣安全蔬果標章（以下簡稱本標章）（如附件一），特訂定本規範。

二、本標章適用範圍：以生鮮之蔬菜、水果、特用及雜糧作物為限。

三、申請對象：

（一）依農業產銷班設立暨輔導辦法設立之產銷班。

（二）依農場登記規則核准登記設立之農場。

四、本標章申請及審查作業流程，如附件二。

五、申請程序：

（一）產銷班至少五人以上之班員聯名或農場負責人（以下簡稱申請者），填具「吉園圃安全蔬果標章首次使用申請審查表」（如附件三），檢齊下列各目文件，由鄉（鎮、市、區）輔導單位代為向轄區農糧署各區分署（以下簡稱各區分署）提出申請：

1、最近一年內經農業改良場（以下簡稱農改場）等有關單位輔導病蟲草害防治及安全用藥技術等相關紀錄影本。紀錄內容應包括日期、地點、指導人員及指導內容概要，並經參加之產銷班班員或農場負責人簽名。

2、最近一年內各申請班員（農場）經農業藥物毒物試驗所（以下簡稱藥毒所）出具之合格農產品農藥殘留檢驗結果報告。

3、最近三個月以上期間，經農改場審查通過之病蟲草害防治紀錄簿。

（二）前款之產銷班或農場已通過產銷履歷驗證且驗證證書仍有效期限內者，得免檢附前款各目所定文件，並以「產銷履歷驗證證書」影本替代。

六、審查作業：

（一）各區分署受理申請案後，邀請縣（市）政府、農改場、藥毒所及農糧署等二以上相關機關召開審查會。審查不合格者，各區分署退還給鄉（鎮、市、區）輔導單位轉還給申請者。審查時，應有產銷班聯名申請班員總數三分之二以上人員、農場負責人列席。

（二）各審查機關代表依審查評分表（如附件四）分別評分，平均分數達八十分以上者為合格。

（三）各區分署於審查會結束後五日內，將審查結果函知鄉（鎮、市、區）輔導單位轉知申請者，並副知農糧署、農改場、藥毒所及縣（市）政府。

七、簽訂契約書：由各區分署與審查通過之申請者簽訂「吉園圃安全蔬果標章使用契約書」（如附件五），契約之有效期限為一年。

八、續約：

（一）契約屆滿前三個月內，原申請者應填具「吉園圃安全蔬果標章續約使用申請審查表」（如附件三），並檢附下列文件，由鄉（鎮、市、區）輔導單位代為送請農改場辦理續約文件之初審：

- 1、產銷班聯名申請班員或農場連續記錄之「病蟲草害防治紀錄簿」。
- 2、標章使用期限內受抽驗之「農產品農藥殘留檢驗結果報告」。
- 3、吉園圃安全蔬果標章使用情形調查表（如附件六）。

（二）農改場將初審結果彙送各區分署，各區分署於收受後五日內，將審查結果函知鄉（鎮、市、區）輔導單位轉知申請者，並副知農糧署、農改場、藥毒所及縣（市）政府。

（三）各區分署並應與審查通過之申請者辦理續約事宜，續約之有效期限為二年。

（四）續約起迄日期計算：原約期屆滿日之翌日起算二年。

（五）申請吉園圃安全蔬果標章續約流程，如附件七。

九、新增班員或變更種植蔬果種類之處理：

經簽約使用本標章之申請者，嗣後如有新增班員或變更種植蔬果種類之情形，應填具「吉園圃安全蔬果標章變更使用申請審查表（如附件三）」（其內應註明係增加班員或變更種植蔬果種類），並檢附下列文件，由鄉（鎮、市、區）輔導單位代為送請農改場辦理文件初審，初審通過後再彙送各區分署同意後變更並以附約方式附加於主契約，期限至原約期屆滿為止：

（一）最近一年內經藥毒所出具合格之蔬果農藥殘留檢驗合格文件。

（二）最近三個月以上期間之病蟲草害防治紀錄簿。

十、標章印製：

（一）黏貼標章：由農糧署統一印製。

（二）套印標章：申請者於審查合格後，依規定自行印製。

十一、標章之申領及管制：

（一）黏貼標章

1、申請者申領標章時，應先填寫「申請黏貼吉園圃安全蔬果標章發給領取清冊」（如附件八）並檢附前次「吉園圃安全蔬果標章使用情形調查表」（首次申請者免附），由鄉（鎮、市、區）輔導單位函轉各區分署審查同意後發放。各層級均應建檔管理，以供追蹤管制之用。

2、本標章由農糧署統一提供，經由其各區分署轉發給鄉（鎮、市、區）輔導單位，再由鄉（鎮、市、區）輔導單位發給申請者。本標章之發放數量，由各區分署衡量申請對象所申請吉園圃安全蔬果種類生產量、標章存量等概況酌予發給，並以每季發放一次為原則。

(二) 套印標章：

- 1、申請者如擬將標章圖樣套印於各種包裝、標示牌及宣傳資料上，應填具「申請套印吉園圃安全蔬果標章審查表」（如附件九）並檢附設計圖樣，送鄉（鎮、市、區）輔導單位辦理初審，初審通過後，函送各區分署辦理審查。審查通過者，由各區分署編訂識別號碼，提供申請者套印於標章圖樣下端。變更時，亦同。申請者所套印之標章圖樣，其構圖及顏色均應符合附件一所定圖樣，套印本標章之包裝上亦不得加印與本標章意義不符或易使消費者誤解、混淆之文字。
- 2、包裝資材製作完成後，申請者應通知轄區分署辦理包裝資材現場檢查，檢查合格者始得核准使用；如檢查未符標章圖樣規定者，應於通知日起十五日內改善；屆期未改善者，取消申請者之套印。

(三) 吉園圃安全蔬果標章之使用期間，與契約有效期間相同。

十二、標章之停用：

- (一) 契約期限屆滿未續約或經停止本標章之使用者，應即停止使用本標章；各區分署及鄉（鎮、市、區）輔導單位應即派員核對黏貼標章及套印標章之包裝資材庫存之數量，並採取相關措施，申請者不得規避、妨礙或拒絕。
- (二) 經抽驗結果認違反規定致停用標章者，其停用之起迄日期以各區分署通知之日期為準。

十三、追蹤查核：

- (一) 實地查核：各區分署負責規劃，並由各區分署及各縣（市）政府負責抽查吉園圃安全蔬果申請者之標章管制、使用及防治紀錄簿，並填寫「吉園圃安全蔬果產銷班查核紀錄表」（如附件十）。對於申請者之查核次數，每年至少一次。
- (二) 市售吉園圃蔬果檢查：農糧署、各區分署及各縣（市）政府，應定期或不定期調查本標章、標示使用情形，以防止不正確標示及仿冒情事發生。
- (三) 蔬果抽驗：
 - 1、各區分署、縣（市）政府及鄉（鎮、市、區）輔導單位，得就產銷班每班每年進行蔬果抽樣，農場每年至少應抽樣一次。必要時，得採無預警或事先通知方式辦理抽樣。
 - 2、上述抽取樣品之檢驗，送由藥毒所及其輔導之區域檢驗中心辦理。

十四、追蹤輔導：

- (一) 農改場負責指導申請者之用藥、記錄病蟲草害防治紀錄簿，對於申請者每年至少規劃輔導一次以上，以提升安全用藥之成效。
- (二) 鄉（鎮、市、區）輔導單位應每年實地輔導轄區內之申請者。

十五、申請者使用本標章，應確實遵守本規範規定；違反者，依下列規定查處：

- (一) 未按時填寫病蟲草害防治紀錄簿、未填寫各成員吉園圃安全蔬果標章使用情形調查表或拒絕接受查閱者：第一次經查獲違反者，警告一次；再次經查違反者，停止使用本標章三個月；第三次經查違反者，終止使用本標章。
- (二) 申請者經審查通過，惟未經同意使用即擅自套印或標示使用本標章，予以警告一次，並限期一個月改善；屆期仍未改善者，終止使用本標章。

(三) 田間、集貨場及市售之吉園圃蔬果，抽驗結果違反規定者之處置：

- 1、使用核准登記使用之農藥，其殘留超過安全容許量者，停止申請者使用本標章三個月。
- 2、使用未核准登記使用之農藥者，停止申請者使用本標章六個月。
- 3、使用禁用農藥及拒絕抽檢，終止申請者使用本標章或停止使用本標章一年。
- 4、各產銷班班員一年內蔬果經抽驗結果，不符前三日規定累計達二次者，終止使用本標章。

(四) 申請者使用本標章於未經核准使用之蔬果或擅自轉讓他人使用：終止申請者所簽訂之本標章使用契約，並依「商標法」等相關規定處理。

(五) 任意貼附與標章意義不符之宣傳資料，如防癌、無毒、減肥等違反標章契約情事：停止申請者使用本標章三個月至一年。

(六) 違反本標章規格、圖式、使用規定者，停止申請者使用標章三個月以上，一年以下；其情節重大者，得禁止其使用標章。

(七) 有前六款所定違規情形，且可辨識違規產銷班班員之標章識別碼時，僅停止該產銷班班員標章之使用。

(八) 經終止使用本標章之申請者，至少需經一年以上之改善期間，始得重新申請使用。

十六、本標章辦理機關之掌理事項，如附件十一。

附件一

吉園圃台灣安全蔬果標章圖樣



一、二片葉子為綠色（代表農業），字體為藍色。

二、三個圓圈為紅色，代表此產品經過「輔導」、「檢驗」、「管制」。

三、標章之下端編印 9 個阿拉伯數字識別號碼，以識別及追查吉園圃安全蔬果之生產者。

四、標章識別號碼之編訂

(一) 第 1 碼及第 2 碼：縣市別代碼。

臺北縣 01	桃園縣 02	新竹縣 03	苗栗縣 04
臺中縣 05	臺中市 06	彰化縣 07	南投縣 08
雲林縣 09	嘉義縣 10	臺南縣 11	臺南市 12
高雄縣 13	澎湖縣 14	屏東縣 15	宜蘭縣 16
臺東縣 17	花蓮縣 18	新竹市 19	臺北市 20
高雄市 21	基隆市 22	嘉義市 23	金門縣 24

(二) 第 3 碼：標章類別碼。

1、黏貼標章：大標章 1、中標章 2、小標章 3。

2、套印標章：以 9 為代碼。

(三) 第 4 碼至第 9 碼：為管制號碼。

1、黏貼標章：第 4 碼：印製年度代碼，第 5 碼至第 9 碼：流水號碼。

2、套印標章：第 4 碼及第 5 碼：鄉鎮別，第 6 碼及第 7 碼：產銷班別，第 8 碼及第 9 碼：班員別。

五、本標章照原圖比例製作成直徑分別為七公分、五公分、二公分等大、中、小三種尺寸，以適用於不同包裝袋（箱）上，或更小尺寸，以直接黏貼於農產品上。

六、標章規格說明

（一）標準字使用規範

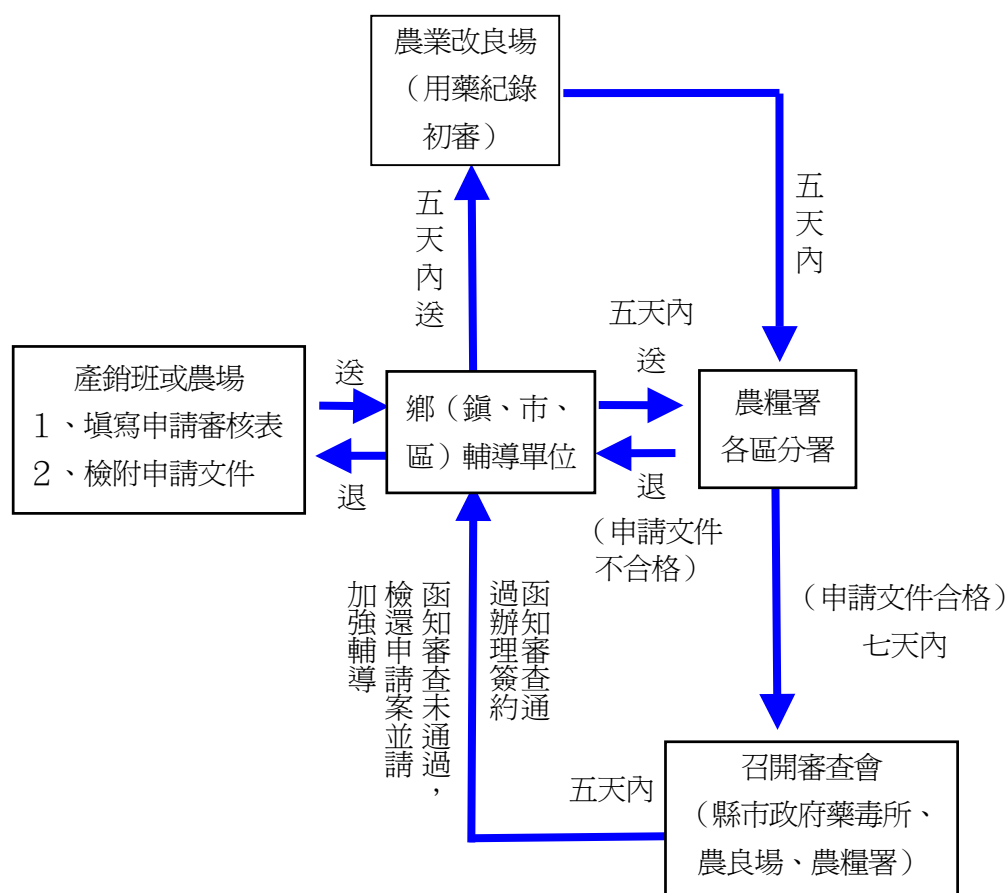
1.台灣安全蔬果：華康標楷體 2.吉園圃：華康中黑體

（二）色彩使用規範

1.紅色【C0M100Y100K0】 2.綠色【C100M10Y100K0】 3.藍色【C100M100Y0K0】

附件二

申請吉園圃台灣安全蔬果標章審查流程



審查結果副知農糧署、縣市政府、農改場及藥毒所

申請文件：

- 接受病蟲草害防治及用藥技術指導至少 1 次。（有產銷班班員或農場負責人、改良場人員簽名及指導內容紀錄）
- 藥毒所出具合格之農產品農藥殘留檢驗結果報告。
- 經農改場審查通過之病蟲草害防治紀錄簿。
- 如為通過產銷履歷驗證者，得以「產銷履歷驗證證書（有效期間）」影本代替上開文件。

附件三

☐首次
 吉園圃台灣安全蔬果標章 ☐續約 使用申請審查表
☐變更

甲、申請：

一、申請日期： 年 月 日

二、鄉（鎮、市、區）輔導單位： 主辦人： （簽章）

三、班組織（農場）概況：

1.名稱	縣市 鄉鎮市 產銷班（農場）第 班	2.電話	
3.地址		4.成員人數	
5.設立日期	年 月 日	6.主要作物	

四、申請使用標章情形：

稱謂	姓名	國民身分證統一編號	出生日期 (年月日)	地址	電話	申請使用標章				備註
						農產品 種類	面積 (公頃)	年產量 預估 (公噸)	申請者 (簽章)	
合計	__人					產期				__人

註：1、本表應將全體班員資料列出，申請使用標章之班員於最後欄位簽名蓋章。

2、首次—本表由申請者送由鄉（鎮、市、區）輔導單位初步審查後，代為向轄區農糧署各區分署提出申請。

3、續約—由申請者於契約期滿前三個月內送鄉（鎮、市、區）輔導單位轉請轄區農改場辦理續約初審，審查通過後再送農糧署各區分署同意續約。

4、變更—各班員增加或改變使用標章之農產品種類，應依本表提出申請審查（註明增加班員或變更他類農產品）。由鄉（鎮、市、區）輔導單位代為送請農改場辦理文件初審，初審通過後再彙送各區分署同意後變更。

五、銷售方式：

_____共同運銷（_____市場）；_____直銷（地點：_____）；_____自銷

六、檢附資料：

	檢附資料
首次	(一) 最近一年內邀請農改場等有關單位，指導各班員（農場）有關防治安全用藥技術等之會議紀錄影本。 (二) 各班員（農場）最近一年內經藥毒出具之合格農產品農藥殘留檢驗結果報告影本共_____份。 (三) 各班員（農場）最近三個月內病蟲草害防治紀錄簿共_____份。
續約	(一) 申請班員（農場）連續紀錄之病蟲草害防治紀錄簿共_____份。 (二) 班員（農場）二年內經藥毒出具之合格農產品農藥殘留檢驗結果報告影本共_____份。 (三) 吉園圃安全蔬果標章使用情形調查表共_____份。
變更	(一) 最近一年內經藥毒所出具合格之蔬果農藥殘留檢驗合格文件。 (二) 最近三個月以上期間之病蟲草害防治紀錄簿。

乙、審查：

審查單位	審查日期	審查意見	簽章	
			承辦人	科（課）室主管
<input type="checkbox"/> 農糧署				
<input type="checkbox"/> 藥毒所				
<input type="checkbox"/> _____縣市政府				
<input type="checkbox"/> _____農改場				
<input type="checkbox"/> _____區分署				
審查結果				

附件四

申請使用吉園圃台灣安全蔬果標章審查評分表

一、班組織：_____縣市_____鄉鎮市區_____產銷班（農場）

二、審查資料：

審查項目	配分	評定分數	改進意見	備註
1、出席情形	10			配分乘以出席率。
2、接受指導記錄及改進情形	20			
3、農藥殘留抽檢結果	20			
4、病蟲草害防治記錄情形	30			各期作栽培各項作物均分別有詳實完整記錄者滿分，否則酌以減分。
5、面談	20			內容包括標章使用規定、病蟲草害防治及安全用藥技術、農藥使用常識等。
合計	100			

三、審查單位：（農糧署、各區分署、藥毒所、農改場、縣市政府）

審查人：

（簽章）

審查日期：_____年_____月_____日

備註：

一、審查時，應有產銷班聯名申請班員總數三分之二以上人員、農場負責人列席。審查時須有三個（含）以上機關出席。

二、平均分數達八十分以上者為合格。

附件五

吉園圃台灣安全蔬果標章使用契約書

行政院農業委員會農糧署依據「吉園圃安全蔬果標章管理作業規範」授權農糧署_____分署（以下簡稱甲方）與吉園圃安全蔬果標章使用者_____產銷班（農場）（以下簡稱乙方）訂定契約，經甲乙雙方同意就吉園圃台灣安全蔬果標章使用契約（以下簡稱本契約），約定條款如下：

一、本契約有效期間：自中華民國 年 月 日起至 年 月 日止，期滿本契約即行終止。乙方如擬續約，應於期滿前三個月內向甲方提出申請。

二、乙方須遵守下列規定：

- (一) 本標章僅限使用於乙方經申請同意之蔬果，不得轉讓他人使用，亦不以契作名義使用於他人生產之蔬果。
- (二) 乙方應接受各級農政單位、試驗改良場所植物保護人員之安全用藥技術指導，並由產銷班班長（負責人）負責執行指導班員記錄病蟲草害防治紀錄簿，及隨時接受有關單位人員之查閱。
- (三) 乙方生產之蔬果經使用本標章者，應善盡安全管理責任，不得使用政府禁用或未核准登記使用之農藥，用藥時依照農藥標示之稀釋倍數、用量使用，並遵守安全採收期之規定。
- (四) 乙方所生產之蔬果應隨時接受檢驗單位抽檢，不得以任何理由拒絕。
- (五) 乙方保證使用本標章之包裝袋（箱）及各種標示牌、宣傳資料，不加印與標章意義不符或易使消費者誤解混淆之字句。
- (六) 本契約有效期間內，乙方生產之蔬果不得有農藥殘留檢驗不合格之情事。
- (七) 為有效管理標章之使用，產銷班班長（負責人）每年應自行調查各成員標章使用情形兩次，並依規定填寫調查表，供政府及其他有關單位檢查。

三、違反規定之處置：

- (一) 乙方有違反本契約各項規定者，依吉園圃安全蔬果標章管理作業規範規定處置。
- (二) 違反農藥使用相關規定：依「農藥管理法」第五十三條第五款規定裁處。

四、標章停用採取相關措施之規定：

- (一) 乙方提前終止本契約、或於契約屆期後未再續約、或經甲方終止契約時，乙方應即停止使用本標章，並繳回原同意使用之標章及本契約書，其已套印之宣傳資料、各種標示牌、包裝袋（箱），由乙方自動銷毀或塗銷標章。
- (二) 經甲方停止本標章之使用者，其黏貼標章及套印標章之包裝資材，由鄉（鎮、市、區）輔導單位會同乙方、其代表人或其指派之會同人員簽名封緘、回收列管。
- (三) 鄉（鎮、市、區）輔導單位執行標章停用作業時，應作成紀錄，乙方、其代表人或其指派之會同人員，應於紀錄上簽章確認。

-
- 五、契約變更：因申請使用標章的班員新增異動時或改變使用標章之農產品種類時，應將「吉園圃台灣安全蔬果標章變更使用申請審查表」以附約方式附加於主契約中。
- 六、乙方使用本標章之產品，倘有損害消費者健康或權益之情事，概由乙方自行負責。
- 七、本契約約定事項經雙方同意，雙方應確實遵守，不得任意變更或異議。
- 八、本契約書繕造正本一式貳份，分送雙方各執壹份保存為憑。

立契約書人：

甲 方：農糧署各區分署（簽章）

代表人：

地 址：

電 話：

乙 方：產銷班（農場）使用標章成員【如所附名冊】（簽章）

負責人：（簽章）

地 址：

電 話：

中華民國 年 月 日

附件六

吉園圃台灣安全蔬果標章使用情形調查表

一、班組織：_____鄉（鎮、市、區）_____產銷班（農場）

二、年度：_____年 三、調查者（班長、負責人）：_____

單位：捲（數）

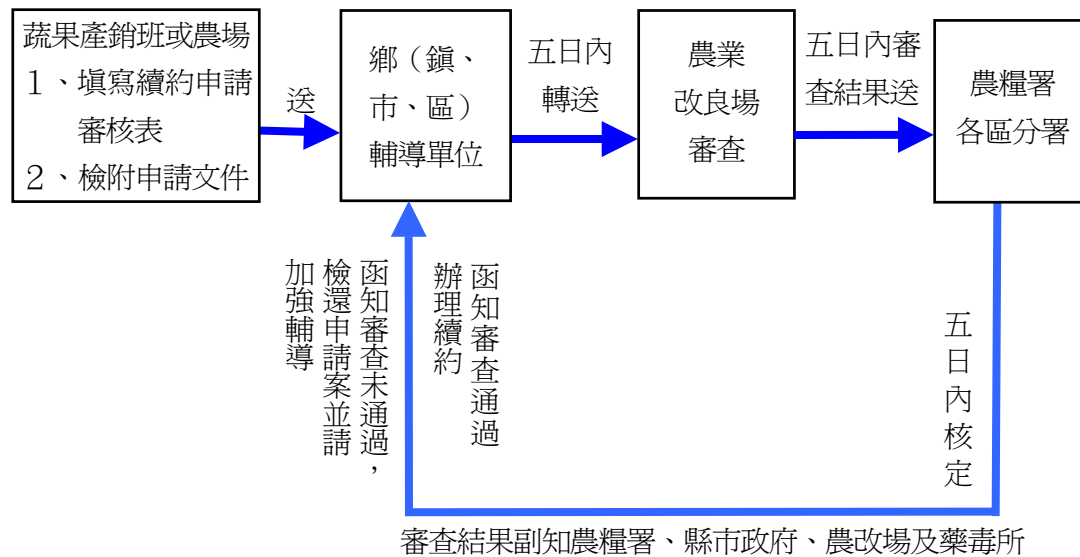
成員姓名	標章樣式	標章數量			調查結果			
		去年剩餘量	本年領取 (套印) 量	合計	六月份調查		十二月份調查	
					累計 使用量	剩餘量	累計 使用量	剩餘量
	大							
	中							
	小							
	套印							
	大							
	中							
	小							
	套印							
	大							
	中							
	小							
	套印							
	大							
	中							
	小							
	套印							
	大							
	中							
	小							
	套印							
合計	大							
	中							
	小							
	套印							

備註：

- 1、各班員標章使用情形，產銷班班長（負責人）每年調查二次，以供查核管制。
- 2、申領新或套印標章、續約時應檢附本調查表。

附件七

申請吉園圃台灣安全蔬果標章續約流程



◎期滿前三個月內申請對象提出申請。

◎申請文件：各申請者之病蟲草害防治紀錄簿、藥毒所出具合格之農產品農藥殘留檢驗結果報告影本或有效期間內之產銷履歷驗證證書影本。

附件八

申請黏貼吉園圃安全蔬果標章發給領取清冊

鄉鎮_____班 填表人：_____ 填表日期：_____年____月____日

標章 使用者 姓名	領取標章						領取日期 (年、月、日)	領取者 簽章
	大 (7cm)		中 (5cm)		小 (2cm)			
	捲數	※號碼	捲數	※號碼	捲數	※號碼		

鄉鎮輔導單位：_____農會（公所、合作社場） 主辦：_____ 主管：_____

核發單位：農糧署_____分署 主辦：_____ 主管：_____

備註：

- 1、每捲標章有一千枚。
- 2、※標章號碼由農糧署各區分署發給時填寫。
- 3、檢附前次吉園圃台灣安全蔬果標章使用情形調查表

附件九

申請套印吉園圃台灣安全蔬果標章審查表

一、申請單位：_____鄉鎮_____班（農場）日期：_____年_____月_____日

申請人（班長、負責人）：_____（簽章）

住址_____

二、申請套印資材種類：

☐塑膠袋 ☐結束帶 ☐紙標籤 ☐禮盒 ☐大紙箱 ☐其他_____

三、預計套印數量：_____

四、申請套印別：

(一) ☐以班（農場）為識別套印標章（限套印資材上另標示有生產者資料或代號者）。

1、識別號碼：※核定_____

2、使用此資材之成員其生產者資料標示情形：（共_____人）

標示生產者資料			標示生產者代號
成員姓名	地址	電話	代號號碼（請自填）

(二) ☐以成員為識別套印標章、申請人數_____人。

成員姓名	地址	電話	原核發 號碼	標章識別號碼
				※核定

(三) ☐以鄉鎮農會、合作社場為識別套印標章。

(限子母包裝之外箱，且其內每一小包裝都有吉園圃安全蔬果標章及識別號碼者)

1、識別號碼：※核定_____

2、使用此資材之產銷班（農場）資料：（共_____班）

產銷班名稱	成員姓名	地址	參與運銷 供貨代號	電話

註 1：打※者由農糧署各區分署核定。

註 2：表格欄位若不敷使用，請上農糧署網站自行增列使用。

註 3：識別號碼計 9 碼，第 1、2 碼：縣市別代碼，第 3 碼：套印識別碼（以 9 為代碼），第 4、5 碼：鄉鎮別，第 6、7 碼：產銷班別（以鄉鎮為識別者本兩碼為 0），第 8、9 碼：班員別（以班為識別者本兩碼為 0）。

五、檢附已完成擬套印圖樣設計之資材樣本____式各 1 份，提請審查。

六、審查單位：_____鄉鎮農會

（公所、合作社場） 主辦： 主管：

農糧署_____區分署 主辦： 主管：

七、審查結果：

☐符合規定，同意套印。

☐未符合規定，請修改後再送審。

八、包裝資材套印圖樣檢查：

☐符合規定，同意使用。

☐未符合規定，請修改後再行檢查。

檢查單位：

檢查日期： 年 月 日

農糧署_____區分署

主辦：

主管：

附件十

吉園圃台灣安全蔬果產銷班（農場）查核紀錄表

一、縣市：_____縣（市）_____鄉鎮

產銷班（農場） 項目			
	各項工作辦理情形及查核改進要點		
防治紀錄			
標章領用管制			
使用吉園圃 標章行銷			
其他 （改進意見）			

二、查核單位：_____查核日期：_____查核人：_____（簽章）

查核事項：

- 1、防治紀錄：查核各成員是否有按規定紀錄、紀錄是否詳實完整、藥劑種類使用量是否依規定使用及接受輔導改善情形等。
- 2、標章領用管制：查核並指導辦理續約、填寫標章核發領取清冊、管理及使用自行套印標章之包裝資材、填寫標章使用情形調查表等。
- 3、使用標章行銷：抽查班員領用之標章使用行銷情形及是否妥予保管，是否有調購一般蔬果充當吉園圃蔬果供銷之情形。
- 4、各單位執行查核時請填寫本紀錄表，各區分署於每季結束後將查核結果函送農糧署追蹤管制。

附件十一 吉園圃台灣安全蔬果標章辦理機關之掌理事項

一、行政院農業委員會農糧署

- (一) 辦理本標章審查合格資料之彙整。
- (二) 本標章之業務協調、資訊化管理與申訴案件處理。
- (三) 本標章不當使用或仿冒等違規事項之處理。

二、農糧署各區分署

- (一) 受理本標章之審查申請。
- (二) 辦理本標章審查合格之標章使用契約簽訂、黏貼標章核發、受理套印標章申請審查及資訊建檔事項。
- (三) 辦理本標章產品追蹤查核。
- (四) 協助處理本標章不當使用或仿冒等違規事項。

三、農業改良場

- (一) 辦理本標章產品審查有關之栽培技術諮詢與輔導。
- (二) 安全用藥指導及防治記錄簿審查。
- (三) 其他經中央主管機關交付有關本標章相關之業務。

四、農業藥物毒物試驗所

- (一) 辦理本標章產品抽驗、檢驗及結果通報。
- (二) 其他經中央主管機關交付有關本標章相關之業務。

五、縣（市）政府

- (一) 辦理本標章申請單位之調查與安全用藥教育訓練。
- (二) 協助辦理本標章產品追蹤查核。
- (三) 協助處理本標章不當使用或仿冒等違規事項。
- (四) 其他經中央主管機關交付有關本標章相關之業務。