

# 行政院農業委員會與所屬機關權責劃分表

## 壹、說明

一、本會為提高行政效能，特訂定行政院農業委員會與所屬機關權責劃分表（以下簡稱本表），以為重要事項核定執行之依據。

二、權責之合理劃分，應有效運用組織，並符合下列規定：

- （一）使權有所屬、責有所歸，權責相符。
- （二）顧及時效，避免輾轉迂迴。
- （三）將本會監督重點置於事前計畫及事後考核，執行事項由各會屬機關(構)(以下合稱機關)辦理，發揮分層負責精神。

三、本會實施與會屬機關之權責劃分，應審酌各項公務之性質及權責輕重，明白規定授權事項之範圍及授予決定之機關層次，凡屬依據法規為一定處理及技術性、專業性、事務性之事項，應儘量授權由會屬機關處理。

四、本案權責劃分之作法如下：

- （一）涉及政策面、總體性或與國家法令有關之業務：
  - 1. 會屬機關「擬報」、本會「核轉」，例如：組織法、組織條例、組織通則、組織準則。
  - 2. 會屬機關「擬報」、本會「核定或核轉」，例如：辦事細則及處務規程。
  - 3. 會屬機關「擬報」、本會「核定」，例如：農產品受進口損害救助計畫。
  - 4. 會屬機關「核轉」、本會「核定」，例如：漁業權漁業

補償金之決定案件。

(二) 涉及政策面與總體性業務，由會屬機關「擬報」、本會「核定」，其餘技術性及執行面事項由會屬機關核定或執行之業務：

1. 會屬機關「擬報或核定」、本會「核定或核轉」，例如：國際農業合作交流。

2. 會屬機關「擬報或核定」、本會「核定或備查」，例如：農業財團法人設立許可、撤銷及廢止。

(三) 須以本會名義辦理之業務：由會屬機關「擬辦」並「代辦會稿」、本會「核定」，例如：清除特定動物傳染病之防治措施。

(四) 須以本會名義辦理之業務，為提高行政效率：授權由會屬機關「代辦會稿並決行」，並由會屬機關「核定」，例如：以本會名義設立任務編組成員之函聘。

五、本會核定或核轉事項，各會屬機關應報奉核准後執行。報會備查事項，各會屬機關得先執行；本會有更正之指示者，各會屬機關就業已執行完畢之部分應儘量謀求補救，並應及時更正。

六、本會核定事項，在本表備考欄明定可由各會屬機關「代辦會稿」者，應送由本會一層核判、發文後（必要時應先送由有關處室會核），原稿由代辦會稿之會屬機關歸檔。在本表備考欄註明「本會授權代辦會稿並決行」者，其逕行判決之原稿亦由原擬稿機關歸檔。

七、各會屬機關內部之管理，在本表授權範圍內，應本於權

責自行訂定明確之分層負責明細表。

八、本表之權責劃分，採分項列舉方式，並得隨時因應事實需要，作必要之增減修正。未列事項依有關法令規章所定權責辦理。

九、本表應依下列原則檢討修正：

- (一) 擴大授權。
- (二) 對於通案性質之工作項目，應於共同部分統一規範。
- (三) 共同部分已足資規範者，個別事項部分毋庸再規定。
- (四) 法規明定應報會「核定」或「備查」事項，不列。
- (五) 法規未明定應報會「核定」或「備查」，基於政策或業務之考量，屬重要性事項，得予列出。
- (六) 屬機關組織權責不予列出。
- (七) 報本會彙整之業務，非屬權責劃分事項者不予列出。
- (八) 報本會其他機關核轉之業務，不予列出，僅由負責核轉之機關納入其與本會之權責劃分項目中。
- (九) 權責劃分有二個以上之選項（例如「擬報」或「核定」），應於備考欄敘明適用各該選項之條件。
- (十) 於備考欄加註「代辦會稿」者，應敘明是否代為決行。

## 貳、權責劃分表—共同部分

### 一、組織制度

工作項目	權責劃分		備考
	會屬機關	本會	
1. 組織法、組織條例、組織通	擬報	核轉	

則、組織規程 及組織準則			
2. 辦事細則及 處務規程	擬報	核定 或核轉	一、依現行組織條例規定 辦事細則由本會核 定者，核定後，會屬 機關即發布施行，並 將發布日期代辦會 稿報行政院備查及 函送立法院查照，並 副知本會相關單位。 二、依中央行政機關組織 基準法訂定之辦事 細則、處務規程由本 會核轉行政院核定。
3. 以本會名義 設立之任務 編組	擬報	核定	
4. 會屬機關分 層負責明細 表	核定		適用暫行組織規程之會 屬機關分層負責明細表 自行訂定，報會備查。其 他機關自行核定。
5. 員額編制	擬報	核轉	

## 二、法令規章

工作項目	權責劃分		備考
	會屬機關	本會	
1. 法律之制	擬報	核轉	

定、修正或廢止			
2. 法規命令之訂定、修正(以下簡稱訂修)、廢止	擬報	核定或核轉	<p>一、涉及重要政策、與其他部會間之爭議，或法律、法規命令明定應報行政院核定者，應由會屬機關代辦會稿，經本會核轉。</p> <p>二、依規費法第十條授權訂定之收費標準應依第五點規定。</p> <p>三、其餘法規命令，由會屬機關代辦會稿，經本會核定後發布。</p>
3. 行政規則之訂修、廢止或停止適用	擬報或核定	核定或核轉	<p>一、行政規則應報行政院或本會核定者，應由會屬機關代辦會稿，經本會核轉，或由本會核定後發布。</p> <p>二、涉及重要政策，或與其他會內單位或會屬機關間之爭議者，應由會屬機關代辦會稿，由本會核定。</p> <p>三、其餘情形，由會屬機關核定。</p>

4. 法律、法規命令、行政規則疑義之函復	擬報 或核定	核定 或核轉	<p>一、涉及重要政策或與其他部會間之爭議者，應由會屬機關代辦會稿，由本會核轉。</p> <p>二、涉及與其他會內單位或會屬機關間之爭議者，應由會屬機關代辦會稿，由本會核定。</p> <p>三、其餘釋復情形，由會屬機關核定。</p>
5. 收費標準	核定		依規費法第十條授權訂定、修正或廢止之收費標準發布時，除以本會名義報送立法院之函稿由會屬機關代辦會稿並決行外，其餘以會屬機關名義發文之(令)函稿，由會屬機關核定。

### 三、計畫考核

工作項目	權責劃分		備考
	會屬機關	本會	
1. 農業政策與方案	擬報	核定 或核轉	<p>一、農業包含農、林、漁、牧、動植物防疫檢疫、自然保育、水土保持、農業金融、農村再生。</p>

			二、跨部會、跨領域或須向行政院爭取經費之重要方案為核轉。
2. 年度施政方針	擬報	核轉	
3. 施政計畫	擬報	核定或核轉	本會施政計畫與行政院管制計畫為核轉。
4. 中長程個案計畫(不含科技計畫)	擬報	核定或核轉	總經費新臺幣十億元以上之重大公共建設計畫與新臺幣三億元以上之社會發展計畫應陳報行政院核定。
5. 農業經貿諮商對策及執行	擬報或核定	核定	涉及政策面及總體性者由會屬機關擬報並由本會核定，非涉及政策面之雙邊諮商會議等技術性及執行面之事項，由會屬機關逕行核定及執行。
6. 參與國際組織之諮商對策及執行	擬報或核定	核定	涉及政策面及總體性者由會屬機關擬報並由本會核定，非涉及政策面之參與國際組織諮商等技術性及執行面之事項，由會屬機關逕行核定。
7. 國際農業合作交流	擬報或核定	核定或核轉	邀請外籍專家指導由會屬機關逕行核定及執行，其

			餘事項由會屬機關擬報並由本會核定或核轉。
8. 農產品貿易 管理同意事宜	擬報 或核定	核定 或核轉	涉及法規面、政策面及總體性者，由會屬機關擬報並由本會核定或核轉，其餘執行面之事項由會屬機關逕行核定及執行。
9. 走私進口農 產品之銷毀 處理及協調 事項	核定 或核轉	核定	涉及法規面、政策面及與本會相關單位及會屬機關協調者，由會屬機關核轉並由本會核定，其餘執行面之事項由會屬機關逕行核定及執行。
10. 農產品受進 口損害救 助計畫	擬報	核定	
11. 農業天然災 害救助	擬報	核定	
12. 農業科技 中、長程計 畫	擬報	核轉	
13. 農業科技計 畫先期作 業	擬報	核轉	
14. 農業專案貸 款推動與	擬報	核定	



管理			
15. 農業財團法人設立許可、撤銷及廢止	擬報 或核定	核定 或備查	<p>一、政府捐助百分之五十以上之農業財團法人，其設立許可、撤銷及廢止，由會屬機關擬報並代辦會稿，報本會核定。</p> <p>二、民間捐助之農業財團法人，其設立許可、撤銷及廢止，由會屬機關核定並報本會備查。</p>
16. 農業財團法人設立後之監督管理	核定 或備查		<p>一、農業財團法人，其設立後之監督管理相關事項，由本會授權各會屬機關逕行核定或備查。</p> <p>二、核定或備查之條件，依據「行政院農業委員會審查農業財團法人設立許可及監督要點」之規定。</p>
17. 農業生物新品種命名	擬報 或核定	核定	動植物新品種命名由會屬機關自行核定。但畜禽命名由本會核定。
18. 使用本會林	核定		本會授權代辦會稿並決

務局農林航空測量所產製航照圖資			行。
19. 依促進民間參與公共建設法提供民間投資經營案件	擬報	核定 或核轉	代辦會稿。
20. 農業敏感科技管理	擬報 或核定	核定 或備查	<p>一、政府資助敏感科技研究計畫安全管制作業手冊列為一般性B級計畫者，由會屬機關核定，並報本會備查</p> <p>；列為一般性A級計畫者、敏感科技屬技術合作、技術移轉、國外投資及專利申請案相關之公開活動，由會屬機關擬報本會審核。</p> <p>二、本會主管種苗（含作物、魚苗及種禽畜）繁殖之關鍵技術、食藥用菇液體培養之</p>

			關鍵技術、新品種育種之關鍵技術、功能性基因體及其生物晶片、家畜幹細胞技術等五項敏感科技項目，均屬農業敏感科技管理計畫。
21. 本會主管民 營事業公股 股權、代表 人管理	擬報	核定	代辦會稿

#### 四、人事部分

工作項目	權責劃分		備考
	會屬機關	本會	
1. 會屬機關首 長之任免遷 調	擬報	核定 或核轉	會屬機關簡任第十二職 等以上首長之任免遷調 應報院。
2. 簡任以上主 管人員之任 免遷調	擬報	核定	一、機關簡任副首長職務 列等跨列薦任官等 者，亦應報會核定。 二、人事、主計及政風人 員依相關法令規定 辦理。
3. 副組長、簡任 非主管及薦 任以下人員	核定		一、新成立之會屬三級機 關組織法規施行日 前，人員之任免遷調

之任免遷調			由本會核定。 二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。
4. 非主管人員之借調	核定		人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。
5. 各項職務歸系案件	核轉		逕送銓敘部核備並副知本會。
6. 會屬三、四級機關職務代理案(會屬三級機關及直屬本會之四級機關首長除外)	核定		一、會屬三級機關及直屬本會之四級機關首長差假之職務代理案，循本會差勤系統報核，非差假之代理案由本會核定。 二、人事、主計及政風人員依相關法令規定辦理。
7. 會屬機關人員(含人事人員)送審相關案件	核轉		逕送銓敘部審定。
8. 會屬三級機關及直屬本會之四級機關首長各項兼職案	擬報	核定	

9. 會屬三級機關及直屬本會之四級機關副首長以下人員各項兼職案	核定		
10. 以本會名義設立任務編組成員之函聘	核定		本會授權代辦會稿並決行（聘派案需先簽報本會核定）。
11. 會屬三級機關及直屬本會之四級機關首長考績、獎懲、退休、撫卹及資遣案件	擬報	核定 或核轉	
12. 會屬三級機關及直屬本會之四級機關首長停職、復職及免職案件	擬報	核定 或核轉	
13. 會屬三級機關及直屬本會之四級機關	核定 或核轉		一、依行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員獎懲案件

關首長以外 人員之考 績、獎懲、 退休、撫卹 及資遣			處理要點規定辦理。 二、退休及撫卹案件核轉 銓敘部核定。 三、人事、主計及政風人 員依相關法令規定 辦理。
14. 會屬三級機 關及直屬本 會之四級機 關首長以外 人員之停 職、復職、 免職	擬報 或核定	核定	一、依行政院與所屬中央 及地方各機關學校 公務人員獎懲案件 處理要點規定辦理。 二、依據公務員懲戒法相 關規定予以停職、復 職、移送懲戒案件由 本會核定；其餘案件 由各權責機關核定。 三、人事、主計及政風人 員依相關法令規定 辦理。
15. 請頒勳章獎 章案件	擬報	核定 或核轉	一、請頒農業專業獎章、 服務獎章案件由本 會核定。 二、人事、主計及政風人 員依相關法令規定 辦理。
16. 會屬三級機 關及直屬本	擬報	核定	

會之四級機關首長請假、連續三天以上國內公出（差）及國外差假案件			
17. 因公派員出國考察、進修及研習計畫	擬報	核定或核轉	因公派員出國考察計畫核轉行政院；進修及研習計畫由本會核定。
18. 薦送國內進修及研習之案件	核定		留職停薪延長及帶職帶薪全時進修案件由本會核定。
19. 各項員工待遇、福利及獎金	擬報	核轉	

## 五、主計部分

工作項目	權責劃分		備考
	會屬機關	本會	
1. 概（預）算、分配預算與分期實施計畫及收支估計表之編製	擬報	核轉	
2. 追加減預算	擬報	核轉	

3. 第一預備金之動支	擬報	核轉	
4. 第二預備金、災害準備金之動支	擬報	核轉	
5. 年度決算	擬報	核轉	
6. 預算流用	核定		
7. 基金購建固定資產預算保留事項	擬報	核定	
8. 歲出應付款申請保留案	擬報	核轉	
9. 會計報告、帳簿及會計憑證之銷毀	擬報	核轉	
10. 主計人員任免遷調及考核獎懲等案件	擬報	核定或核轉	依主計人事相關法令規定辦理。
11. 公務統計方案之研訂	擬報	核轉	核轉行政院主計總處。
12. 調查實施計畫之研訂	擬報	核轉	核轉行政院主計總處。
13. 統計調查之辦理事項	核定		
14. 統計資料之	核定		



編製及發布			
-------	--	--	--

## 參、行政院農業委員會與所屬機關權責劃分表(個別事項)

### 一、農糧署：

工作項目	權責劃分		備考
	農糧署	農委會	
1. 植物品種權及種苗管理方案及政策之擬訂	擬報 或核定	核定	涉及政策面及整體性者由會屬機關擬訂，本會核定，其餘執行面者，由會屬機關核定及執行。
2. 調整耕作制度活化農地計畫之擬訂及推動	擬報	核定 或核轉	重要案件核轉報院。
3. 稻米保價收購方式、價格及收量之訂定	擬報	核定 或核轉	重要案件核轉報院。
4. 土壤、肥料管理方案及政策擬訂	擬報 或核定	核定	涉及政策面及整體性者由會屬機關擬訂，本會核定，其餘技術性及執行面者，由會屬機關核定及執行。
5. 天然災害稻穀收購方式、價格及數量	擬報	核定	代辦會稿。

之訂定			
6. 公糧損耗率 之訂定及災 害損失數量 之核銷	擬報 或核定	核轉	一、代辦會稿。 二、公糧災害損失數量超 出核定損耗率部分， 核轉審計部。 三、公糧災害損失數量在 核定損耗率內，由會 屬機關核定。
7. 糧食產業國 際經貿策略 、糧食發展 方案	擬報 或核定	核定	涉及政策面及整體性者由 會屬機關擬訂，本會核定 ，其餘技術性及執行面 者，由會屬機關核定及執 行。
8. 糧食進出口 政策與管理 措施	擬報 或核定	核定	涉及政策面及整體性者由 會屬機關擬訂，本會核定 ，其餘技術性及執行面 者，由會屬機關核定及執 行。
9. 有機農產品 認驗證制度 及發展方案	擬報 或核定	核定	涉及政策面及整體性者由 會屬機關擬訂，本會核定 ，其餘技術性及執行面 者，由會屬機關核定及執 行。
10. 農業動力用 電協調處理	擬報 或核定	核定	涉及政策面及法規面者由 會屬機關擬訂，本會核定 ，其餘技術性及執行面

			者，由會屬機關核定及執行。
11. 緊急時期糧食供應之策劃、調撥與管理及糧食動員計畫之策劃、推動與督導	擬報 或核定	核定 或核轉	一、代辦會稿，重要案件核轉報院。 二、涉及執行面之事項，由會屬機關代辦會稿並決行。
12. 寒災防救業務計畫	擬報	核轉	代辦會稿。
13. 全國十大績優農業產銷班獎勵案件之處理	擬報 或核定	核定	一、代辦會稿。 二、涉及執行面之事項，由會屬機關代辦會稿並決行。

## 二、漁業署：

工作項目	權責劃分		備考
	漁業署	農委會	
1. 國際漁業協定	擬報	核定 或核轉	涉及與相關國際組織簽署漁業協定由本會核轉，其餘涉及漁業產業政策及總體性事項由本會核定。
2. 國際海洋保育事務	擬報 或核定	核定 或核轉	涉及政策面及總體性者由會屬機關擬訂並由本會核定，其餘技術性及執行面

			之事項由會屬機關逕行核定及執行。
3. 國際經貿事務漁業立場重要政策	擬報	核定	
4. 重疊海域漁業談判	擬報	核定或核轉	涉及與相關國際組織簽署漁業協定由本會核轉，其餘涉及漁業產業政策及總體性事項由本會核定。
5. 駐外漁港基地人員之核派	擬報	核定	
6. 養殖漁業水土資源利用規劃及管理	擬報或核定	核定或核轉	涉及政策面及總體性者由會屬機關擬訂並由本會核定，其餘技術性及執行面之事項由會屬機關逕行核定及執行。
7. 漁港建設方案	擬報	核定或核轉	涉及政策面及總體性者由會屬機關擬訂，其中第二類漁港由本會核定，第一類漁港由本會核轉。
8. 漁業權漁業補償金之決定案件	核轉	核定	
9. 兩岸漁業及漁船船員勞	擬報	核定或核轉	涉及政策面及總體性者由會屬機關擬訂並由本

務合作談判			會核定，其餘技術性及執行面之事項由會屬機關逕行核定及執行。
-------	--	--	-------------------------------

### 三、動植物防疫檢疫局：

工作項目	權責劃分		備考
	動植物防疫檢疫局	農委會	
1. 清除特定動物傳染病之防治措施	擬辦	核定	代辦會稿。
2. 動物用藥品檢驗標準之公告	擬辦	核定	一、代辦會稿。 二、動物用藥品檢驗方法及判定標準由家畜衛生試驗所研提，動植物防疫檢疫局負責法制作業。
3. 特定動物傳染病緊急防治計畫之擬訂、實施及督導	擬辦	核定	代辦會稿。
4. 國內重大動物傳染病防治計畫之研擬、審議及督導	擬報 或核定	核定	一、代辦會稿或本會授權代辦會稿並決行。 二、國內重大動物疫病，有蔓延成災之虞，並對社會有重大影響或

			具新聞性、政治性、 敏感性者由本會核 定。
5. 植物特定疫 病蟲害緊急 防治計畫之 擬訂、實施及 督導	擬報 或核定	核定	一、代辦會稿或本會授權 代辦會稿並決行。 二、國內未曾發生之植物 特定疫病蟲害入侵 我國，有蔓延成災之 虞，並對社會有重大 影響或具新聞性、政 治性、敏感性者（動 植物疫災甲級災害 規模），由本會核 定。
6. 國內重大植 物疫病害蟲 防治計畫之 研擬、審議及 督導	擬報 或核定	核定	一、代辦會稿或本會授權 代辦會稿並決行。 二、國內重大植物疫病蟲 害，有蔓延成災之虞 ，並對社會有重大影 響或具新聞性、政治 性、敏感性者，由本 會核定。
7. 有關陳報本 會動、植物 疫情監測及 防疫案件	核定		一、本會授權代辦會稿並 決行。 二、技術性工作由試驗改 良場所執行。

8. 國內動植物 疫病蟲害疫 區之劃定、 宣告、管制 及解除	核定		本會授權代辦會稿並決 行。
9. 禁止輸入之 特定植物或 植物產品、 有害生物、 用於防治有 害生物之天 敵、拮抗生 物或競爭性 生物及其他 生物體之生 物防治體、 土壤、附著 土 壤 之 植 物、植物產 品或其他物 品及其使用 包裝容器之 核准輸入、 延長使用及 解除管制	核定		本會授權代辦會稿並決 行。
10. 農藥登記之	核定		一、本會授權代辦會稿並

審核及公告			<p>決行。</p> <p>二、農藥登記及田間試驗之技術資料審查，由農業藥物毒物試驗所擔任申辦窗口。</p>
11. 農藥標準規格檢驗方法之公告	擬辦	核定	<p>一、代辦會稿。</p> <p>二、農藥標準規格檢驗方法草案由農業藥物毒物試驗所研提，動植物防疫檢疫局負責法制作業。</p>
12. 動植物疫災災害防救業務計畫	擬報	核轉	代辦會稿。
13. 動物及動物產品輸入檢疫條件總則等檢疫規定之公告	擬辦	核定	代辦會稿。
14. 外國動物傳染病疫區之公告	擬辦 或核定	核定	<p>一、代辦會稿。</p> <p>二、因國際疫情變化快速，具急迫性，疫區公告由動植物防疫檢疫局核定。</p>
15. 應施輸入檢疫動植物檢	核定		本會授權代辦會稿並決行。



疫品目表之公告			
16. 中華民國輸入植物或植物產品檢疫規定之公告	核定		本會授權代辦會稿並決行。

#### 四、農業金融局：

工作項目	權責劃分		備考
	農業金融局	農委會	
1. 農業金融機構之設立、撤銷、廢止、復業、清理及合併	擬報	核定	代辦會稿。
2. 農金獎之辦理	擬報 或核定	核定	一、代辦會稿。 二、涉及執行面之事項，由會屬機關核定執行。

#### 五、林務局：

工作項目	權責劃分		備考
	林務局	農委會	
1. 國有林地依森林法第八條之撥用、出租等案件及	擬報 或核定	核定	一、撥用及變更非公用財產等案件，代辦會稿由本會核定。 二、國有林地之出租業務

變更非公用 財產之核定			由會屬機關核定。 三、需專案授權會屬機關 核定者，應由會屬機 關簽陳本會核准 後，由會屬機關代辦 會稿並決行。
2. 編為林業用 地土地依森 林法第六條 作非林業使 用案件	核定		本會授權代辦會稿並決 行。
3. 森林火災災 害防救業務 計畫	擬報	核轉	代辦會稿。
4. 年度伐木計 畫之編擬及 調整變更	核定		本會授權代辦會稿並決 行。
5. 開發使用國 有林班地環 境影響評估 案件	擬報	核轉	代辦會稿。
6. 實驗林經營 計畫	核定		本會授權代辦會稿並決 行。

#### 六、水土保持局：

工作項目	權責劃分		備考
	水土	農委會	

	保持局		
1. 農村建設政策之訂修	擬報	核定 或核轉	<p>一、農村建設政策應報院核定者（國家發展委員會審查），由會屬機關擬報並由本會核轉。</p> <p>二、僅涉及會內關於農村建設政策執行規劃情形者，由會屬機關簽報本會同意後，代辦會稿並決行。</p>
2. 農村建設政策方針之訂修	擬報	核轉	代辦會稿。
3. 農村建設中長程計畫之訂修、協調及其有關事項之督導	擬報 或核定	核定	<p>一、農村建設中長程計畫之擬訂或修正，由會屬機關擬報並代辦會稿，報本會核定。</p> <p>二、有關中長程計畫之協調及其他相關事項由會屬機關核定。</p>
4. 農村建設年度施政計畫、預算編列及績效考核等事項	擬報 或核定	核定 或備查	<p>一、農村再生基金部分經費編列屬跨機關者，由會屬機關擬報並代辦會稿，報本會核定。</p>

			二、僅涉及水土保持局之預算等事項，由會屬機關核定並報本會備查。
5. 特定水土保持區劃定及廢止	擬報	核定	代辦會稿。
6. 指定或設置特定水土保持區管理機關	擬報	核定	代辦會稿。
7. 運用發包節餘款增辦工程	擬報 或核定	核定 或備查	一、每年農業發展暨公共建設計畫第二階段研提時，發包節餘款一併報會核定動支該項經費。 二、後續工程明細及經費之核定，由會屬機關核定。
8. 山坡地範圍劃定及檢討變更	擬報	核轉	代辦會稿。
9. 山坡地開發使用水土保持計畫、水土保持規劃	核定		本會授權代辦會稿並決行。

書之審議			
10. 土石流災害 防救業務計畫	擬報	核轉	代辦會稿。

#### 七、農業試驗所：

工作項目	權責劃分		備考
	農業 試驗所	農委會	
1. 國家作物種 原中心之設置	擬報	核定	

#### 八、林業試驗所：

工作項目	權責劃分		備考
	林業 試驗所	農委會	
1. 林木種原庫 之設置	擬報	核定	
2. 國家植物園 之新設、移轉 或廢止	擬報	核定	

#### 九、水產試驗所：

工作項目	權責劃分		備考
	水產 試驗所	農委會	
1. 國際性之海 洋共同調查	擬報 或核定	核定 、核轉	涉及政策面及總體性者由 會屬機關擬報並由本會核

工作項目	權責劃分		備考
	水產 試驗所	農委會	
研究		或備查	定，其餘技術性及執行面 之事項由會屬機關逕行核 定及執行。
2. 水產種原庫 之設置	擬報	核定	

#### 十、畜產試驗所：

工作項目	權責劃分		備考
	畜產 試驗所	農委會	
1. 畜產種原庫 之設置	擬報	核定	

#### 十一、家畜衛生試驗所：

工作項目	權責劃分		備考
	家畜衛生 試驗所	農委會	
1. 獸醫微生物 種原庫之設 置	擬報	核定	

#### 十二、屏東農業生物技術園區籌備處：

工作項目	權責劃分		備考
	屏東農業 生物技術 園區籌備	農委會	

	處		
1. 園區發展政策規劃	擬報	核定	
2. 園區開發計畫之變更	擬報	核轉	
3. 新設與擴建園區區址遴選及整體規劃	擬報	核轉	
4. 園區公有土地撥用及借用事項	擬報	核轉	

### 十三、農田水利署：

工作項目	權責劃分		備考
	農田水利署	農委會	
1. 灌溉管理組織之設置及相關事項。	擬報	核定	相關事項包括變更、廢止(以下同)。
2. 灌溉管理組織之員額編制。	核定		本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。
3. 灌溉管理組	擬報	核定	一、各灌溉管理組織處長

織處長及副處長之指派。			及副處長指派，應由會屬機關簽陳本會核准後，由本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。 二、各灌溉管理組織處長及副處長因職務出缺，尚未派員遞補時，其代理人選由本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。
4. 農田水利事業人員之甄試、進用。	核定		本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。
5. 水利小組之成立、小組長之遴選。	擬報	核定	
6. 水利小組長義務服勤需求計畫之擬定及相關事項。	核定		本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。
7. 農田水利事務諮議會之組成。	擬報	核定	
8. 灌溉用水之	擬報	核定	一、涉及灌溉用水之研



研擬、協調與 管理、督導調 配。	或核定	或核轉	擬、協調與管理，由 本會授權會屬機關 代辦會稿並代為決 行。 二、涉及農田水利灌溉用 水總體性事項由本 會核定。 三、重要案件核轉報院。
9. 灌溉及排水 災害整備、預 防及因應之 規劃、執行及 推動。	核定 或核轉		屬內政部執掌者由會屬 機關核轉，其餘涉及農田 水利總體性事項由會屬 機關核定。
10. 農田水利事 業區域、農 田水利設施 範圍之劃 設、灌溉制 度之訂定及 相關事項。	擬報 或核定	核定	涉及二個以上農田水利 事業區域之合併者，由會 屬機關擬報，本會核定。 其餘由會屬機關核定及 執行，本會授權會屬機關 代辦會稿並代為決行。
11. 違反農田水 利法之行政 處分及相關 事項。	核定		本會授權會屬機關代辦 會稿並代為決行。
12. 於農田水利 設施範圍	核定		本會授權會屬機關代辦 會稿並代為決行。

內，引取農田水利設施範圍之灌溉用水、申請搭排、申請變更或拆除農田水利設施、申請銜接設施及申請農田水利設施兼作使用等及相關事項。			
13. 農田水利法第三十二條第一項所定同意及相關事項。	核定		本會授權會屬機關代辦會稿並代為決行。