

附件十九 農糧署各區分署辦公糧稽查相關人員權責劃分表

職 稱	工 作 職 掌	權 責
領隊：由分署長指派糧食儲運課課長或辦事處主任以上層級擔任。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公糧倉儲管理與查核之督導。 2. 稽查人員之派遣。 3. 稽查對象之選定。 4. 率隊辦公糧業者重點稽查。 5. 稽查公糧進行鑽探分層取樣及公糧新鮮度酸鹼值檢測時，指定其年期別、位置、翻包穀堆之深度與高度，暨督導指揮稽查作業。 6. 公糧業者違反契約規定處理事宜之督導。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指揮監督及考核所屬職員是否落實執行公糧稽查與倉儲管理相關業務。 2. 如因督導不力致公糧物資遭受損害時，視情節追究連帶責任。
糧食產業課課長	督導公糧稻米品質檢驗業務。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指揮監督及考核所屬職員是否落實執行稽查公糧稻米品質檢驗業務。 2. 如因督導不力致公糧物資遭受損害時，視情節追究連帶責任。
公糧物資稽查小組成員 (糧食儲運課、辦事處主任或由領隊指派)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦公糧收購期間查核。 2. 辦公糧庫存量查定。 3. 辦公糧業者不定期巡查。 4. 辦公糧業者重點稽查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公糧數量之查核，並應對當次查核結果負責。 2. 公糧倉儲管理情形之查核。 3. 如未善盡稽查之責，致公糧物資發生虧短、盜賣、套換等情事時，應視情節負怠忽、疏失之責。
公糧物資稽查小組成員 (糧食產業課、辦事處主任或由領隊指派)	於公糧收購期間查核、庫存量查定、重點稽查時，應檢驗公糧稻米品質。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢驗公糧稻米品質。 2. 如未善盡檢驗之責，致公糧物資遭受損害時，應視情節負怠忽、疏失之責。
政風室主任 公糧物資稽查小組成員（分署政風室政風人員）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導政風人員配合分署相關業務單位辦理稽查等業務。 2. 配合本署或分署相關業務單位辦公糧稻米稽查等業務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助配合公糧倉儲查核業務之督導、管考及防弊。 2. 對虧短公糧案件應發覺能發覺而未發覺，或於會同稽查過程中，未善盡稽查之責，致公糧物資遭受虧短、盜賣、套換等情事發生時，應視情節負怠忽、疏失之責。

備註：

- 一、分署應依稽查類別指派公糧稽查小組成員。
- 二、農糧署辦理重點稽查作業，公糧物資稽查小組人員及相關組室人員得參照本權責劃分表分工辦理。
- 三、政風人員含倉儲查核員。