

有機農民生產轉銷紓困補貼
產地供貨單位紓困申請表

附件

申請日期： 年 月 日

一、申請者(單位)基本資料：

姓名（單位名稱）		身分證字號（立案或核准證號）	
通訊地址			
聯絡方式	電話：（ ）	手機：	電子郵件：
單位類別	<input type="checkbox"/> 農民； <input type="checkbox"/> 農民團體； <input type="checkbox"/> 農企業； <input type="checkbox"/> 其他_____		

二、檢附文件資料：

檢 附 文 件 (倘為影本，應加蓋申請人印章及註明「與正本相符」文字)	停課期間(110 年 5 月 18 日至 7 月 2 日)供應學校午餐數量及價格	<input type="checkbox"/> 與學校、團膳業者或食材供應商之供貨合約 (合約供貨數量_____公斤，價格_____元/公斤) ※備註：合約若無明定數量或價格，需提供資料如下： <input type="checkbox"/> 停課前一個月具供貨數量及價格之出貨證明文件
	食材轉銷成本價差證明文件	<input type="checkbox"/> 小包裝食材出貨證明（轉銷數量_____公斤，轉銷價格_____元/公斤） <input type="checkbox"/> 蔬菜箱出貨證明（轉銷數量_____箱，轉銷價格_____元/箱，蔬菜箱重量_____公斤/箱，蔬菜箱單價_____元/公斤） ※備註 1：蔬菜箱單價=（轉銷價格－紙箱價格_____元/個－運費_____元/箱）÷ 蔬菜箱重量。 ※備註 2：需提供蔬菜箱紙箱及運費憑證，無相關憑證者，紙箱及運費計算方式： <input type="checkbox"/> 無相關憑證，按紙箱 25 元/個及運費 225 元/箱計算。 <input type="checkbox"/> 消費者自付運費，則運費填 0 元。
	轉贈證明文件	<input type="checkbox"/> 社福或慈善機構簽收證明文件（轉贈數量_____公斤）

三、申請紓困補貼金額計算表：

	轉銷（轉贈）數量、價差及申請金額 （本欄由申請者（單位）填寫，並填寫每日數量清單）		核定數量、價差及金額 （本欄由農糧署分署填寫）	
	轉銷（轉贈）數量 （公斤）	申請紓困金額 （元）	核定數量 （公斤）	核定紓困金額 （元）
小包裝銷售				
蔬 菜 箱				
轉贈社福或 慈 善 團 體				
申請紓困補貼總金額				

※備註 1：轉銷小包裝數量、蔬菜箱數量及轉贈社福或慈善團體數量之總和，不得大於停課期間學校午餐供應數量，且已列入契作平台或其他產地供貨單位申請紓困補貼之數量，則須予以扣除，避免重複補貼。

※備註 2：轉銷小包裝、蔬菜箱及轉贈社福或慈善團體之品項應包含供貨合約品項且為有機(含轉型期)驗證通過農產品。

※備註 3：食材轉銷(轉贈)成本價差補貼不得超過 35 元/公斤，超過則以 35 元/公斤計算。

申請人簽名(章)：

農糧署____區分署簽章：

承辦人

課長(主任)

分署長

(申請單位全銜名稱) 轉銷（轉贈）每日數量清單

日期	項目別	轉銷（轉贈）數量、價差及申請金額			出貨單據張數(編號)	備註
		食材轉銷成本價差	轉銷（轉贈）數量	申請紓困金額		
		(元/公斤) A	(公斤) B	(元) C=A*B		
/	<input type="checkbox"/> 小包裝銷售				編號_____	本日出貨單據計 張
	<input type="checkbox"/> 蔬菜箱				編號_____	
	<input type="checkbox"/> 轉贈社福或				編號_____	
	慈善團體				編號_____	
/	<input type="checkbox"/> 小包裝銷售				編號_____	本日出貨單據計 張
	<input type="checkbox"/> 蔬菜箱				編號_____	
	<input type="checkbox"/> 轉贈社福或				編號_____	
	慈善團體				編號_____	
/	<input type="checkbox"/> 小包裝銷售				編號_____	本日出貨單據計 張
	<input type="checkbox"/> 蔬菜箱				編號_____	
	<input type="checkbox"/> 轉贈社福或				編號_____	
	慈善團體				編號_____	
/	<input type="checkbox"/> 小包裝銷售				編號_____	本日出貨單據計 張
	<input type="checkbox"/> 蔬菜箱				編號_____	
	<input type="checkbox"/> 轉贈社福或				編號_____	
	慈善團體				編號_____	
/	<input type="checkbox"/> 小包裝銷售				編號_____	本日出貨單據計 張
	<input type="checkbox"/> 蔬菜箱				編號_____	
	<input type="checkbox"/> 轉贈社福或				編號_____	
	慈善團體				編號_____	
/	<input type="checkbox"/> 小包裝銷售				編號_____	本日出貨單據計 張
	<input type="checkbox"/> 蔬菜箱				編號_____	
	<input type="checkbox"/> 轉贈社福或				編號_____	
	慈善團體				編號_____	
/	<input type="checkbox"/> 小包裝銷售				編號_____	本日出貨單據計 張
	<input type="checkbox"/> 蔬菜箱				編號_____	
	<input type="checkbox"/> 轉贈社福或				編號_____	
	慈善團體				編號_____	
/	<input type="checkbox"/> 小包裝銷售				編號_____	本日出貨單據計 張
	<input type="checkbox"/> 蔬菜箱				編號_____	
	<input type="checkbox"/> 轉贈社福或				編號_____	
	慈善團體				編號_____	
/	<input type="checkbox"/> 小包裝銷售				編號_____	本日出貨單據計 張
	<input type="checkbox"/> 蔬菜箱				編號_____	
	<input type="checkbox"/> 轉贈社福或				編號_____	
	慈善團體				編號_____	
/	<input type="checkbox"/> 小包裝銷售				編號_____	本日出貨單據計 張
	<input type="checkbox"/> 蔬菜箱				編號_____	
	<input type="checkbox"/> 轉贈社福或				編號_____	
	慈善團體				編號_____	
合計					以上日數合計 _____張	

※備註：食材轉銷(轉贈)成本價差計算方式：轉銷小包裝=停課期間學校午餐供應價格－轉銷價格；
轉銷蔬菜箱=停課期間學校午餐供應價格－蔬菜箱單價；
轉贈社福或慈善團體=停課期間學校午餐供應價格。

申請單位：

填表人：

負責人：