

糧食救助計畫書

(地方政府、辦理綠色照顧計畫或農村社區綠色照顧計畫之單位版)

一、計畫名稱：

☐ (一)天然災害儲備糧食(限地方政府勾選)

☐ (二)社會救助

說明：地方政府可同時勾選(一)(二)

二、提送者：

(一)機關或單位名稱：

(二)計畫主持人：

(三)計畫聯絡人：

姓名：_____ 職稱：_____ 電話：(____)_____

傳真：(____)_____ 電子信箱：_____

三、計畫執行者、執行人及主辦人：

機關或單位名稱	執行人職稱姓名	主辦人職稱姓名
---------	---------	---------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

四、計畫目的

五、執行期限：

(一)提貨期限：_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二)食米配發完畢期限：_____ 年 _____ 月 _____ 日

六、計畫內容：

(一) 食米種類：

☐ 白米數量：_____公噸

(計算基礎：_____)

☐ 糙米數量：_____公噸

(計算基礎：_____)

天然災害儲備糧：☐ 3 公斤真空包裝

社會救助糧：☐ 5 公斤一般包裝

☐ 30 公斤一般包裝

(二) 救助地區：

(三) 救助對象：

(四) 預定進度：

七、計畫執行方法：

(一) 食米配發或使用方式：

(二) 預定食米配發或使用單位：

(三) 其他執行措施：

八、預期成果及效益：

傳真視同正本

緊 急 救 災 食 米 申 請 書

茲為本縣（市）因應重大災害緊急需求，向行政院農業委員會申請白米_____公噸、糙米_____公噸辦理糧食救助，關於「食米收訖證明」及「糧食救助計畫成果報告書」等文件，另於災後依據「國內糧食救助作業要點」規定辦理。

此 致

行政院農業委員會

_____縣（市）政府

（關防及首長簽名章）

中 華 民 國

年

月

日

糧食救助計畫書

(全國性社團法人、財團法人版)

一、計畫名稱：

二、提送者：

(一) 法人名稱：

(二) 計畫主持人：

(三) 計畫聯絡人：

姓名：_____ 職稱：_____ 電話：(____) _____

傳真：(____) _____ 電子信箱：_____

三、計畫執行者、執行人及主辦人：

法人名稱	執行人職稱姓名	主辦人職稱姓名
------	---------	---------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

四、執行期限：_____年_____月至_____年_____月。

五、計畫內容：

(一) 最近 3 年辦理社會救助工作之成果摘要

(二) 計畫目的

(三) 救助地區：應至少涵蓋二個以上縣市。

(四) 救助對象：應敘明救助對象名單如何建立，及是否經社工人員訪視了解需求。

(五) 社會救助糧運用方式：請敘明係直接發送食米，或以共餐、領餐、送餐方式供應，並提供供餐、發放地點，或配送方式。

(六) 工作人力配置：除一般人力外，請提供專業社工人員名冊。

(七) 申請食米種類：

☐ 白米數量：_____公噸

(計算基礎：_____)

☐ 糙米數量：_____公噸

(計算基礎：_____)

包裝：☐ 5 公斤小包裝

☐ 50 公斤包裝

(八) 預定進度：

1. 提貨期程規劃：

縣市別	提貨數量 (公斤)	預計提貨日期	備註

備註：得按季分批提領，惟每批提領數量若少於十公噸，由指定提領地區之當地分署視公糧業者加工規劃情形協調提領時間。

2. 食米配發或使用期程規劃：

六、預期成果及效益：

民眾領用食米注意事項

- 請確認食米品質無虞後再簽收。
- 本包食米係政府公糧，不得轉售。
- 食米保存期限：
 - 一、天然災害儲備糧：3 公斤真空包裝為 12 個月。
 - 二、社會救助糧（一般包裝）：視儲存環境而定，一般為 2 至 3 個月。
- 食米保存方式：
 - 一、拆封後請存放於陰涼乾燥處並避免受潮，短期內如未能食用完畢，請冷藏於冰箱或冷凍櫃保存。
 - 二、社會救助糧為一般包裝，包袋上有透氣孔，請特別留意避免受潮。
- 本包食米符合 CNS 二等白米或糙米國家標準，碾白米率 85%，拆封後如對食米品質有任何疑問，請逕洽以下單位：
 - ✓ _____（執行單位）
電話：_____
 - ✓ 農糧署_____區分署（_____辦事處）
電話：_____

行政院農業委員會農糧署
_____（執行單位）

關心您

國內糧食救助食米交接登記簿

分署別：_____區分署（_____辦事處）

申請單位：_____

撥糧倉庫：_____

用途別： ☐天然災害儲備糧 ☐社會救助糧 ☐緊急救災

核定函發文日期及字號：_____年____月____日

農糧____儲字第_____號

申請數量：_____（公噸） 分署承辦人：_____

申請單位承辦人：_____

交接日期	交付人員 簽名	數量 (公噸)	領糧單位	領糧單位 接收人員簽名	備註 (糧食出倉 單編號)
月 日				經檢視品質、數量及 包裝無異狀	
				接收人：	
月 日				經檢視品質、數量及 包裝無異狀	
				接收人：	
月 日				經檢視品質、數量及 包裝無異狀	
				接收人：	
月 日				經檢視品質、數量及 包裝無異狀	
				接收人：	
月 日				經檢視品質、數量及 包裝無異狀	
				接收人：	
月 日				經檢視品質、數量及 包裝無異狀	
				接收人：	
合 計	_____ 公噸				

備註：請於整批救助食米交接完畢後，傳真分署備查。

糧食救助計畫成果報告書

一、計畫名稱：

☐ (一)天然災害儲備糧食(限地方政府勾選)

☐ (二)社會救助

☐ (三)緊急救災(限地方政府勾選)

二、提送者

(一)機關或單位名稱：

(二)計畫主持人：

(三)計畫聯絡人：

姓名：_____職稱：_____電話：(____)_____

傳真：(____)_____電子信箱：_____

三、執行者、執行人及主辦人：

機關或單位名稱	執行人職稱姓名	主辦人職稱姓名
---------	---------	---------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

四、執行起訖日期：自 年 月 日至 年 月 日止

五、報告提送日期： 年 月 日

六、計畫執行內容：

（一）救助食米種類：

☐白米數量：_____公噸

☐糙米數量：_____公噸

（二）救助地區：

（三）救助對象：

（四）救助人數：

七、計畫執行方法

（一）食米提運地點：

（二）食米提運日期：

（三）食米配發或使用方式、配發或使用單位：

（四）其他執行措施：

八、執行成果與檢討

（一）執行成果與效益

（二）執行內容與方法是否與計畫書所列內容有變更

九、執行期間遭遇之困難及解決方法

食 米 收 訖 證 明

茲向行政院農業委員會申請白米_____公
噸、糙米_____公噸，辦理糧食救助，現已全數收
訖，特此證明。

此 致

行政院農業委員會

申請機關或單位：

機關首長或法定代理人（簽名章）：

中 華 民 國 年 月 日