

# 農藥販賣業個人資料檔案安全維護管理辦法

## 總說明

依個人資料保護法（以下簡稱本法）第二十七條規定，非公務機關應採行適當之安全措施，防止所保有之個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏，中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法，並訂定相關計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法。農藥販賣業者依農藥管理法第二十九條第一項第六款規定，需登記農藥購買者姓名、住址、聯絡方式等個人資料，為加強農藥販賣業對於個人資料之保護措施，依本法第二十七條第三項授權，爰訂定「農藥販賣業個人資料檔案安全維護管理辦法」（以下簡稱本辦法），計十八條，其要點如次：

- 一、本辦法之法源依據及主管機關。（第一條及第二條）
- 二、指定適用本辦法之農藥販賣業應訂定個人資料檔案安全維護計畫（以下簡稱計畫），並界定農藥販賣業之範圍。（第三條）
- 三、農藥販賣業訂定計畫應具備之事項。（第四條）
- 四、農藥販賣業訂定及修正計畫應報請當地直轄市或縣（市）主管機關備查相關事項。（第五條）
- 五、農藥販賣業應指定專責管理人員辦理計畫執行或業務終止後之安全維護事項；並公告蒐集、處理及利用個人資料之特定目的、法律依據及其他相關保護事項。（第六條）
- 六、個人資料蒐集、處理、利用之內部管理程序及相關侵害事故之應變機制等事項。（第七條及第八條）
- 七、農藥販賣業為執行業務蒐集個人資料，應檢視符合蒐集要件及遵守告知義務。（第九條及第十條）
- 八、農藥販賣業應遵行中央主管機關限制國際傳輸個人資料之命令或處分。（第十一條）
- 九、農藥販賣業對於特定目的外利用個人資料應符合本法第二十條第一項但書規定。（第十二條）
- 十、農藥販賣業對所保管之個人資料檔案應設置適當之安全設備或採取

防護措施，並對所屬人員應有適當之管理。(第十三條及第十四條)

十一、個人資料檔案安全維護計畫之檢查、使用紀錄留存及檢討改善等事項。(第十五條)

十二、農藥販賣業業務終止後所保有個人資料之處理方式。(第十六條)

十三、農藥販賣業委託他人蒐集、處理或利用個人資料時，應對受託者為適當之監督。(第十七條)

十四、本辦法之施行日期。(第十八條)

# 農藥販賣業個人資料檔案安全維護管理辦法

條 文	說 明
第一條 本辦法依個人資料保護法（以下簡稱本法）第二十七條第三項規定訂定之。	本辦法之法源依據。
第二條 本辦法所稱主管機關：在中央為行政院農業委員會；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。	<p>一、參考農藥管理法第二條規定，明定本辦法之主管機關。</p> <p>二、依本法第二十二條規定，中央目的事業主管機關或直轄市、縣（市）政府為執行資料檔案安全維護、業務終止後個人資料處理方法、國際傳輸限制或其他例行性業務事項等，得對非公務機關實施檢查，發現有違反本法規定者，得依本法第四十七條至第五十條規定處罰。</p>
<p>第三條 保有消費者個人資料之農藥販賣業，應訂定個人資料檔案安全維護計畫（以下簡稱計畫）。但保有消費者個人資料未達一千筆之農藥販賣業，不在此限。</p> <p>本辦法所稱農藥販賣業，指依農藥管理法第二十六條規定，經當地直轄市或縣（市）主管機關核發農藥販賣業執照者。</p>	<p>一、依本法第二十七條第二項規定，明定農藥管理法第二十六條規定之農藥販賣業者，保有消費者個人資料達一千筆以上，應依本辦法訂定個人資料檔案安全維護計畫。</p> <p>二、評估目前已核准登記開業之農藥販賣業者有三千餘家，多屬中小企業，考量業者因個人資料外洩造成之衝擊及風險低，爰參照「製造業及技術服務業個人資料檔案安全維護管理辦法」第二條規定，為避免保有個人資料筆數較小之業者負擔過高，爰於第一項但書規定排除保有個人資料未達一千筆之業者有關訂定計畫之義務。</p> <p>三、依據一百零七年至一百零八年六月業者定期陳報統計資料分析，保有消費者個人資料達三百筆以上之業者計四百八十七家（占所有農藥業者家數百分之十四點一）、五百筆以上之業者二百三十四家（占百分之六點八）、一千筆以上之業者七十六家（占百分之二點二）及一千五百</p>

	<p>筆以上者三十家（占百分之零點九）。鑒於農藥管理法第二十九條第六款及第三十五條第二項規定，購買者相關資料應保存三年，故前揭業者保有個人資料之筆數會再增加，為兼顧農藥販賣業對於個人資料保護之目的及避免保有個人資料筆數較少且規模較小之業者負擔過高的法令遵循成本，爰本條適用對象基準訂為保有消費者個人資料達一千筆以上者。</p>
<p>第四條 前條計畫內容應包括下列事項：</p> <p>一、農藥販賣業之組織規模。</p> <p>二、農藥販賣業應依其規模、特性、保有個人資料之性質及數量等事項，訂定適當之安全維護管理措施，其內容得包括下列事項：</p> <p>（一）配置管理人員及相當資源。</p> <p>（二）個人資料蒐集、處理及利用之內部管理程序。</p> <p>（三）事故之預防、通報及應變機制。</p> <p>（四）設備安全管理、資料安全防護管理及人員管理措施。</p> <p>（五）使用紀錄、軌跡資料及證據保存。</p> <p>（六）業務終止後之個人資料處理方法。</p>	<p>一、明定業者應將其組織規模及相關安全維護管理措施訂定於計畫內。</p> <p>二、配合本法施行細則第十二條第二項規定，所採取之管理措施及所欲達成之個人資料保護目的間，具有適當比例為原則，爰規定業者得視其規模、特性、保有個人資料之性質及數量等事項，參酌本辦法第六條至第十七條規定，訂定適當之管理措施，據以執行。</p>
<p>第五條 農藥販賣業於本辦法施行前已保有消費者個人資料達一千筆以上者，應於本辦法施行之日起六個月內，將計畫報請當地直轄市或縣（市）主管機關備查。</p> <p>農藥販賣業於本辦法施行後，因直接或間接蒐集而保有消費者個人資料達一千筆以上，應於保有筆數達一千筆之日起六個月內，將計畫報請當</p>	<p>一、參考「保全業個人資料檔案安全維護管理辦法」第五條第二項及「停車場經營業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法」第二條第二項之規定，對於本辦法施行前、後而保有消費者個人資料達一千筆以上之農藥販賣業，分別於第一項及第二項規定六個月之緩衝期，供其配合訂定計畫，並報請當地直轄市或縣</p>

<p>地直轄市或縣（市）主管機關備查。</p> <p>農藥販賣業應適時檢討所定計畫，必要時應予修正；修正後，應於十五日內將修正計畫報請當地直轄市或縣（市）主管機關備查。</p>	<p>（市）主管機關備查。</p> <p>二、配合本法施行細則第十二條第二項第十一款之規定，於第三項明定業者應適時檢討修正計畫，並於十五日內報請當地直轄市或縣（市）主管機關備查，以持續改善個人資料安全維護。</p>
<p>第六條 農藥販賣業應指定專責管理人員辦理計畫之執行或業務終止後之安全維護事項。</p> <p>農藥販賣業應將蒐集、處理及利用個人資料之特定目的、法律依據及其他相關保護事項，公告於營業場所適當之處或揭露於網站。</p>	<p>一、規範配置管理人員及資源相關事項。</p> <p>二、依本法第四十八條第四款及第五十條規定，對違反本法第二十七條第一項規定或未依同條第二項規定訂定計畫或業務終止後個人資料處理方法之非公務機關予以處罰，其代表人得併同處罰；爰明定業者應指定專人辦理計畫之執行或業務終止後之安全維護事項，以使負責人能據以督導執行。</p> <p>三、為讓全體員工明瞭個人資料保護之重要性，業者應將蒐集、處理及利用個人資料之之特定目的、法律依據及其他相關保護事項，公告於營業場所適當之處或揭露於網站，以供所屬人員遵循，並使當事人瞭解業者保護個人資料之相關事項，俾保護自身權益。</p>
<p>第七條 農藥販賣業應於蒐集個人資料之特定目的範圍內，為個人資料之處理及利用，並定期清查所保有個人資料檔案之現況。</p> <p>農藥販賣業依前項清查發現有非屬特定目的必要範圍內之個人資料，或特定目的消失、期限屆滿而無保存必要者，應予刪除、停止處理或利用，並留存相關紀錄。</p>	<p>一、規範個人資料蒐集、處理及利用之內部管理程序相關事項。</p> <p>二、業者依農藥管理法第二十九條第六款規定蒐集及處理購買農藥者之姓名、住址、聯絡方式等個人資料，依本法第十九條第一項規定具有特定目的，爰於第一項明定業者應於其特定目的範圍內，為個人資料之處理及利用，並定期清查所保有之個人資料檔案是否符合所界定之範圍。</p> <p>三、第二項明定業者於清查其保有個人資料檔案之現況時，如發現有非屬</p>

	<p>特定目的必要範圍或特定目的消失、期限屆滿而無保存必要者，應依本法第十一條第三項及第四項規定予以刪除、停止處理或利用，並留存相關紀錄。</p>
<p>第八條 農藥販賣業應訂定應變機制，於發生個人資料被竊取、洩漏、竄改或其他侵害事故時，迅速處理以保護當事人之權益。</p> <p>前項應變機制，應包括下列事項：</p> <p>一、查明事故發生原因及損害狀況，以適當方式通知當事人，並採取適當措施，以控制事故對當事人造成之損害。</p> <p>二、研議改進措施，避免類似事故再度發生。</p>	<p>一、規範事故之預防、通報及應變機制相關事項。</p> <p>二、依本法第十二條規定，非公務機關所持有之個人資料被竊取、洩漏、竄改或其他侵害者，應查明後以適當方式通知當事人，爰明定業者應在計畫中訂定應變機制，當發生相關個人資料遭侵害事故時可迅速處理，保護當事人之權益。</p>
<p>第九條 農藥販賣業為執行業務蒐集個人資料時，應檢視符合蒐集要件及特定目的之必要範圍。</p>	<p>明定業者為執行業務蒐集個人資料時，應遵守相關法定要件及程序。</p>
<p>第十條 農藥販賣業蒐集個人資料，應依本法第八條及第九條有關告知義務之規定辦理。</p>	<p>依本法第八條及第九條規定，非公務機關蒐集個人資料時，有告知義務。</p>
<p>第十一條 中央主管機關依本法第二十一條規定，對農藥販賣業為限制國際傳輸個人資料之命令或處分時，農藥販賣業應遵行辦理。</p>	<p>依本法第二十一條規定中央目的事業主管機關限制業者對於個人資料進行國際傳輸時，業者應遵行辦理，以利個人資料安全維護。</p>
<p>第十二條 農藥販賣業所蒐集之個人資料作特定目的外利用者，應符合本法第二十條第一項但書規定。</p>	<p>依本法第二十條第一項規定，非公務機關對於個人資料之利用，應於蒐集之特定目的必要範圍內為之，但具有一定法定情形者，得為特定目的外利用。爰規範業者於特定目的外利用個人資料時，應符合本法第二十條第一項但書規定。</p>
<p>第十三條 農藥販賣業對所蒐集保管之個人資料檔案，應設置適當之安全設備或採取防護措施。</p> <p>前項安全設備或防護措施，應包括下列事項：</p> <p>一、紙本資料檔案之安全保護設施。</p>	<p>一、規範設備及資料安全防護管理措施相關事項。</p> <p>二、為確保業者所保管之個人資料不被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏，明定業者應於計畫內採取適當之安全設備及防護措施，以確保個人資料安全。</p>

<p>二、電子資料檔案存放之電腦、自動化機器相關設備、可攜式設備或儲存媒體，配置安全防護系統或加密機制。</p> <p>三、存有個人資料之紙本或其他儲存媒介物報廢汰換或轉作其他用途時，應採取適當之銷毀或防範措施。</p>	<p>料安全維護。</p>
<p>第十四條 農藥販賣業為保護個人資料之安全，應對其所屬人員採取下列措施：</p> <p>一、要求所屬人員妥善保管個人資料之儲存媒介物，並約定保管及保密義務。</p> <p>二、所屬人員離職時，應將執行業務所持有之個人資料辦理交接，不得在外繼續使用，並應簽訂保密切結書。</p>	<p>一、規範人員管理措施相關事項。</p> <p>二、為避免個人資料之保管及處理發生弊端，致生侵害當事人權益情事，業者應對所屬人員採取必要且適當之管理措施，以確保個人資料安全維護。</p>
<p>第十五條 農藥販賣業應不定期檢查計畫執行情形，並留存個人資料使用紀錄、自動化機器設備之軌跡資料或其他相關之證據資料，其保存期限至少五年。</p> <p>農藥販賣業依前項自主檢查結果發現計畫不符法令或不符法令之虞者，應即改善。</p>	<p>一、規範使用紀錄、軌跡資料及證據保存相關事項。</p> <p>二、配合本法施行細則第十二條第二項第九款及第十款之規定，於第一項明定業者應檢查計畫執行情形，並保留執行計畫之證據，以供日後發生爭議時之佐證。另依據本法第三十條規定有關損害賠償請求權，應自損害發生時起五年內行使。為避免發生損害請求賠償時，相關紀錄已遭業者提前銷毀，爰明定應至少留存五年。</p> <p>三、第二項規定依第一項檢查結果發現計畫有不符法令或不符法令之虞者，業者應作必要之改善。</p>
<p>第十六條 農藥販賣業業務終止後，其保有之個人資料不得繼續使用，應依下列方式處理，並留存相關紀錄，其保存期限至少五年：</p> <p>一、銷毀：銷毀之方法、時間、地點</p>	<p>一、規範業務終止後之個人資料處理方法相關事項。</p> <p>二、業者因解散、歇業、公司合併或其他原因終止業務後，自不得再持續使用個人資料，應予妥善處置。爰</p>

<p>及證明銷毀之方式。</p> <p>二、移轉：移轉之原因、對象、方法、時間、地點及受移轉對象得保有該項個人資料之合法依據。</p> <p>三、其他刪除、停止處理或利用個人資料：刪除、停止處理或利用之方法、時間或地點。</p>	<p>明定終止業務之業者，應視其終止業務之原因，將所保有之個人資料予以銷毀、移轉或其他刪除、停止處理或利用等方式處理。</p> <p>三、按本法第二十九條針對農藥販賣業之損害賠償責任，設有推定過失之規定；為督促農藥販賣業留存相關文件紀錄，俾利舉證及備供各縣市政府檢查，爰參酌本法第三十條之時效期間，規定相關證明文件紀錄應至少留存五年。</p>
<p>第十七條 農藥販賣業委託他人蒐集、處理或利用個人資料之全部或一部時，應依本法施行細則第八條規定為適當監督。</p> <p>農藥販賣業為執行前項監督，應與受託者明確約定相關監督事項及方式。</p>	<p>依本法施行細則第八條規定，委託他人蒐集、處理或利用個人資料時，委託者應為適當之監督。是以，業者應依規定辦理委託，並與受託者約定相關監督事項與方式，以期明確。</p>
<p>第十八條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>本辦法施行日期。</p>