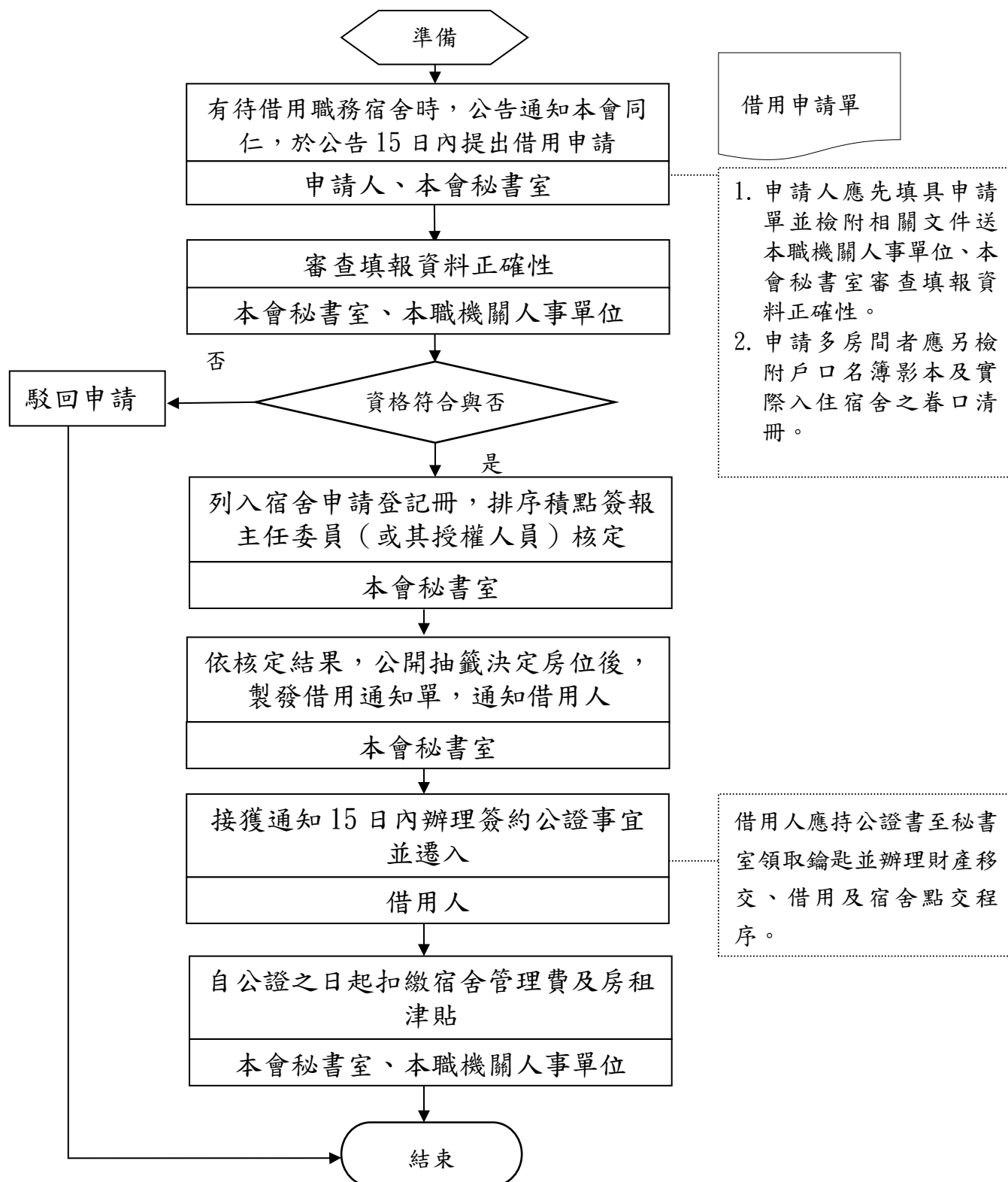


附件一行政院農業委員會職務宿舍借用流程圖修正規定

附件一行政院農業委員會職務宿舍借用流程圖



附件二行政院農業委員會職務宿舍借用申請單-本會人員修正規定

附件二行政院農業委員會職務宿舍借用申請單-本會人員

服務單位			申請日期	民國 年 月 日	申請宿舍種類	<input type="checkbox"/> 單房間職務宿舍 <input type="checkbox"/> 多房間職務宿舍	
申請人	姓名		出生日期	民國 年 月 日	國民身分證統一編號		
	職稱		到職日期	民國 年 月 日	俸給俸點(額)	__任__職等，__俸__級，俸點(額)__	
	戶籍地址					是否曾獲政府補助購置住宅	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
積點計算	職務	<input type="checkbox"/> 領有主管職務加給(20點) <input type="checkbox"/> 未領有主管職務加給(10點)					__點
	職等	<input type="checkbox"/> 簡任(30點) <input type="checkbox"/> 薦任(20點) <input type="checkbox"/> 委任(10點) <input type="checkbox"/> 駐衛警察及工員(含技工、工友、駕駛)(5點)					__點
	戶籍	<input type="checkbox"/> 臺南市、高雄市、屏東縣、臺東縣、澎湖縣、金門縣、連江縣(30點) <input type="checkbox"/> 臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、花蓮縣、嘉義市(20點) <input type="checkbox"/> 新竹縣、苗栗縣、宜蘭縣、新竹市(10點)					__點
	眷口數	__口	註：申請多房間職務宿舍者，每口以1點計，最高以5點為限；眷口指實際入住之配偶及一親等直系血親。(請檢附戶口名簿影本及實際入住宿舍之眷口清冊)				__點
	需用程度	<input type="checkbox"/> 申請人經服務單位處室主管核准有借用宿舍必要性，得加計點數(1~5點)；申請人為主任秘書、處室主管時，改由督導業務副主任委員加計點數(1~5點)。 點數給予人員簽章：					__點
		<input type="checkbox"/> 申請人得專案簽報主任委員核准，另加計點數(1~15點；請檢附奉核簽)					__點
合計						__點	
申請人具結聲明		申請人已確實填寫上述內容，且本人及配偶絕無「行政院農業委員會職務宿舍管理要點」第三點第一項規定情事，如有不實，願負一切法律責任。 申請人簽章：					

人事室審核意見：

承辦審核：

主管覆核：

備註：一、申請人如奉核准借用宿舍，應辦理借用契約公證，公證費由借用人負擔，並應自公證之日起按月扣繳房租津貼及宿舍管理費。

二、本申請單敬請送人事室審核後，再送秘書室製作本會宿舍申請登記冊。

附件三行政院農業委員會職務宿舍借用申請單-借調人員修正規定

附件三行政院農業委員會職務宿舍借用申請單-借調人員

服務單位			申請日期	民國 年 月 日	申請宿舍種類	<input type="checkbox"/> 單房間職務宿舍 <input type="checkbox"/> 多房間職務宿舍		
申請人	姓名		出生日期	民國 年 月 日	國民身分證統一編號			
	職稱		到職日期	民國 年 月 日	俸給俸點(額)	__任__職等，__俸__級，俸點(額)__		
	戶籍地址					是否曾獲政府補助購置住宅	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
積點計算	職務	<input type="checkbox"/> 領有主管職務加給(20點) <input type="checkbox"/> 未領有主管職務加給(10點)					__點	
	職等	<input type="checkbox"/> 簡任(30點) <input type="checkbox"/> 薦任(20點) <input type="checkbox"/> 委任(10點)					__點	
	戶籍	<input type="checkbox"/> 臺南市、高雄市、屏東縣、臺東縣、澎湖縣、金門縣、連江縣(30點) <input type="checkbox"/> 臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、花蓮縣、嘉義市(20點) <input type="checkbox"/> 新竹縣、苗栗縣、宜蘭縣、新竹市(10點)					__點	
	需用程度	<input type="checkbox"/> 申請人經服務單位處室主管核准有借用宿舍必要性，得加計點數(1~5點)；申請人為主任秘書、處室主管時，改由督導業務副主任委員加計點數(1~5點)。 <div style="text-align: right;">點數給予人員簽章：</div>					__點	__點
		<input type="checkbox"/> 申請人得專案簽報主任委員核准，另加計點數(1~15點；請檢附奉核簽)					__點	
	合計						__點	
申請人具結聲明		申請人已確實填寫上述內容，且本人及配偶絕無「行政院農業委員會職務宿舍管理要點」第三點第一項規定情事，如有不實，願負一切法律責任。 <div style="text-align: right;">申請人簽章：</div>						

本職機關人事單位審核意見：

承辦審核：

主管覆核：

備註：一、申請人如奉核准借用宿舍，應辦理借用契約公證，公證費由借用人負擔，並應自公證之日起按月扣繳房租津貼及宿舍管理費。

二、本申請單敬請送本職機關人事單位審核後，再送本會秘書室製作本會宿舍申請登記冊。

附件四行政院農業委員會職務宿舍申請登記冊修正規定

附件四行政院農業委員會職務宿舍申請登記冊

編號	姓名	國民身分證 統一編號	服務單位	職務 點數	職等 點數	戶籍 點數	眷口數 點數	需用程度 點數	合計 點數	申請借用日期	借用 順序	備註

說明：積點項目及積點標準係依本會宿舍管理要點核計。

製表：秘書室

附件五行政院農業委員會職務宿舍借用通知單修正規定

附件五 行政院農業委員會職務宿舍借用通知單

(文號)	字第	號
<p>臺端民國○○年○○月○○日申請借用本會單/多房間職務宿舍一案，經審查合於宿舍管理及借用宿舍相關規定，並經核准借用本會位於臺北市和平西路二段 75 巷 號 樓 室之單/多房間職務宿舍一戶，請於接獲通知後 15 日內攜帶個人國民身分證、私章，洽本會辦妥簽約、公證等手續並遷入，自法院公證之日起將按月扣繳房租津貼及宿舍管理費，逾期視同自願放棄，請查照。</p> <p>此致</p> <p>中 華 民 國 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">秘書室啟</p>		

說明：本案副知本職機關人事單位、本會會計室。

附件六行政院農業委員會職務宿舍借用契約(範本)修正規定

附件六 行政院農業委員會職務宿舍借用契約(範本)

單/多房間職務宿舍借用契約（以下簡稱本約）當事人 行政院農業委員會（以下簡稱農委會）
○○○（以下簡稱借用人）

茲以借用人服行公務需要，向農委會借用下列宿舍使用，雙方議定條件如下：

一、宿舍所在地及使用範圍：

- （一）宿舍坐落：
- （二）基地面積（ m^2 ）：
- （三）建物面積（ m^2 ）：
- （四）構造情形：
- （五）使用範圍：

二、借用期間：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止，期間為 年。
但借用人調職、離職、停職、留職停薪或退休時，除法律或行政院農業委員會職務宿舍管理要點另有規定外，應在一個月內遷出；受撤職、休職或免職處分時，應在三週內遷出，農委會並得立即終止本約。

三、借用人獲得政府補助、補助購置或承購住宅時，應於獲補助、補助、承購後三個月末日視為屆期。

四、借用人應遵守宿舍公約，不遵守宿舍公約經勸導無效者，農委會得視其情節輕重為適當之處理。

五、借用人應實際居住，不得將宿舍全部或一部出租、轉借、擅自調換、轉讓、增建、改建、經營商業或作其他用途；經農委會查明有未實際居住或占用他戶宿舍情形，農委會得立即終止本約，借用人應遷出並交還宿舍，且借用人日後不得再申請借用。

六、宿舍有下列情形之一時，農委會得終止本約：

- （一）倒塌、毀損致不堪居住。
- （二）因公共設施開闢或為應機關發展需要而拆除。
- （三）用途變更、用途廢止、管理機關變更等。
- （四）其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量，農委會須收回時。

七、借用人對借用之宿舍及其設備家具等應負善良管理人之責任，否則對所生損害，應予賠償。

八、本約之簽訂應經公證，作成公證書後始得遷入居住。

九、借用人願遵守本約之約定及宿舍管理等規定，如有違反者，農委會得終止本約。

十、借用人同意農委會對本約終止有決定權利，於農委會決定終止本約時，本約視為屆期。

十一、於本約屆期或視為屆期時，借用人應即返還宿舍，未履行時，應逕受強制執行。

十二、其他特約事項：

- （一）借用人遷出後留置於宿舍之物品三日內仍未搬離者，視為拋棄，任由農委會處理。
- （二）行政院農業委員會職務宿舍管理要點及相關宿舍法令等視為本約內容之部分，如有變更，併同適用。

本約一式3份，經公證後雙方各執1份，1份由公證單位存案。

行政院農業委員會

立契約人：

借用人○○○

中 華 民 國 年 月 日

附件七職務宿舍管理費收費基準表修正規定

附件七職務宿舍管理費收費基準表

單位：新臺幣元(每月、每平方公尺單價)

宿舍種類 宿舍坐落地點	單房間職務宿舍		多房間職務宿舍	
	屋齡未達 30 年	屋齡 30 年以上	屋齡未達 30 年	屋齡 30 年以上
臺北市	37.96	26.30	17.02	16.50

附件八行政院農業委員會設備家具借用申請單修正規定

附件八行政院農業委員會設備家具借用申請單

填造日期： 年 月 日 借用日期： 年 月 日

填造單位： 借用人職稱： 姓名：

辦理依據： 年 月 日 字第 號

種類	編號	品名	型式	廠牌	規格	單位	數量	金額	使用年限	購置或製造日期	備註
財產											
物品											
借用人			秘書室			會計室			機關首長 (或其授權人員)		

附件九行政院農業委員會職務宿舍修繕申請單修正規定

附件九 行政院農業委員會職務宿舍修繕申請單

申請日期 年 月 日

宿 舍 編 號		宿 舍 地 址		申 請 人 簽 章		服 務 單 位	
修 繕 項 目	單 位	數 量	損 壞 情 形 及 需 修 程 度	損 壞 原 因	查 勘 意 見		
秘書室			會計室		機關首長 (或其授權人員)		

附件十行政院農業委員會職務宿舍自費修繕申請單修正規定

附件十 行政院農業委員會職務宿舍自費修繕申請單

申請日期 年 月 日

宿 舍 編 號	宿 舍 地 址	申 請 人 簽 章	服 務 單 位	
修 繕 項 目	修 繕 情 形 及 原 因	工 程 數 量	查 勘 意 見	
秘書室	會計室	機關首長 (或其授權人員)		
借用人因修繕所增設之工作物，於遷出交還宿舍時應歸農委會所有，不得拆除，亦不得以任何理由要求農委會補償。				

附件十一行政院農業委員會職務宿舍公約修正規定

附件十一行政院農業委員會職務宿舍公約

- 一、宿舍內應保持寧靜，在就寢時間，不得喧嘩、吵鬧及其他妨礙安寧之行為。
- 二、進出宿舍大門時，應隨時關鎖，以防外人進入。
- 三、宿舍內不得擅自改變電線線路或使用電爐、酒精爐等。
- 四、遇颱風、地震、空襲、火警、水患或其他意外情事發生時，應聽從管理人員之勸告，採取緊急措施，以策公共安全。
- 五、宿舍內公有家具、水電、衛生、瓦斯及安全設備等，應共同愛惜使用。
- 六、宿舍內外應保持整潔，並不得於公共區域堆置私人物品，嚴禁亂拋雜物，確保公共衛生。
- 七、宿舍內嚴禁酗酒、賭博、吸毒及其他不正當之行為。
- 八、宿舍內嚴禁存放違禁或危險物品。
- 九、宿舍內之衛生設備，使用人應確保暢通與清潔。
- 十、借用人違反本公約之規定者，由管理單位視情節輕重簽請議處。