

附件四 補助稻米產銷履歷驗證費用申請書

| 申請者基本資料   |      |       |       |                |
|---|------|-------|-------|----------------|
| 個人/法人/團體名   |      |       |       |                |
| 身分證字號(代表人或負責人)/統編   |      |       |       |                |
| 驗證機構  |      |       |       |                |
| 驗證證書字號  |      |       |       |                |
| 戶數  |      |       |       |                |
| 面積(公頃)  |      |       |       |                |
| 聯絡電話  |      |       |       |                |
| 聯絡地址  |      |       |       |                |
| 申請補助項目及金額   |      |       |       |                |
| 補助項目  | 內容   | 單價(A) | 小計(A) | 核定金額<br>(由分署填) |
| 驗證費用(含資料審查、現場稽核、驗證管理、交通費、住宿費等)  | 第一年  | 元     | 元     | 元              |
|   | 追蹤驗證 | 元     | 元     | 元              |
|   | 重新評鑑 | 元     | 元     | 元              |
|   | 增項評鑑 | 元     | 元     | 元              |
| 申請金額：計新臺幣_____元(申請者填)   |      |       |       |                |
| 申請者簽名：_____   |      |       |       |                |
| <input type="checkbox"/> 本人未重複領取同一驗證公司驗證其他作物別之通用行政作業費(如住宿費、交通費等)，如有重複領取補助款之情事自負法律責任，並繳回溢領款項。<br>申請者簽名：_____ |      |       |       |                |
| 核定金額：計新臺幣_____元(分署填)  |      |       |       |                |
| 農糧署各區分署<br>核章欄位   | 承辦：  | 核稿：   | 單位主管： |                |

申請者其他應備文件：

1. 產銷履歷驗證證書影本(或追查證明文件)。
2. 驗證機構收費發票正本，影本應勾選上列切結聲明事項並簽名。
3. 驗證收費明細。
4. 領據。
5. 存摺封面影本。