

行政院農業委員會林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處暫行組織規程總說明

行政院農業委員會林務局（以下簡稱本局）為執行阿里山林業鐵路及鐵路周邊文化資產之永續發展，結合林業文化及自然保育，發展優質生態旅遊體驗，依據中央行政機關組織基準法（以下簡稱基準法）第三條第三款規定將部分權限及職掌劃出，以達成設立阿里山林業鐵路及文化資產管理處（以下簡稱本處）之目的，爰依基準法第十六條第二項準用第四條及第七條規定，訂定「行政院農業委員會林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處暫行組織規程」，其要點如下：

- 一、本處之設立目的及隸屬關係。（第一條）
- 二、本處之權限職掌。（第二條）
- 三、本處處長、副處長之職稱、官職等及員額。（第三條）
- 四、本處幕僚長之職稱及官職等。（第四條）
- 五、本處各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。（第五條）

行政院農業委員會林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處暫行組織規程

條	文	說	明
第一條	行政院農業委員會林務局為執行阿里山林業鐵路及鐵路周邊文化資產之永續發展，結合林業文化及自然保育，發展優質生態旅遊體驗，特設阿里山林業鐵路及文化資產管理處（以下簡稱本處）。	阿里山林業鐵路及文化資產管理處之設立目的及隸屬關係。	
第二條	<p>本處掌理下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、 阿里山林業鐵路與文化資產之調查、整理、教育、研究、推廣、保存及活用。 二、 阿里山林業鐵路與文化資產評估、整合及再發展。 三、 阿里山林業鐵路國內外觀光事務之規劃、輔導、宣傳、行銷及推動。 四、 阿里山林業鐵路與文化資產之國際合作及交流。 五、 阿里山林業文化園區、阿里山林業鐵路與其沿線各車站相關設施設備之管理及維護。 六、 阿里山林業鐵路客貨運經營、附屬事業管理與有關營業設施之擬議、設計、調查及執行。 七、 阿里山林業鐵路行車、運轉、車輛調度、車站設置調整與有關運輸設備、保安之擬議、設計及執行。 八、 阿里山林業鐵路橋梁、隧道、路線、工程、建築等管理之擬議、設計及執行。 九、 阿里山林業鐵路動力車、客貨車運用計畫、車輛設備、電訊、照明、號誌、電力、電務設施之擬議、設計及執行。 十、 其他有關阿里山林業鐵路及文化資產管理事項。 	本處之權限職掌。	

第三條 本處置處長一人，職務列簡任第十職等至第十一職等；副處長一人，職務列薦任第九職等至簡任第十職等。	本處首長、副首長之職稱、官職等及員額。
第四條 本處置秘書，職務列薦任第八職等至第九職等。	本處幕僚長之職稱及官職等。
第五條 本處各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。 各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。	中央政府機關總員額法第六條雖已授權各機關訂定編制表，惟考量如僅於第三條及第四條規定首長、副首長及幕僚長之配置，將難窺知機關人員配置及運作之全貌，爰於本條再予重申。
第六條 本處於環境資源部森林及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處成立時裁撤。	本處之存續期間。
第七條 本規程施行日期，由行政院定之。	本規程之施行日期。

行政院農業委員會林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處辦事細則總說明

行政院農業委員會林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處暫行組織規程業於一百零七年六月五日發布，爰依中央行政機關組織基準法第八條第一項規定，訂定「行政院農業委員會林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處辦事細則」，其要點如下：

- 一、本細則訂定之目的。(第一條)
- 二、行政院農業委員會林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處（以下簡稱本處）處長、副處長及秘書之權責。(第二條及第三條)
- 三、本處各內部單位名稱及其掌理事項。(第四條至第十二條)
- 四、本處以分層負責明細表實施分層負責制度。(第十三條)

行政院農業委員會林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處辦事細則

條	文	說	明
第一條	行政院農業委員會林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處（以下簡稱本處）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。	本辦事細則訂定之目的。	
第二條	處長綜理處務，並指揮、監督所屬人員；副處長襄助處長處理處務。	首長、副首長權責。	
第三條	秘書權責如下： 一、陳判文稿之審核及代判。 二、重要與機密文件之陳轉及處理。 三、各種重要會議之籌劃及出席。 四、各單位間業務之協調。 五、其他交辦事項。	幕僚長權責。	
第四條	本處設下列科、室： 一、綜合企劃科。 二、鐵路服務科，分十九車站辦事。 三、鐵路維護科，分三監工區辦事。 四、車輛養護科，分二車庫、一修理工廠辦事。 五、秘書室。 六、人事室。 七、政風室。 八、主計室。	本處內部單位名稱。	
第五條	綜合企劃科掌理事項如下： 一、阿里山林業文化園區與鐵路資產等相關保存業務中長程計畫、年度計畫之提報、執行及管制。 二、阿里山林業文化園區與鐵路歷史建築之研究調查、保存再利用、場域整合活化、維護及景觀協調。 三、阿里山林業文化與鐵路基礎調查研究與修復計畫之提報、文物蒐集、執行及管制。 四、阿里山林業鐵路博物館之規劃、建置、經營管理；阿里山林業文化與鐵路文化之推廣、宣傳及教育活動	綜合企劃科之掌理事項。	

<p>執行。</p> <p>五、開發結合鐵路沿線生態、觀光、文化複合場域、聚落市集、友善農業之文化生態旅遊軸帶之規劃、推廣及行銷。</p> <p>六、阿里山林業文化園區與鐵路形象塑造、行銷及姊妹鐵路國際合作交流。</p> <p>七、阿里山林業文化及鐵路世界文化遺產推動工作。</p> <p>八、阿里山林業文化與鐵路文化文創、附屬事業之規劃、建置、行銷及管理。</p> <p>九、運價建議、分析及業務督考、促銷計畫研擬。</p> <p>十、其他有關綜合企劃事項。</p>	
<p>第六條 鐵路服務科掌理事項如下：</p> <p>一、車站站務之規劃、經營管理及管制。</p> <p>二、各式車票票務規劃、管理及執行。</p> <p>三、售票管理系統之建置、管理及維護。</p> <p>四、車廂與場站場域應用、清潔維護規劃、督導及管制。</p> <p>五、場站招租、管理及維運。</p> <p>六、列車班次規劃、行車管制、行車安全管理及行車保安裝置改善之規劃審核。</p> <p>七、車站服務人員在職訓練、督導、考核，乘務人員體格檢查及管理、管制。</p> <p>八、行車運轉規章、相關標準作業程序之制定、執行及管制。</p> <p>九、行車事故調查與處理、行車事故統計分析及陳報。</p> <p>十、其他有關鐵路服務事項。</p>	<p>鐵路服務科之掌理事項。</p>
<p>第七條 鐵路維護科掌理事項如下：</p> <p>一、鐵路路線（含橋梁、隧道）檢查與維護計畫提報、執行及管制。</p> <p>二、路線災害修復工程、邊坡治理、建築工程與相關場站設施維護及新建</p>	<p>鐵路維護科之掌理事項。</p>

<p>改善。</p> <p>三、路線檢查、養護之標準作業程序制（修）定、執行及管制。</p> <p>四、路線養護人員培育、訓練、督導及執行。</p> <p>五、行車安全工作與路線巡查之執行及管制。</p> <p>六、鐵路沿線林木巡查與環境綠美化之執行及管制。</p> <p>七、鐵路維護機具、材料之研發、製作、檢查及廢料收回業務。</p> <p>八、路線隔離封鎖與列車慢行之提報及管制。</p> <p>九、其他有關鐵路維護事項。</p>	
<p>第八條 車輛養護科掌理事項如下：</p> <p>一、鐵路行車、運轉與列車編組車輛調配計畫提報、執行及管制。</p> <p>二、機車與客貨車車輛各級定期檢修、維護計畫提報、執行及管制。</p> <p>三、車輛維護、電訊維護與列車駕駛之人員培育、訓練、督導及管制。</p> <p>四、動力車、客貨車、配組件與相關設備採購、通訊系統建置及維護管理。</p> <p>五、鐵路平交道與相關號誌系統建置、管理及維護。</p> <p>六、蒸汽機車之保存、維護及動態運轉管理。</p> <p>七、各式車輛檢查、維修與駕駛操作之標準作業程序及規章制定、執行及管制。</p> <p>八、動力車、客貨車及配組件等重大故障之研究改善。</p> <p>九、其他有關車輛養護事項。</p>	<p>車輛養護科之掌理事項。</p>
<p>第九條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、文書、檔案、印信、出納、庶務、採購及財產管理。</p> <p>二、風險管理與職業安全管理規劃、執行及督導。</p>	<p>秘書室之掌理事項。</p>

<p>三、員工定期健康檢查及健康資料管理。</p> <p>四、職業災害之調查、統計、處理及防止、改進。</p> <p>五、國外貴賓來訪之聯繫接待。</p> <p>六、處務會議之議程、列管及行政院農業委員會林務局局務會議決議之列管。</p> <p>七、辦理慶典活動、年度緊急應變演練。</p> <p>八、不屬其他各科、室事項。</p>	
第十條 人事室掌理本處人事事項。	人事室之掌理事項。
第十一條 政風室掌理本處政風事項。	政風室之掌理事項。
第十二條 主計室掌理本處歲計、會計及統計事項。	主計室之掌理事項。
第十三條 本處處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。	本處以分層負責明細表實施分層負責制度。
第十四條 本細則自本處暫行組織規程施行之日施行。	本細則之施行日期。