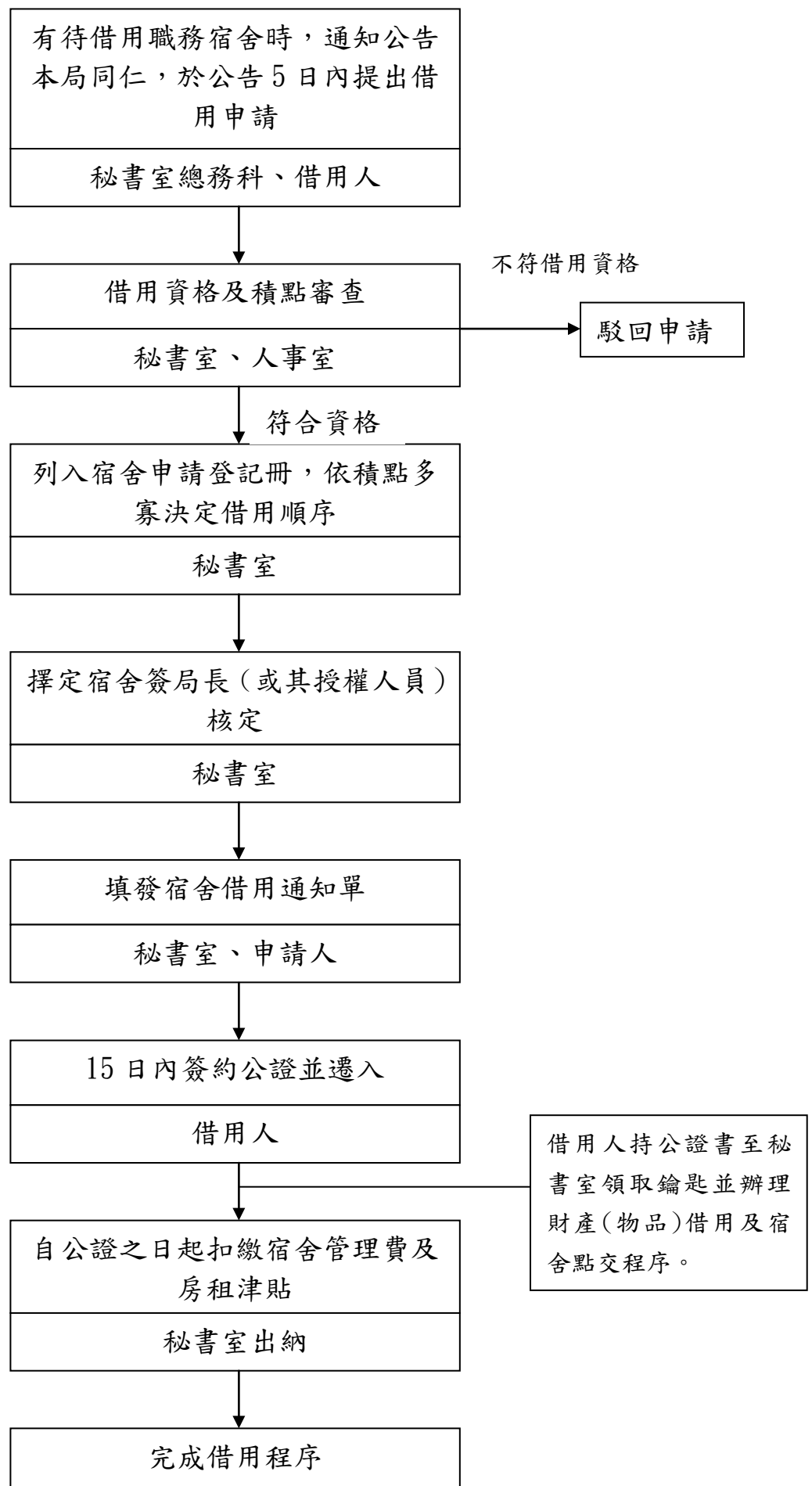


行政院農業委員會水土保持局職務宿舍借用流程圖



行政院農業委員會水土保持局 職務宿舍借用申請單

服 單	務 位		申 日	請 期	民 國 月	年 日	申 請 宿 舍 種 類	<input type="checkbox"/> 單房間職務宿舍 <input type="checkbox"/> 多房間職務宿舍		
申 請 人		姓 名	出 日	生 期	民 國 月	年 日	身 分 證 統 一 編 號			
		職 稱		俸 點 (額)	給 任 第	職 等 級	俸 點 (額)	到 職 日 期	民 國 月	年 日
		戶 籍 地 址								
配偶、未成年子女或身心障礙者居住者	稱 謂	姓 名	出 生 年 月 日			身 分 證 統 一 號		職 業		
			民 國 年 月 日							
			民 國 年 月 日							
			民 國 年 月 日							
			民 國 年 月 日							
			民 國 年 月 日							
申請人具結聲明	本人具結本人及配偶絕無「行政院農業委員會水土保持局職務宿舍管理要點」第四點第一項規定情事，如有不實，願負一切法律責任。 申請人簽名：									
中 華 民 國 年 月 日										

備註：借用人如奉核准借用宿舍，應自公證之日起按月扣繳房租津貼及宿舍管理費。

行政院農業委員會水土保持局借用多房間職務宿舍積點表

	項目	內容	計算說明	換算 積點	人事室 覆核欄
申請人自行填寫欄	職務	<input type="checkbox"/> 任土石流災害緊急應變小組特殊任務者	任土石流災害緊急應變小組特殊任務者 30 點	___點	___點
		<input type="checkbox"/> 領有主管加給	領有主管加給 20 點	___點	___點
		<input type="checkbox"/> 未領有主管加給	未領有主管加給 10 點	___點	___點
	官等	<input type="checkbox"/> 簡任 <input type="checkbox"/> 薦任 <input type="checkbox"/> 委任 <input type="checkbox"/> 工員	簡任職員 20 點 薦任職員 15 點 委任職員 10 點 工員（含技工、工友、駕駛） 5 點	___點	___點
	年資	_____年	服務本局(含所屬分局)一年 1 點，服務不滿一年不計點	___點	___點
	戶籍	<input type="checkbox"/> 屏東縣、臺東縣、花蓮縣、澎湖縣、金門縣、連江縣	設於屏東縣、臺東縣、花蓮縣、澎湖縣、金門縣、連江縣者 50 點	___點	___點
		<input type="checkbox"/> 宜蘭縣、基隆市、臺北市、新北市、桃園市、新竹縣、新竹市、高雄市、臺南市	設於宜蘭縣、基隆市、臺北市、新北市、桃園市、新竹縣、新竹市、高雄市、臺南市者 30 點		
<input type="checkbox"/> 苗栗縣、臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市		設於苗栗縣、臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市者 10 點			
考績 (成)	甲等：___次 乙等：___次 另予考績（成） 甲等：___次 乙等：___次	最近 5 年考績（成），甲等每次 2 點，乙等每次 1 點，丙等不計點；另予考績（成）照上列標準減半計點	___點	___點	
眷屬 人數	有 <input type="checkbox"/> 配偶 <input type="checkbox"/> 未成年子女 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 身心障礙賴申請借用人扶養之已成年子女___人隨居任所者	配偶 10 點、未成年子女每 1 人 5 點、父母 10 點、身心障礙賴申請借用人扶養之已成年子女每 1 人 20 點	___點	___點	
積點總計			___點	___點	
申請人已確實填寫上述內容				人事室審核簽章	
簽名：					

行政院農業委員會水土保持局借用單房間職務宿舍積點表

項目	內容	計算說明	換算 積點	人事室 覆核欄
職務	<input type="checkbox"/> 任土石流災害緊急應變小組特殊任務者	任土石流災害緊急應變小組特殊任務者 30 點	___點	___點
	<input type="checkbox"/> 領有主管加給	領有主管加給 20 點	___點	___點
	<input type="checkbox"/> 未領有主管加給	未領有主管加給 10 點	___點	___點
官等	<input type="checkbox"/> 簡任 <input type="checkbox"/> 薦任 <input type="checkbox"/> 委任 <input type="checkbox"/> 工員	簡任職員 20 點 薦任職員 15 點 委任職員 10 點 工員（含技工、工友、駕駛） 5 點	___點	___點
年資	_____年	服務本局(含所屬分局)一年 1 點，服務不滿一年不計點	___點	___點
戶籍	<input type="checkbox"/> 屏東縣、臺東縣、花蓮縣、澎湖縣、金門縣、連江縣 <input type="checkbox"/> 宜蘭縣、基隆市、臺北市、新北市、桃園市、新竹縣、新竹市、高雄市、臺南市 <input type="checkbox"/> 苗栗縣、臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市	設於屏東縣、臺東縣、花蓮縣、澎湖縣、金門縣、連江縣者 50 點 設於宜蘭縣、基隆市、臺北市、新北市、桃園市、新竹縣、新竹市、高雄市、臺南市者 30 點 設於苗栗縣、臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市者 10 點	___點	___點
考績 (成)	甲等：___次 乙等：___次 另予考績（成） 甲等：___次 乙等：___次	最近 5 年考績（成），甲等每次 2 點，乙等每次 1 點，丙等不計點；另予考績（成）照上列標準減半計點	___點	___點
積點總計			___點	___點
申請人已確實填寫上述內容 簽名：			人事室審核簽章	

行政院農業委員會水土保持局多房間職務宿舍申請登記冊

編號	姓名	國民身分證統一編號	服務單位	職務	官等	年資	眷屬人數	戶籍	考績(成)	總積分數	申請借用日期	核定借用順序	備註
				點數	點數	點數	點數	點數	點數				

說明：積點項目及積點標準係依本局宿舍管理要點核計。

製表：秘書室

覆核：人事室

說明：積點項目及積點標準係依本局宿舍管理要點核計。
製表：秘書室
覆核：人事室

行政院農業委員會水土保持局職務宿舍借用通知單

(文號)

字第

號

臺端民國○○年○○月○○日申請借用本機關單房間/多房間職務宿舍一案，經審查合於宿舍管理及借用宿舍相關規定，並經核准借用本機關位於 縣(市) 路(街) 段 巷 號 樓 室之單房間/多房間職務宿舍一戶，請於接獲通知後 15 日內攜帶個人國民身分證、私章，洽本單位辦妥簽約、公證等手續並遷入，自法院公證之日起將按月扣繳房租津貼及宿舍管理費，逾期視同自願放棄，請查照。

此致

○○○先生/小姐

秘書室啟

中 華 民 國

年

月

日

說明：本案副知人事室、主計室。

行政院農業委員會水土保持局職務宿舍借用契約

職務宿舍借用契約當事人 行政院農業委員會水土保持局 (以下簡稱水保局)
○○○ (以下簡稱借用人)

茲以借用人服行公務需要，向水保局借用下列宿舍使用，雙方議定條件如下：

一、宿舍所在地及使用範圍：

- (一) 宿舍坐落：
- (二) 建物面積 (m²)：
- (三) 構造情形：
- (四) 使用範圍：

二、借用期間：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止，期間為 10 年。但借用人調職、離職、停職、留職停薪或退休時，除法律或行政院農業委員會水土保持局職務宿舍管理要點另有規定外，應在三個月內遷出；受撤職、休職或免職處分時，應在一個月內遷出。

三、借用人獲得政府補助、補助購置或承購住宅時，除符合行政院農業委員會水土保持局職務宿舍管理要點第 4 點第 2 項及第 3 項規定外，應於獲補助、補助、承購後三個月內遷出並交還宿舍。

四、借用人應遵守宿舍公約，不遵守宿舍公約經勸導無效者，水保局得視其情節輕重為適當之處理。

五、借用人應實際居住，不得將宿舍全部或一部出租、轉借、擅自調換、轉讓、增建、改建、經營商業或作其他用途；經本局查明有違反規定，應即終止借用契約，並限期要求借用人遷出並交還宿舍，且不得再申請借用。

六、宿舍有下列情形之一時，水保局得終止借用契約並限期要求借用人遷出並交還宿舍：

- (一) 倒塌、毀損致不堪居住。
- (二) 因公共設施開闢或為應機關發展需要而拆除。
- (三) 用途變更、用途廢止、管理機關變更等。
- (四) 其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量，水保局須收回時。

七、借用人對借用之宿舍及其設備家具等應負善良管理人之責任，否則對所生損害，應予賠償。

八、本契約之簽訂應經公證，作成公證書後始得遷入居住。

九、借用人願遵守本契約之約定及宿舍管理手冊之規定，如有違反者，應即終止借用契約，責令搬遷，並對所生損害負賠償之責。

十、借用人逾期不遷出並交還宿舍時，應逕受強制執行。

十一、其他特約事項：

(一) 借用人遷出後留置於宿舍之物品三日內仍未搬離者，視為拋棄，任由水保局處理。

(二) 行政院農業委員會水土保持局職務宿舍管理要點及相關宿舍法令等視為本契約內容之一部分，如有變更，併同適用。

本契約一式 3 份，經公證後雙方各執 1 份，1 份由公證單位存案。

行政院農業委員會水土保持局

立契約人

○○○：(借用人)

中 華 民 國 年 月 日

職務宿舍管理費收費基準表

單位：新臺幣元(每月，每平方公尺單價)

宿舍種類 宿舍坐落直轄市、(縣市)	單房間職務宿舍		多房間職務宿舍	
	屋齡未達 30 年	屋齡 30 年 以上	屋齡未達 30 年	屋齡 30 年 以上
南投縣	23.73	16.44	10.64	10.31

行政院農業委員會水土保持局設備家具(物品)借用申請單

填造日期：

年
 月
 日

 借用日期：

年
 月
 日

填造單位：
 借用入職稱：
 姓名：

辦理依據：
 年
 月
 日
 字第
 號

財 產 編 號	品 名	型 式	廠 牌	規 格	單 位	數 量	金 額	使 用 年 限	購置或製造 日期	備 註

行政院農業委員會水土保持局設備家具(財產)借用申請單

填造日期：

年
 月
 日

 借用日期：

年
 月
 日

填造單位：
 借用入職稱：
 姓名：

辦理依據：
 年
 月
 日
 字第
 號

財 產 編 號	品 名	型 式	廠 牌	規 格	單 位	數 量	金 額	使 用 年 限	購置或製造 日期	備 註
借用入		秘書室			主計室			機關首長		

行政院農業委員會水土保持局職務宿舍現住情形 訪查紀錄表

訪查年度：____		填表時間：____年____月____日____時		宿舍地址：	
次別：第____次					
借用人		職稱		組室 (中心)	
居住事實查考					
<p>本紀錄表係依行政院「宿舍居住事實查考及認定作業原則」規定事項辦理，並每年另依「宿舍管理手冊」第三章第十四條規定，宿舍使用情形管理機關應經常派員調查，宿舍借用人不得規避、妨礙或拒絕</p> <p>請勾選，其中一至五項，若勾選「是」者，除第四項外，其餘應終止借用</p>					
選項	是	否	選項	是	否
一、是否連續三十日以上未居住			五、宿舍是否有以下情形：		
二、是否三個月內居住日數累計未達 四十五日			1. 出（分）租		
三、對出國、至大陸地區或住院等特殊情形，不受前二款之限制，惟於一年內居住日數累計仍未達一百八十三日者			2. 轉借		
			3. 調換		
			4. 轉讓		
四、經宿舍經管機關訪查三次均未獲回覆，且借用人無法提出符合前三款標準之具體說明者（本欄由秘書事填寫）			5. 增建		
			6. 改建		
			7. 經商及其他		
<p>以上黑框各欄屬借用人填載部份，所填均屬實情，如有隱瞞或填載不實，致管理單位登載不實，借用人願負一切法律責任。</p> <p style="text-align: right;">借用人簽章：_____</p>					
其他：上欄如勾選是以下由秘書室查核					
一、屋況（本欄由秘書室填寫）			二、備註：		
1. 是否房屋及庭院外觀異常髒污					
2. 是否雜草叢生、久無打掃					
3. 有無用水、用電紀錄					
訪查人員			批示		

行政院農業委員會水土保持局宿舍檢查報告單

宿舍 編號		等級		宿舍 地址		現居住人 職稱姓名									
檢 查 項 目		損 壞 情 形		損 壞 原 因		檢 查 人 意 見									
備 註															
檢 查 人 員				事 務 主 管				主 計 主 管				機 關 首 長			

行政院農業委員會水土保持局職務宿舍修繕申請單

申請日期 年 月 日

宿 舍 編 號		宿 舍 地 址		申 請 人 簽 章		服 務 單 位	
修 繕 項 目	單 位	數 量	損 壞 情 形 及 需 修 程 度	損 壞 原 因	查 勘 意 見		
秘書室			主計室		機關首長		

行政院農業委員會水土保持局職務宿舍自費修繕申請單

申請日期 年 月 日

宿舍編號	宿舍地址	申請人簽章	服務單位	
修繕項目	修繕情形及原因	工程數量	查勘意見	
秘書室	主計室	機關首長		
借用人因修繕所增設之工作物，於遷出交還宿舍時應歸水保局所有，不得拆除，亦不得以任何理由要求水保局補償。				

行政院農業委員會水土保持局多房間職務宿舍公約

- 一、宿舍內應保持寧靜，在就寢時間，不得有喧嘩、吵鬧及其他妨礙安寧之行為。
- 二、宿舍內不得擅自改變電線線路，以策安全。
- 三、遇颱風、地震、空襲、火警、水患或其他意外情事發生時，應立即採取緊急措施，以策公共安全。
- 四、宿舍內公有水電、衛生、瓦斯及安全設備等，應共同愛惜使用。
- 五、宿舍內外應保持整潔，並不得於公共區域堆置私人物品，嚴禁亂拋雜物，確保公共衛生。
- 六、宿舍內嚴禁酗酒、賭博、吸毒及其他不正當之行為。
- 七、宿舍嚴禁存放違禁或危險物品。
- 八、借用人違反本公約之規定者，由管理單位視情節輕重簽請議處。

行政院農業委員會水土保持局單房間職務宿舍公約

- 一、本宿舍僅供職員本人居住，嚴禁外人留宿。
- 二、宿舍內應保持寧靜，在就寢時間，不得喧嘩、吵鬧及其他妨礙安寧之行為。
- 三、職員進出宿舍大門，應隨時關鎖，以防外人進入。
- 四、宿舍內不得擅自改變電線線路或使用電爐、酒精爐等。
- 五、遇颱風、地震、空襲、火警、水患或其他意外情事發生時，應立即採取緊急措施，以策公共安全。
- 六、宿舍內公有家具、水電、衛生、瓦斯及安全設備等，應共同愛惜使用。
- 七、宿舍內外應保持整潔，並不得於公共區域堆置私人物品，嚴禁亂拋雜物，確保公共衛生。
- 八、宿舍內嚴禁酗酒、賭博、吸毒及其他不正當之行為。
- 九、宿舍內嚴禁存放違禁或危險物品。
- 十、宿舍內之衛生設備，使用人應確保暢通與清潔。
- 十一、借用人違反本公約之規定者，由管理單位視情節輕重簽請議處。