

## 行政院農業委員會動植物防疫檢疫局辦事細則第五條、第九條、第十條修正總說明

行政院農業委員會動植物防疫檢疫局辦事細則（以下簡稱本細則）於八十七年十二月三十一日訂定施行，歷經四次修正，最近一次修正係於九十八年六月十六日。為配合行政院農業委員會動植物防疫檢疫局所屬各單位業務職掌事項調整，並落實權責劃分，以符實際需要，爰修正本細則第五條、第九條、第十條，其修正重點如次：

- 一、為因應國際重大動物疫災，維持我國非洲豬瘟非疫區狀態，並強化口蹄疫、禽流感，與各式家禽、家畜及水生動物等之防疫政策策劃，將各式家禽、家畜與水生動物之防疫業務分由二科辦理，並調整相關科業務掌理事宜。（修正條文第五條）
- 二、配合動物防疫組增設科別之需要，於總科數不變之原則下，將秘書室研考科部分業務移併企劃組辦理，企劃組維持現行設置三科，並調整相關科業務職掌。（修正條文第九條）
- 三、配合原研考科部分業務職掌事項移至企劃組，秘書室由現行四科修正為三科辦事，其他不屬於各組室主管事項納入事務科業務職掌事項。（修正條文第十條）

# 行政院農業委員會動植物防疫檢疫局辦事細則第五條、第九條、第十條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第五條 動物防疫組分設四科，各科掌理下列事項：</p> <p>一、獸醫行政科：</p> <p>（一）獸醫師管理政策、法規、方案、計畫之擬訂、策劃、執行及督導。</p> <p>（二）獸醫師之登記、管理及訓練。</p> <p>（三）獸醫師團體之輔導、交流、聯繫及監督。</p> <p>（四）寵物與野生動物防疫政策、法規、方案、計畫之擬訂、策劃、執行及督導。</p> <p>（五）寵物與野生動物防疫技術、程序、方法之研擬、執行及督導。</p> <p>（六）寵物與野生動物防疫科技之研究、發展、引進及技術服務。</p> <p>（七）獸醫有關科技應用之研究、發展、引進及技術服務。</p> <p>（八）其他獸醫行政事項。</p> <p>二、<u>家畜</u>防疫科：</p>	<p>第五條 動物防疫組分設三科，各科掌理下列事項：</p> <p>一、獸醫行政科：</p> <p>（一）獸醫師管理政策、法規、方案、計畫之擬訂、策劃、執行及督導。</p> <p>（二）獸醫師之登記、管理及訓練。</p> <p>（三）獸醫師團體之輔導、交流、聯繫及監督。</p> <p>（四）寵物與野生動物防疫政策、法規、方案、計畫之擬訂、策劃、執行及督導。</p> <p>（五）寵物與野生動物防疫技術、程序、方法之研擬、執行及督導。</p> <p>（六）寵物與野生動物防疫科技之研究、發展、引進及技術服務。</p> <p>（七）獸醫有關科技應用之研究、發展、引進及技術服務。</p> <p>（八）其他獸醫行政事項。</p> <p>二、動物防疫科：</p>	<p>一、行政院農業委員會動植物防疫檢疫局(以下簡稱本局)動物防疫組現行設置三科，為因應重大動物疫災，維持我國非洲豬瘟非疫區狀態，推動「邊境管制措施」、「加強宣導以達全民防疫」、「強化早期預警之檢驗量能」及「整備國內動物防疫量能」等重大業務，另原有業務包括重要動物疫病如口蹄疫、禽流感等防疫政策策劃，與各式家禽、家畜及水生動物之防疫業務亦不容忽視，龐大業務致本局動物防疫組設置科數已不敷因應，確有增置需求，爰序文文字酌作修正。</p> <p>二、考量本局總科數業達二十二科設置上限，爰於總科數不變之原則，並就現行業務與人力配置進行檢視及盤點後，將現行條文第二款動物防疫科之各式家禽、家畜及水生動物之防疫業務分由二科辦理；現行「動物防疫科」修正為「家畜防疫科」，並增訂第三款設置「家禽及水生動物防疫科」及其</p>

<p>(一) 家畜防疫政策、法規、方案、計畫之擬訂、策劃、執行及督導。</p> <p>(二) 家畜防疫科技之研究、發展、引進及技術服務。</p> <p>(三) 家畜防疫技術、程序、方法之研議、執行及督導。</p> <p>(四) 家畜疫病疫情管制業務之策劃、分析、聯繫及督導。</p> <p>(五) 動物防疫相關國際合作、交流及國際事務之處理。</p> <p>(六) 化製場之管理及督導。</p> <p>(七) 其他有關家畜防疫事項。</p> <p>三、<u>家禽及水生動物防疫科</u>：</p> <p>(一) <u>家禽與水生動物防疫政策、法規、方案、計畫之擬訂、策劃、執行及督導。</u></p> <p>(二) <u>家禽與水生動物防疫科技之研究、發展、引進及技術服務。</u></p> <p>(三) <u>家禽與水生動物防疫技術、程序、方法之研</u></p>	<p>(一) <u>清除重要動物疫病政策、方案、計畫之擬訂、策劃、執行及督導。</u></p> <p>(二) <u>家畜、家禽及水生動物防疫政策、法規、方案、計畫之擬訂、策劃、執行及督導。</u></p> <p>(三) <u>家畜、家禽、水生動物防疫科技之研究、發展、引進及技術服務。</u></p> <p>(四) <u>家畜、家禽及水生動物防疫技術、程序、方法之研議、執行及督導。</u></p> <p>(五) 動物疫病疫情管制業務之策劃、分析、聯繫及督導。</p> <p>(六) 動物防疫相關國際合作、交流及國際事務之處理。</p> <p>(七) 動物防疫資訊系統之擬訂、策劃、執行及督導。</p> <p>(八) <u>化製場之管理及督導。</u></p> <p>(九) <u>其他有關動物防疫事項。</u></p> <p>三、<u>藥品管理科</u>：</p>	<p>業務職掌事項共計六目，化製場業務由「家畜防疫科」辦理。</p> <p>三、現行條文第二款第一目「清除重要動物疫病」係第二目所稱動物防疫政策之一種，無須贅列故刪除之。</p> <p>四、現行條文第三款「藥品管理科」遞移至第四款，酌作文字修正。</p> <p>五、修正第三款所稱水生動物，指「動物傳染病防治條例」第四條所列及指定動物中，以水域為唯一或主要棲息環境者。</p>
---	---	--

<p><u>議、執行及督導。</u></p> <p><u>(四) 家禽與水生動物疫病疫情管制業務之策劃、分析、聯繫及督導。</u></p> <p><u>(五) 動物防疫資訊系統之擬訂、策劃、執行及督導。</u></p> <p><u>(六) 其他有關家禽及水生動物防疫事項。</u></p>	<p>(一) 動物用藥品及動物衛生資材管理政策、法規、方案、計畫之擬訂、策劃、執行及督導。</p> <p>(二) 動物用藥品及動物衛生資材檢驗之策劃、執行及督導。</p> <p>(三) 動物用藥品科技之研究、發展、引進及技術服務。</p>	
<p><u>四、藥品管理科：</u></p> <p>(一) 動物用藥品與動物衛生資材管理政策、法規、方案、計畫之擬訂、策劃、執行及督導。</p> <p>(二) 動物用藥品與動物衛生資材檢驗之策劃、執行及督導。</p> <p>(三) 動物用藥品科技之研究、發展、引進及技術服務。</p> <p>(四) 動物用藥品製造、輸出入、販賣、使用、品質檢驗、證照核發之審核、管理及督導。</p> <p>(五) 動物用藥品使用準則、試驗基準、品質規格與</p>	<p>(四) 動物用藥品製造、輸出入、販賣、使用、品質檢驗、證照核發等之審核、管理及督導。</p> <p>(五) 動物用藥品使用準則、試驗基準、品質規格及檢驗標準之擬訂、審議及督導。</p> <p>(六) 畜禽藥物殘留之監測及檢驗技術開發之研擬、策劃及督導。</p> <p>(七) 動物用藥品及動物衛生資材相關國際合作、交流及國際事務之處理。</p> <p>(八) 其他有關動物用藥品管理事項。</p>	

<p>檢驗標準之擬訂、審議及督導。</p> <p>(六) 畜禽藥物殘留之監測與檢驗技術開發之研擬、策劃及督導。</p> <p>(七) 動物用藥品與動物衛生資材相關國際合作、交流及國際事務之處理。</p> <p>(八) 其他有關動物用藥品管理事項。</p>		
<p>第九條 企劃組分設三科，各科掌理下列事項：</p> <p>一、綜合企劃科：</p> <p>(一) 動植物防疫檢疫業務發展政策與計畫研擬、協調及督導。</p> <p>(二) 年度施政方針與施政計畫之研擬、策劃及督導。</p> <p>(三) 施政報告與簡介之彙編及協調。</p> <p>(四) 上級機關指示、重大計畫、專案計畫及交辦事項之列管追蹤。</p> <p>(五) 有關兩岸地區動植物防疫檢疫事務之統籌、協調及督導。</p> <p>(六) 動植物檢疫隔離設施之設置及督導。</p>	<p>第九條 企劃組分設三科，各科掌理下列事項：</p> <p>一、綜合企劃科：</p> <p>(一) 動植物防疫檢疫業務發展政策之研擬、協調及督導。</p> <p>(二) 本局年度施政方針與施政計畫之研擬、策劃及督導。</p> <p>(三) 本局施政報告之彙編及協調。</p> <p>(四) 本局簡介之彙編及協調。</p> <p>(五) 動植物防疫檢疫業務方案、計畫之研擬、策劃及督導。</p> <p>(六) 上級機關指示、重大計畫、專案計畫及交辦事項之列管追蹤。</p> <p>(七) 有關兩岸地區動</p>	<p>一、秘書室研考科業務為動植物防檢疫新聞與輿情處理、施政計畫與專案管制考核、災害防救通報業務、動植物之疫災災情蒐集、及局務會議等重大會議之記錄與決議事項之彙整、列管等，與企劃組之統籌規劃、綜合管考之業務性質相近，人力銜接較為容易，爰將上述部分業務移至企劃組辦理，在企劃組不增設科，而以三科之規劃進行企劃組及秘書室業務通盤調整，以因應動物防疫組增設科數之需求。</p> <p>二、現行條文第二款第五目，以及現行條文第十條第三款「秘書室研考科」第五目、第七目、第八目及第九目業務移至修正條文第一款「綜</p>

<p>(七) <u>年報與動植物防疫檢疫季刊之彙編及協調。</u></p> <p>(八) <u>業務輿情資料之蒐集、分析、發布及媒體之聯絡。</u></p> <p>(九) <u>其他有關綜合企劃事項。</u></p> <p>二、<u>計畫及資訊管理科：</u></p> <p>(一) <u>動植物防疫檢疫科技計畫研提管理之統籌、協調、執行及監督。</u></p> <p>(二) <u>動植物防疫檢疫科技研發成果推廣管理之統籌、協調、執行及監督。</u></p> <p>(三) <u>局務會議之記錄與決議事項之彙整、協調及列管追蹤。</u></p> <p>(四) <u>公共安全、災害防救方案之統籌及協調。</u></p> <p>(五) <u>人民陳情事宜及為民服務考核業務之辦理。</u></p> <p>(六) <u>業務電腦系統化與資訊系統建置之協調、推動及監督。</u></p> <p>(七) <u>資訊安全、資訊與通訊環境之規劃、建置及管理。</u></p>	<p>植物防疫檢疫事務之統籌、協調及督導。</p> <p>(八) 本局電腦系統規劃管理及操作。</p> <p>(九) 本局各組室業務、行政人員使用電腦之訓練及指導。</p> <p>(十) 本局各項有關電腦設備案件申請之審核。</p> <p>(十一) 本局資訊安全之規劃及執行。</p> <p>(十二) 其他有關綜合企劃事項。</p> <p>二、<u>診斷鑑定科：</u></p> <p>(一) 動植物疫病害蟲標準化診斷鑑定與精密檢查技術、程序、方法之研議、執行及督導。</p> <p>(二) 動植物疫病害蟲診斷鑑定技術試驗研究計畫之研擬、策劃及督導。</p> <p>(三) 動植物疫病害蟲標本、圖譜之建立。</p> <p>(四) 動植物防疫疫病害蟲診斷鑑定技術之訓練及督導。</p> <p>(五) 動植物檢疫隔離設施之設置及督導。</p>	<p>合企劃科」辦理，並酌作文字修正；現行條文第一款「綜合企劃科」第八目至第十一目業務移列修正條文第二款辦理，並酌作文字修正。</p> <p>三、現行條文第二款「診斷鑑定科」修正為「計畫及資訊管理科」，刪除現行條文有關診斷鑑定相關業務，回歸各業務組辦理，現行條文第五目移至修正條文第一款「綜合企劃科」辦理，並將現行條文第十條第三款「秘書室研考科」第一目、第三目、第六目及第十目業務移入規範，且酌作文字修正，另將現行條文第一款「綜合企劃科」第八目至第十一目資訊相關業務移入，並酌作文字修正。</p>
--	---	--

<p>(八) <u>其他有關計畫考核及資訊管理事項。</u></p> <p>三、國際事務科：</p> <p>(一) 動植物防疫檢疫相關國際合作、交流與國際事務等之統籌、協調及督導。</p> <p>(二) 參與國際動植物防疫檢疫組織之統籌、協調、督導及其相關資訊之蒐集、彙整。</p> <p>(三) 國外訪賓接待事項之協調及辦理。</p> <p>(四) 友邦動植物防疫檢疫技術人員來華受訓之協辦。</p> <p>(五) 動植物防疫檢疫技術人員援外事項之統籌、協調及督導。</p> <p>(六) 其他有關動植物防疫檢疫國際合作統籌事項。</p>	<p>(六) 動植物疫病害蟲診斷鑑定相關國際合作、交流及國際事務之處理。</p> <p>(七) 其他有關動植物疫病害蟲診斷鑑定事項。</p> <p>三、國際事務科：</p> <p>(一) 動植物防疫檢疫相關國際合作、交流與國際事務等之統籌、協調及督導。</p> <p>(二) 參與國際動植物防疫檢疫組織之統籌、協調、督導及其相關資訊之蒐集、彙整。</p> <p>(三) 國外訪賓接待事項之協調及辦理。</p> <p>(四) 友邦動植物防疫檢疫技術人員來華受訓之協辦。</p> <p>(五) 動植物防疫檢疫技術人員援外事項之統籌、協調及督導。</p> <p>(六) 其他有關動植物防疫檢疫國際合作統籌事項。</p> <p>第十條第三款</p> <p>三、研考科：</p> <p>(一) 本局局務會議之記錄與決議事項之彙整、協調、</p>	
--	---	--

	<p>辦理及列管追蹤。</p> <p>(二) 公文稽催及管制。</p> <p>(三) 公共安全、災害防救方案之彙辦及管考。</p> <p>(四) 立法院、監察院與國民大會等機關之聯絡及協調。</p> <p>(五) 本局業務有關新聞與輿情資料之蒐集及分析。</p> <p>(六) 人民來局陳情之接待及協調事宜。</p> <p>(七) 本局新聞之發布及媒體之聯絡。</p> <p>(八) 本局年報及動植物防疫檢疫季刊之彙編及協調。</p> <p>(九) 政府出版品系統辨識碼及本局出版品編號之申辦。</p> <p>(十) 本局為民服務考核業務之辦理。</p> <p>(十一) 其他不屬於各組室主管事項。</p>	
<p>第十條 秘書室分設<u>三</u>科，各科掌理下列事項：</p> <p>一、事務科：</p> <p>(一) 本局營繕工程、財物、勞務之採購及管理。</p> <p>(二) 辦公廳舍及財產</p>	<p>第十條 秘書室分設<u>四</u>科，各科掌理下列事項：</p> <p>一、事務科：</p> <p>(一) 本局營繕工程、財物、勞務之採購及管理。</p> <p>(二) 辦公廳舍及財產</p>	<p>一、查現行「行政院農業委員會動植物防疫檢疫局組織條例」第四條規定，秘書室掌理研考、議事、公共關係、法制、文書等事項，並為配合實務運作需求，就</p>



<p>之管理。</p> <p>(三) 車輛、油脂之管理調配及電話、水電之保養維護。</p> <p>(四) 辦公廳舍安全與保全系統之監督及管理。</p> <p>(五) 技工、駕駛及工友之管理。</p> <p>(六) 款項、票據與有價證券之收支、登記、保管及移轉。</p> <p>(七) 收支款項報告之編製。</p> <p>(八) 薪津發放及規費收繳。</p> <p>(九) 各類所得資料彙整、申報稅款繳交及扣繳憑單填發事項。</p> <p>(十) 公款結匯及代扣款事項彙辦。</p> <p><u>(十一) 立法院與監察院等機關之聯絡及協調。</u></p> <p><u>(十二) 其他不屬於各組、室主管事項。</u></p> <p>二、文書科：</p> <p>(一) 文書收發分配、繕校及檔案管理。</p> <p>(二) 印信典守事項。</p> <p>(三) 圖書雜誌與出版品之典藏及管理事項。</p>	<p>之管理。</p> <p>(三) 車輛、油脂之管理調配及電話、水電之保養維護。</p> <p>(四) 辦公廳舍安全與保全系統之監督及管理。</p> <p>(五) 技工、駕駛及工友之管理。</p> <p>(六) 款項、票據及有價證券之收支、登記、保管、移轉。</p> <p>(七) 收支款項報告之編製。</p> <p>(八) 薪津發放及規費收繳。</p> <p>(九) 各類所得資料彙整、申報稅款繳交及扣繳憑單填發事項。</p> <p>(十) 公款結匯及代扣款事項彙辦。</p> <p>二、文書科：</p> <p>(一) 文書收發分配、繕校及檔案管理。</p> <p>(二) 印信典守事項。</p> <p>(三) 圖書雜誌與出版品之典藏及管理事項。</p> <p>(四) 公文電子傳送及交換事項。</p> <p>(五) 文書處理系統軟硬體設備維護事項。</p> <p><u>三、研考科：</u></p>	<p>秘書室及企劃組業務職掌事項通盤檢視調整，將現行條文第三款研考科第一目、第三目及第五目至第十目業務移併「企劃組」辦理，並將第四目移至第一款「事務科」第十一目、第二目移至第二款「文書科」第六目，爰刪除現行條文第三款「研考科」業務，序文文字並酌作修正。</p> <p>二、參照各機關組織法規之文字體例，將現行條文第三款「研考科」第十一目「其他不屬於各組室主管事項」維持於秘書室辦理，並納入修正條文第一款「事務科」業務職掌事項。</p> <p>三、現行條文第四款法制科遞移至第三款。另現行條文第一款第六目及第四款第四目及第六目文字酌作修正。</p>
--	--	---

<p>(四) 公文電子傳送及交換事項。</p> <p>(五) 文書處理系統軟硬體設備維護事項。</p> <p><u>(六) 公文稽催及管制。</u></p> <p>三、法制科：</p> <p>(一) 對於本局業務及管理事項法律意見之提供。</p> <p>(二) 對於其他機關洽會涉及法規案件意見之提供。</p> <p>(三) 法規資料之蒐集、分析及研議事項。</p> <p>(四) 本局動植物防疫檢疫與畜禽屠宰管理法規之釋疑、整理及編印。</p> <p>(五) 本局訴訟案件之協辦。</p> <p>(六) 有關動植物防疫檢疫及畜禽屠宰管理訴願案件答辯之協辦事項。</p> <p>(七) 其他有關法制事項。</p>	<p><u>(一) 本局局務會議之記錄與決議事項之彙整、協調、辦理及列管追蹤。</u></p> <p><u>(二) 公文稽催及管制。</u></p> <p><u>(三) 公共安全、災害防救方案之彙辦及管考。</u></p> <p><u>(四) 立法院、監察院與國民大會等機關之聯絡及協調。</u></p> <p><u>(五) 本局業務有關新聞與輿情資料之蒐集及分析。</u></p> <p><u>(六) 人民來局陳情之接待及協調事宜。</u></p> <p><u>(七) 本局新聞之發布及媒體之聯絡。</u></p> <p><u>(八) 本局年報及動植物防疫檢疫季刊之彙編及協調。</u></p> <p><u>(九) 政府出版品系統辨識碼及本局出版品編號之申辦。</u></p> <p><u>(十) 本局為民服務考核業務之辦理。</u></p> <p><u>(十一) 其他不屬於各組室主管事項。</u></p> <p>四、法制科：</p> <p>(一) 對於本局業務及管理事項法律意見之提供。</p>	
--	--	--

	<p>(二) 對於其他機關洽會涉及法規案件意見之提供。</p> <p>(三) 法規資料之蒐集、分析及研議事項。</p> <p>(四) 本局動植物防疫、<u>檢疫</u>與畜禽屠宰管理法規之釋疑、整理及編印。</p> <p>(五) 本局訴訟案件之協辦。</p> <p>(六) 有關動植物防疫、<u>檢疫</u>及畜禽屠宰管理訴願案件答辯之協辦事項。</p> <p>(七) 其他有關法制事項。</p>	
--	--	--