

附件五

公糧業者公糧管理自主檢查表

檢查期間： 年 月

公糧業者名稱						
地址						
管倉人簽章		帳表憑證 經管人簽章				
類別	檢查時間	檢查事項	檢查結果			
			符合	不符合	說明(不符合原因)	
倉庫及公糧管理	公糧經收前	已完成庫房準備作業，確認機具器械性能完好，並噴灑防蟲藥劑。				
		收儲公糧使用之量器、衡器及水分測定器，已依規檢定校正，並於檢定合格之有效期間內。				
		預定收儲公糧之庫房已列報主管分署編號列管。				
		預定收儲公糧之庫房設置通風設備。				
		預定收儲公糧之庫房設置消防安全設備（消防栓或滅火器等），滅火器在有效期限內。				
		預定收儲公糧之庫房無破損漏水，且依規定編號。				
		預定收儲公糧之庫房已繪製長、寬、高之標示尺。				
		預定收儲公糧之庫房設置溫度計，儲存進口米庫房並應設置濕度計。				
	承辦公糧業務期間	收儲公糧按各年期、類型、等級、型態分別保管，並與自營糧、受託保管之糧食分倉（分堆）區隔堆儲。				
		收儲公糧插立標示牌，內容於每次異動後即更新（或加註撥出日期、數量）。				
		自營糧已掛牌清楚標示係屬自營糧。				
		收儲公糧無擅自移動位置情事。				
		倉庫及公糧管理	公糧穀堆保持清潔無嚴重積塵。			
			公糧庫房內四週牆面、天花板及地面保持清潔無嚴重積塵。			
加工廠房機械電路開關、廠房及機械設備保持清潔。						
收儲公糧已確實防治蟲害、鼠害、鳥害。						
收儲公糧妥善保管，無受潮、水浸及發熱之虞。						
倉庫四週排水溝保持暢通無積水之虞，防汛期間並加強巡視。						
帳表憑證管理	防汛期間（5-11月）已配置防颱設施（沙包、帆布、手電筒、梯子、繩索等相關防災用具）。					
	公糧儲撥網路管理系統按日核實登載經收、保管、加工、撥付之各項公糧稻米及其數量。 每旬結束後二日內填具收撥公糧之各項報表，彙送分署查核。					
改善情形		複查結果				
公糧業者負責人簽章：_____		區分署稽查人簽章：_____				
年 月 日		年 月 日				

備註：

- 一、公糧業者依本表確實辦理自主檢查，如有缺失部分應立即改善，並填報改善情形。
- 二、公糧經收前檢查事項於每期經收前1個月內填寫，於經收前10日內送分署備查；其餘欄位應按月填寫，於次月10日前送分署備查。
- 三、分署於不定期巡查時予以複查，並追蹤缺失改善情形。