

行政院農業委員會令
中華民國 108 年 1 月 21 日
農授漁字第 1081332257A 號

修正「境外僱用非我國籍船員仲介機構服務品質評鑑作業要點」第二點、第三點，並自即日生效。

附修正「境外僱用非我國籍船員仲介機構服務品質評鑑作業要點」第二點、第三點

主任委員 陳吉仲

境外僱用非我國籍船員仲介機構服務品質評鑑作業要點第二點、第三點修正規定

二、本要點所訂之評鑑方式，由本會邀集評鑑委員，以評鑑指標（如附表）為基準，辦理經核准成立之境外僱用非我國籍船員仲介機構服務品質進行評鑑。

三、本要點所訂評鑑對象、評鑑範圍及評鑑期間如下：

- (一) 評鑑對象：前一年度一月二日前經本會核准設立之境外僱用非我國籍船員仲介機構。
- (二) 評鑑範圍：前一年度一月一日至十二月三十一日止，接受遠洋漁業經營者委託辦理境外僱用非我國籍船員相關資料。
- (三) 評鑑期程：本會應於當年度七月一日前，完成仲介機構之評鑑。仲介機構因故不能於書面通知評鑑日期接受評鑑者，應於預定評鑑日期十個工作日前或通知書送達後五日內，檢附理由向本會申請更改評鑑日期，其申請更改之評鑑日期不得逾原通知之評鑑日期次日起算十四日，並以一次為限。

前項第一款仲介機構設有分支機構或服務據點者，應註明以利一併納入評鑑之參考。

境外僱用非我國籍船員仲介機構服務品質評鑑作業要點第二點附表境外僱用非我國籍船員仲介機構服務品質評鑑指標修正規定

仲介機構名稱：_____

一、檔案管理及員工訓練

指標	評鑑標準	評鑑目的及說明
1. 契約簽訂及保存(16分) 得分小計： 分	<p>(1) 與經營者簽訂委託契約並建置檔案卷宗，整理歸檔。(本項比率之計算係以抽查文件為基準)(3分)：</p> <p>□3分：達90%以上與經營者簽訂委託契約並建置檔案卷宗，整理歸檔。</p> <p>□2分：達70%以上與經營者簽訂委託契約並建置檔案卷宗，整理歸檔。</p> <p>□1分：達50%以上與經營者簽訂委託契約並建置檔案卷宗，整理歸檔。</p> <p>□0分：未達50%與經營者簽訂委託契約且未建置檔案卷宗，整理歸檔。</p> <p>(2) 與非我國籍船員簽訂服務契約並建置檔案卷宗，整理歸檔。(3分)：</p> <p>□3分：達90%以上與非我國籍船員簽訂服務契約並建置檔案卷宗，整理歸檔。</p> <p>□2分：達70%以上與非我國籍船員簽訂服務契約並建置檔案卷宗，整理歸檔。</p> <p>□1分：達50%以上與非我國籍船員簽訂服務契約並建置檔案卷宗，整理歸檔。</p> <p>□0分：未達50%與非我國籍船員簽訂服務契約且未建置檔案卷宗，整理歸檔。</p>	<p>目的：</p> <p>促使仲介機構與經營者、非我國籍船員及外國仲介公司簽訂書面契約，明確規範雙方權利義務關係，並使仲介機構對所承辦之經營者、非我國籍船員等相關文件建檔，妥善分類管理，以建立有效管理機制。</p> <p>說明：</p> <p>1. 由本會或受託單位事先準備10位非我國籍船員及其所屬經營者名單(仲介10位以下者全數檢視)，請仲介機構提出該等經營者或非我國籍船員之文件卷宗及相關契約書。</p> <p>2. 與經營者簽訂委託契約：指仲介機構與經營者為辦理非我國籍船員工作事宜簽訂之書面契約。至少須包含：(1)仲介機構名稱、經營者姓名或名稱。(2)委託服務項目、費用及支付方式。(3)非我國籍船員未能向僱主報到時之損害賠償事宜。(4)非我國籍船員入境、上船、交接、健康檢查及檢查結果函報事宜。(5)非我國籍船員之送返、遞補、接續僱用及管理事宜。(6)違反契約處理方式。依符合上述規定人數佔總抽查人數之比例計分。</p> <p>3. 與非我國籍船員簽訂服務契約：指仲介機構與非我國籍船員簽訂，為辦理船員仲介服務之書面契約。至少</p>

	<p>(3) 綜合評分(複選)(10 分)：</p> <p><input type="checkbox"/>2 分：與外國仲介公司簽訂勞務合作契約，並檢附契約影本及中文譯本送主管機關備查，其契約載明下列事項：(1)非我國籍船員資格條件及應遵守事項。(2)應給付非我國籍船員工資額度與支付方式、非我國籍船員投保保險種類及金額、往返當地國與登上漁船港口及送返交通費分擔額度。(3)糾紛處理方式。</p> <p><input type="checkbox"/>得 分：與經營者簽訂委託契約，並載明(1)仲介機構名稱、經營者姓名或名稱。(2)委託服務項目、費用及支付方式。(3)非我國籍船員未能向僱主報到時之損害賠償事宜。(4)非我國籍船員入境、上船、交接、健康檢查及檢查結果函報事宜。(5)非我國籍船員之送返、遞補、接續僱用及管理事宜。(6)違反契約處理方式。(所抽查之 10 位船員所屬經營者之委託契約，須符合前述規定，並依符合規定人數佔抽查人數之比例計分，本項總分 2 分)</p> <p><input type="checkbox"/>得 分：與非我國籍船員簽訂服務契約，並載明(1)服務項目。(2)費用及金額。(3)收費及退費方式。(4)違反契約賠償事項。(所抽查之服務契約，須符合前述規定，並依符合規定人數佔抽查人數之比例計分，本項總分 2 分)</p> <p><input type="checkbox"/>2 分：與非我國籍船員簽訂之服務契約備有印尼文、菲律賓文、越南文等船員來源國語言，或至少備有英文版本。</p> <p><input type="checkbox"/>2 分：提供「境外僱用非我國籍船員許可及管理辦法」第 6 條規定，經營者與船員簽訂之勞務契約之印尼文、菲律賓文、越南文等船員來</p>	<p>須包含：(1)服務項目。(2)費用及金額。(3)收費及退費方式。(4)違反契約賠償事項。</p> <p>4. 與外國仲介公司簽訂勞務合作契約：指國內仲介機構與外國仲介機構合作引進非我國籍船員之書面簽署文件。至少須包含：(1)非我國籍船員資格條件及應遵守事項；(2)應給付非我國籍船員工資額度與支付方式、非我國籍船員投保保險種類及金額、往返當地國與登上漁船港口及送返交通費分擔額度；(3)糾紛處理方式。仲介機構需於評鑑當日提供與外國仲介公司簽訂之勞務合作契約供檢視。</p> <p>5. 評鑑標準第(1)項未與經營者簽訂委託契約或第(2)項未與非我國籍船員簽訂服務契約者，第(3)項綜合評分不給分。</p>
--	---	---

	<p>源國語言，或英文版本。(勞務契約應依行政院農業委員會漁業署公告之範本翻譯)</p> <p><input type="checkbox"/>0 分：無上述情事。</p>	
<p>2. 資料建檔及管制(10 分)</p> <p>得分小計： 分</p>	<p>(1) 建檔項目(提出所抽查 10 名船員下述建檔資料，並依符合規定人數佔抽查人數之比例計分，複選)(8 分)：</p> <p><input type="checkbox"/>得 分：建有非我國籍船員姓名、護照號碼、受僱漁船紀錄(依符合比例計分，總分 1 分)。</p> <p><input type="checkbox"/>得 分：除符合前項外，並建有非我國籍船員受僱日期、受僱期間、解僱日期、轉僱或接續僱用紀錄(依符合比例計分，總分 1 分)。</p> <p><input type="checkbox"/>得 分：除符合前項外，建有船員保險紀錄(依符合比例計分，總分 2 分)。</p> <p><input type="checkbox"/>得 分：建有非我國籍船員薪資給付紀錄。(依符合比例計分，總分 4 分。證明已由船主直接給付者，本項直接給分)</p> <p><input type="checkbox"/>0 分：無上述情事。</p> <p>(2) 綜合評分(複選)(2 分)：</p> <p><input type="checkbox"/>1 分：仲介機構將工作流程資訊化，能迅速查詢及取得相關資料。</p> <p><input type="checkbox"/>1 分：符合前項外，仲介機構建有資訊安全措施及權限管理機制(如電腦設置開機密碼等)，能提供資訊安全者。</p> <p><input type="checkbox"/>0 分：無上述情事。</p>	<p>目的：</p> <p>仲介機構對所承辦案件，應建置相關管制表或資訊系統，以建立有效管控機制，減少疏失，另外鑒於非我國籍船員薪資多由本國仲介機構代匯，需檢視仲介機構是否建有薪資給付紀錄。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依抽查之 10 位非我國籍船員名單，請仲介機構提出書面或電腦顯示經營者及非我國籍船員之建檔資料。 2. 檢視仲介機構有無記載每位非我國籍船員基本資料。 3. 檢視仲介機構是否建有非我國籍船員薪資給付紀錄，若於進行評鑑時，依契約約定船員尚未領取薪資，則仲介機構須說明該船員如何領取薪資並提出證明(如與船員簽訂之服務契約、與外國仲介公司簽訂之勞務合作契約或其他足茲證明該船員薪資將如契約記載足額給付之憑據)。 4. 仲介機構所建置之資訊安全措施及權限管理機制，不論員工多寡，至少應設置電腦開機密碼。

<p>3.員工訓練管理(10分)</p> <p>得分小計： 分</p>	<p>(1)員工專業知識(3分)：</p> <p><input type="checkbox"/>3分：經抽問承辦人員，對於境外僱用非我國籍船員僱用相關業務作業流程熟稔，及實際操作流程順暢。</p> <p><input type="checkbox"/>2分：經抽問承辦人員，對於境外僱用非我國籍船員僱用相關業務作業流程熟稔，惟實際操作流程不順暢。</p> <p><input type="checkbox"/>0分：經抽問承辦人員，對於境外僱用非我國籍船員相關業務作業流程不熟稔，實際操作流程亦不順暢。</p> <p>(2)仲介機構所屬員工領有相關管理證書(2分)</p> <p><input type="checkbox"/>2分：員工領有仲介管理相關證書。</p> <p><input type="checkbox"/>0分：員工未領有仲介管理相關證書。</p> <p>(3)員工教育訓練 (3分)</p> <p><input type="checkbox"/>3分：員工參加主管機關或其他單位舉辦之講座或與人力仲介、就業服務相關講習四場以上。</p> <p><input type="checkbox"/>2分：員工參加主管機關或其他單位舉辦之講座或與人力仲介、就業服務相關講習二至三場。</p> <p><input type="checkbox"/>1分：員工參加主管機關或其他單位舉辦之講座或與人力仲介、就業服務相關講習一場。</p> <p><input type="checkbox"/>0分：員工未參加主管機關或其他單位舉辦之講座或與人力仲介、就業服務相關講習。</p> <p>(4)員工離職案件處理(2分)</p> <p><input type="checkbox"/>2分：已備置空白業務交接清單，如有工作人員離職已進行業務交接，及填妥業務交接清單並備有紀錄經主管簽章。</p> <p><input type="checkbox"/>0分：未備置空白業務交接清單。</p>	<p>目的：</p> <p>仲介機構對於所屬承辦人員應熟稔相關作業流程及規範，以提升服務品質。</p> <p>1. 抽查仲介機構承辦人員 1 至 2 名，詢問其是否熟悉非我國籍船員僱用相關業務流程，及相關法規範，例如：非我國籍船員之受僱資格、得僱用非我國籍船員經營者資格、辦妥非我國籍船員僱用之期限等。</p> <p>2. 請仲介機構說明於當年度 1 月 1 日起至 12 月 31 日止期間內，工作人員任職情形(含工作人員異動情形，如新進員工或員工離職)。</p> <p>3. 業務交接清單至少需含：業務交接者雙方簽章、交接日期、交接業務、主管簽章 4 項。若受評期間尚未有員工離職，仍須備置空白交接清單始計分。</p> <p>4. 仲介管理證書指員工領有就業服務技術士或其他相關證照，若參加主管機關或其他單位所舉辦之人力、仲介、就業服務相關講習需附會議簽到單或照片以為證明。</p>
-------------------------------------	--	---

<p>4. 雙語服務(6分)</p> <p>得分小計： 分</p>	<p>(1) 仲介機構聘僱雙語人員任職情形(4分)</p> <p><input type="checkbox"/>4分：其所引進非我國籍船員國籍中，均聘有通曉該國語言之雙語人員，且同一國籍人數達200人以上者，有加聘1名雙語人員。</p> <p><input type="checkbox"/>3分：其所引進非我國籍船員國籍中，均聘有通曉該國語言之雙語人員，但同一國籍人數達200以上未加聘雙語人員。</p> <p><input type="checkbox"/>2分：其所引進非我國籍船員國籍中，部分聘有通曉該國語言之雙語人員。</p> <p><input type="checkbox"/>1分：未聘有通曉該國語言之雙語人員，但與通曉該國語言之雙語人員簽訂契約，能以鐘點計費方式提供雙語服務。</p> <p><input type="checkbox"/>0分：皆無符合上述任一情形者。</p> <p>(2) 仲介機構即時提供雙語服務情形(2分)</p> <p><input type="checkbox"/>2分：仲介機構能即時提供服務，並有服務紀錄。</p> <p><input type="checkbox"/>0分：仲介機構不能即時提供服務。</p>	<p>目的：</p> <p>境外僱用非我國籍船員仲介機構所聘用之船員來自世界各地，鼓勵聘用精通船員來源國語言之員工，以提升服務品質。</p> <p>說明：</p> <p>1. 請仲介機構提供雙語人員聘僱契約、勞保投保資料及服務紀錄確認該員工實際任職。</p> <p>2. 非我國籍船員在漁船工作，可能發生突發事件，或因薪資或勞動待遇而有糾紛，為免語言不通引發進一步爭執，亦為避免雙語服務提供時間緩不濟急，仲介機構應於獲知發生突發事件、申訴或糾紛案件後，立即或最遲於1小時內提供雙語服務。</p> <p>3. 服務紀錄：指非我國籍船員於受僱上船前或上船後，以面談、電話、網路等方式要求通訊、協助或諮詢時，雙語人員就對話內容、日期及處置所作之摘要書面或電磁紀錄。</p> <p>4. 若所引進之非我國籍船員均聘有通曉該國語言之雙語人員，但任一國籍船員皆未超過200人以上者，仍得4分。</p>
-----------------------------------	---	--

二、顧客服務

指標	評鑑項目	評鑑目的及說明
<p>1. 服務項目(12分)</p> <p>得分小計： 分</p>	<p>(1) 提供經營者服務項目資訊：(5分)</p> <p><input type="checkbox"/>得分：於簽訂委託契約或交付非我國籍船員時，提供經營者應辦事項、法令宣導、僱用非我國籍船員生活管理須知等資訊(依符合規定文件份數佔抽查文件份數之比例計分，總分5分)。</p> <p>(2) 提供非我國籍船員服務項目資訊：(複選)(7分)</p>	<p>目的：</p> <p>促使仲介機構提供相關服務，使非我國籍船員了解自己之權利與義務，並保存紀錄機制。</p> <p>說明：</p> <p>1. 依抽查之10位非我國籍船員名單及其所屬經營者檢視之。</p> <p>2. 經營者應辦事項：如辦理僱用、解僱、轉僱船員之流</p>

<p>2.突發事件處理(14分)</p> <p>得分小計： 分</p>	<p>分)：</p> <p><input type="checkbox"/>得分：於簽訂服務契約時告知非我國籍船員應遵守事項(境外僱用非我國籍船員勞務契約範本第七條)、法令宣導、毒品防制等資訊所抽查提供船員服務項目資訊(依符合規定文件份數佔抽查文件份數之比例計分，總分5分)。</p> <p><input type="checkbox"/>2分：提供非我國籍船員應遵守事項(境外僱用非我國籍船員勞務契約範本第七條)、法令宣導、毒品防制等資訊供經營者分發給所僱非我國籍船員。</p> <p><input type="checkbox"/>0分：未告知非我國籍船員應遵守事項(境外僱用非我國籍船員勞務契約範本第七條)、法令宣導、毒品防制等資訊。</p>	<p>程，需建立非我國籍船員工資清冊等。</p> <p>3. 法令宣導：至少須包含境外僱用非我國籍船員許可及管理辦法相關規定，包含薪資應至少給付每月450美金、為船員投保一般身故險(至少新臺幣100萬元)、意外險及醫療險、船員每日休息時間不低於10小時及境外僱用非我國籍船員許可及管理辦法第28條事項。</p> <p>4. 僱用非我國籍船員生活管理須知：若採岸上安置，應依前開辦法第27條檢附安置計畫書，送縣(市)政府備查，船員船居生活照顧應依行政院農業委員會漁業署公布之境外僱用非我國籍船員船居生活照顧服務計畫書為準，並需告知經營者非我國籍船員所屬國籍風俗習慣。</p>
<p>2.突發事件處理(14分)</p> <p>得分小計： 分</p>	<p>(1) 建立突發事件處理機制(複選)(4分)：</p> <p><input type="checkbox"/>2分：仲介機構建有突發事件處理機制(即SOP)，內容須包含鬥毆、犯罪、脫逃、重大傷病、死亡、失蹤、罷工6項。</p> <p><input type="checkbox"/>2分：仲介機構建立有突發事件處理記錄表，內容包含經營者、非我國籍船員姓名、發生及受理日期、受理人員姓名、突發案由及處理情形。</p> <p><input type="checkbox"/>0分：未建立突發事件處理機制亦未建立突發事件處理紀錄表。</p> <p>(2) 建置協助經營者處理突發事件連絡管道(2分)：</p> <p><input type="checkbox"/>2分：建置協助經營者處理突發事件連絡管道。</p> <p><input type="checkbox"/>0分：未建置突發事件連絡管道。</p>	<p>目的：</p> <p>仲介機構須協助處理經營者、非我國籍船員之突發事件，應建置相關聯繫管道，以利協助處理經營者及非我國籍船員之突發事件或提供聯繫管道，仲介機構須對突發事件研擬處理機制，以達解決問題之時效性，並減少爭議。</p> <p>說明：</p> <p>1. 請仲介機構提供資料，說明對經營者及非我國籍船員於突發事件發生時之聯繫管道，至少建有資源單位、服務項目、聯絡方式及服務時間4項，缺一不給分。</p> <p>2. 請仲介提供受理突發事件後之處理機制，檢視其處理過程與結果。</p> <p>(1) 突發事件處理機制：須包含鬥毆、犯罪、脫逃、重大傷病、死亡、失蹤、罷工等重大或緊急事件之標準作業流程(SOP)。</p> <p>(2) 仲介機構須建立突發事件處理記錄表：至少應記</p>

<p>3. 申訴及糾紛事件處理 (15分)</p> <p>得分小計： 分</p>	<p>(3) 通報相關單位(2分)：</p> <p><input type="checkbox"/>2分：發生鬥毆、犯罪、脫逃、重大傷病、死亡、失蹤、罷工等突發事件時，通報行政院農業委員會漁業署、行政院海岸巡防署、警察機關或其他相關單位。</p> <p><input type="checkbox"/>0分：未通報。</p> <p>(4) 綜合評分(複選)(6分)：</p> <p><input type="checkbox"/>3分：發生突發事件，需協助經營者處理有關非我國籍船舶員突發事件後續事宜者，例如請求保險理賠、遣體處理、解僱、轉僱等，建立有事件後續追蹤紀錄，並經仲介機構主管簽章。</p> <p><input type="checkbox"/>3分：經現場抽問工作人員，熟悉相關處理機制及流程。</p>	<p>載經營者、非我國籍船舶員姓名、發生及受理日期、受理人員姓名、突發案由及處理情形等6項，缺一不給分。</p> <p>3. 請仲介機構提供突發事件處理程序及當年度1月1日起至12月31日止之案例處理紀錄，並檢視其過程及結果，其處理程序應符合法令規定。</p> <p>4. 仲介機構於評鑑期間，未發生突發事件者，若已提供緊急聯絡電話，並建立處理機制，且工作人員熟悉相關處理機制及流程，本「突發事件處理」以14分計算。</p>
<p>6. 申訴及糾紛事件處理 (15分)</p> <p>得分小計： 分</p>	<p>(1) 建立申訴及糾紛事件處理機制(複選)(4分)：</p> <p><input type="checkbox"/>2分：對經營者及非我國籍船舶員之申訴及糾紛事件，建有處理機制(即SOP)，項目須至少包含薪資爭議、收費項目爭議、改善服務品質等3項。</p> <p><input type="checkbox"/>2分：仲介機構須建立申訴及糾紛事件處理紀錄表，內容須至少記載經營者及非我國籍船舶員姓名、受理日期、受理人員姓名、反映事項及處理情形等6項。</p> <p>(2) 提供經營者及非我國籍船舶員申訴及糾紛事件聯絡管道(2分)：</p> <p><input type="checkbox"/>2分：提供經營者及非我國籍船舶員申訴及糾紛事件聯繫專責人員電話。</p> <p><input type="checkbox"/>0分：未提供經營者及非我國籍船舶員申訴及非我國籍船舶員申訴及反映之聯繫專責人員及電話</p>	<p>目的：</p> <p>仲介機構須協助處理經營者、非我國籍船舶員之申訴及糾紛事件，應提供相關聯繫管道，以利經營者及非我國籍船舶員對於仲介機構提供之服務不滿意、發生勞資爭議等案件時有聯繫管道，另為避免非我國籍船舶員語言不通，難以申訴，仲介機構以聘有能通曉船員來源國語言之人員為佳。</p> <p>說明：</p> <p>1. 申訴及糾紛排解事件：對經營者而言，指仲介機構服務不佳、非我國籍船舶員工作態度不佳或不符合經營者需求、收費項目及金額不清等；對非我國籍船舶員而言，指仲介機構服務品質反映服務不佳、薪資項目不明、工作條件惡劣、與經營者或船員間相處不睦等情形。</p> <p>2. 仲介機構須建立申訴及糾紛事件處理機制：</p> <p>(1) 請仲介機構提供受理申訴或糾紛案件後之處理機</p>

	<p>或僅提供 1955 勞工諮詢申訴專線。</p> <p>(3) 通報相關單位(2 分)：</p> <p>□2 分：若船員申訴或糾紛案件涉及人口販運、性騷擾、性侵害等涉及人身安全事件，應立即通報行政院農業委員會漁業署、行政院海岸巡防署、警察機關或其他相關單位。</p> <p>□0 分：未通報。</p> <p>(4) 綜合評分(複選)(7 分)</p> <p>□3 分：經現場隨機抽問承辦人員，熟悉相關處理機制及流程者。</p> <p>□2 分：發生申訴或糾紛事件，能及時反映及處理，對需協助經營者或非我國籍船員處理後續事宜者，例如結算薪資、解僱、轉僱、船員船上生活情況追蹤等，建立有事件後續追蹤紀錄，並經仲介機構主管簽章。</p> <p>□2 分：發生申訴或糾紛處理事件時，能立即提供熟悉非我國籍船員來源國語言之雙語人員協助處理。</p>	<p>制，檢視其處理過程及結果，例如回報制度或設有可能隨時聯繫之服務人員，並能迅速為經營者及非我國籍船員處理申訴事件問題，項目須包含薪資爭議、收費項目爭議、改善服務品質等標準作業流程(SOP)。</p> <p>(2) 仲介機構須建立申訴及糾紛事件處理紀錄表：須至少記載經營者、非我國籍船員姓名、受理日期、受理人員姓名、反映事項及處理情形等 6 項。缺一不可。</p> <p>3. 提供經營者及非我國籍船員申訴及糾紛事件聯絡管道：請仲介機構提供資料，說明對經營者或非我國籍船員對申訴及糾紛事件之聯繫管道，此聯繫管道不應僅有 1955 勞工諮詢申訴專線。</p> <p>4. 通報相關單位：若船員申訴涉及人口販運、性騷擾、性侵害等涉及人身安全事件，應立即與主管機關聯繫處理。</p> <p>5. 請檢視當年度 1 月 1 日起至 12 月 31 日止期間之處理紀錄。</p> <p>6. 仲介機構於評鑑期間，未發生申訴事件者，若已提供緊急聯絡電話、建立處理機制，且承辦人員熟悉相關處理機制及流程，並能立即提供雙語服務，本「申訴事件處理」以 15 分計算。</p>
三、違規處分		
指標	評鑑標準	評鑑目的及說明
1. 隱匿仲介人數 扣分小計： 分	違規次數： 於當年度 1 月 1 日至 12 月 31 日止，於評鑑前或評鑑後依主管機關處分資料進行查核，有發現此類情事者，每次扣 5 分，實際共受 次處分，扣	目的： 促進仲介機構恪遵法令規定，以保障經營者及非我國籍船員權益。 說明：

	分。	<p>1. 隱匿仲介人數：係指船員實際上由該仲介機構仲介，卻為規避境外僱用非我國籍船員許可及管理辦法第 8 條仲介人數限制，而在申請僱用時謊稱經營者自行聘僱者。</p> <p>2. 違規次數指仲介機構當年度 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，未依境外僱用非我國籍船員許可及管理辦法第 23 條及第 26 條規定報備船員所屬仲介機構，經主管機關處分在案之次數。</p>	<p>1. 隱匿仲介人數：係指船員實際上由該仲介機構仲介，卻為規避境外僱用非我國籍船員許可及管理辦法第 8 條仲介人數限制，而在申請僱用時謊稱經營者自行聘僱者。</p> <p>2. 違規次數指仲介機構當年度 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，未依境外僱用非我國籍船員許可及管理辦法第 23 條及第 26 條規定報備船員所屬仲介機構，經主管機關處分在案之次數。</p>
2. 超收費用扣分小計：分	<p>違規次數：</p> <p>於當年度 1 月 1 日至 12 月 31 日止，於評鑑前或評鑑後依主管機關處分資料進行查核，有發現此類情事者，每次扣 5 分，實際共受 次處分，扣 分。</p>	<p>目的：</p> <p>促進仲介機構恪遵法令規定，保障經營者及非我國籍船員權益。</p> <p>說明：</p> <p>1. 超收費用：指仲介機構對船員所收之費用與申請僱用時所檢附之服務契約書約定不同而無正當理由者。</p> <p>2. 違規次數指仲介機構當年度 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，未依契約書約定收取服務費用，經主管機關處分在案之次數。</p>	<p>目的：</p> <p>促進仲介機構恪遵法令規定，保障經營者及非我國籍船員權益。</p> <p>說明：</p> <p>1. 超收費用：指仲介機構對船員所收之費用與申請僱用時所檢附之服務契約書約定不同而無正當理由者。</p> <p>2. 違規次數指仲介機構當年度 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，未依契約書約定收取服務費用，經主管機關處分在案之次數。</p>

3. 苛扣工資 扣分小計：分	違規次數： 於當年度1月1日至12月31日止，於評鑑前或評鑑後依主管機關處分資料進行查核，有發現此類情事者，每次扣10分，實際共受次處分，扣分。	目的： 促進仲介機構恪遵法令規定，保障經營者及非我國籍船員權益。 說明： 1. 苛扣工資：指仲介機構有境外僱用非我國籍船員許可及管理辦理第13條第2項第3、4款情事，例如收取暫押保留款、約定每月工資扣除膳雜費等。 2. 違規次數指仲介機構當年度1月1日起至12月31日止，船員工資給付情形有上述情事(船員每月薪資依境外僱用我國籍船員許可及管理辦法第6條第1項第2款不得低於450美金)，經主管機關處分在案之次數。
4. 記載契約不得記載事項 扣分小計：分	違規件數： 於當年度1月1日至12月31日止，於評鑑前或評鑑後依主管機關處分資料進行查核，有發現此類情事者，每件扣4分，實際共受次處分，扣分。	目的： 促進仲介機構恪遵法令規定，保障經營者及非我國籍船員權益。 說明： 所謂契約不得記載事項，指服務契約記載(1)內容與勞務契約範本關於非我國籍船員權利義務事項相抵觸。(2)涉及以強暴、脅迫或其他非法之方法，強制非我國籍船員從事勞動。(3)巧立名目收取費用。(4)預扣工資作為違約金或賠償費用。(5)強迫方式調動轉換至其他漁船工作。(6)違反主管機關規定之其他事項，或擅自修改勞務契約，致契約條款不利非我國籍船員等，經主管機關處分在案。

5.其他違反法令之情事 扣分小計： 分	違規次數： 於當年度1月1日至12月31日止，於評鑑前或評鑑後依主管機關處分資料進行查核，有發現此類情事者，每件扣3分，實際共受 次處分，扣 分。	目的： 促進仲介機構恪遵法令規定，保障經營者及非我國籍船員權益。 說明： 指除上述三項「隱匿仲介人數」、「超收費用」、「苛扣工資」外之其他違法情事、未依「境外僱用非我國籍船員許可及管理辦法」第17條規定補足保證金等，經主管機關處分在案。
四、其他事項		
指標	評鑑項目	評鑑目的及說明
1.非我國籍船員行蹤不明比率及協尋措施(7分) 得分小計： 分	(1)非我國籍船員行蹤不明比率(4分) <input type="checkbox"/> 4分：申請僱用非我國籍船員核准前，行蹤不明比例未達0.5%。 <input type="checkbox"/> 3分：申請僱用非我國籍船員核准前，行蹤不明比例達0.5%以上，未達1.5%。 <input type="checkbox"/> 2分：申請僱用非我國籍船員核准前，行蹤不明比例達1.5%以上，未達3%。 <input type="checkbox"/> 0分：申請僱用非我國籍船員核准前，行蹤不明比例達3%以上。 (2)行蹤不明非我國籍船員之報案及協尋措施(3分) <input type="checkbox"/> 3分：仲介機構提出行蹤不明船員之報案紀錄並有通訊協尋等紀錄。 <input type="checkbox"/> 1分：仲介機構提出行蹤不明船員之報案紀錄或通訊協尋等紀錄。 <input type="checkbox"/> 0分：仲介機構無報案及協尋行蹤不明船員措施。 (無非我國籍船員行蹤不明者，本項直接給分)	目的： 促進仲介機構加強諮詢服務及法令宣導，並配合政府政策，以減少非我國籍船員行蹤不明率，促進社會安定。 說明： 1. 仲介機構應徵選有能力且有意願於我國漁船上工作之非我國籍船員，並於將非我國籍船員交付經營者前，負擔管理非我國籍船員之責任，前述交付船員認定之時間點為申請僱用核准日。 2. 非我國籍船員行蹤不明比率=非我國籍船員行蹤不明人數/總仲介非我國籍船員數。 3. 統計期間為當年度1月1日至12月31日止。 4. 請仲介機構提供受評鑑期間行蹤不明非我國籍船員之相關資料，例如通訊協尋紀錄、報案紀錄等。(未有非我國籍船員行蹤不明者，免附)。
2.綜合評分(10分)	本項之計分由評鑑委員共識決定。	目的：

得分小計：分	<div>尊重評鑑委員實地評鑑之專業判斷，了解中介機構服務品質。</div> <div>說明：</div> <div>1. 由評鑑委員自行針對中介機構整體服務品質，例如文件整理完整性、提供資料速度、接受評鑑配合度及附加服務措施等，給與綜合評分。</div> <div>2. 文件整理完整性：各項評鑑指標所要求之評鑑文件準備是否齊全，以及文件各項內容是否充實。</div> <div>3. 提供資料速度：是否能在合理時間內將評鑑所需資料提供評鑑委員檢視。</div> <div>4. 接受評鑑配合度：對於評鑑指標中所要求檢視的評鑑內容是否都能提供給評鑑委員檢視。</div> <div>5. 附加服務措施：是否有其他促進勞僱和諧、推動社會公益、創新經營及服務模式或提升服務品質等措施。</div>	
總分		
評鑑委員意見		
評鑑委員簽名		
評鑑日期	年 月 日	