

水土保持局暨分局受理人民陳情案件逾期未結懲處標準表

類別及說明		懲處種類 未辦結原因分析	免議	記點	書面警告	申誡乙次	申誡二次	記過乙次
一	實際已辦結	惟未副知陳情人及列管單位		※				
二	積極辦理中	(一) 已於規定期限內訂會勘日期或所訂會議日期尚未到達，致未能於期限內結案。	※					
		(二) 已於規定期限內函請上級單位釋示，經積極催辦尚未獲復。	※					
三	已於規定期限內辦理展延	(一) 繼續辦理，惟仍未於展延期限內辦理結案。			※			
		(二) 未繼續辦理。				※		
四	未辦理展延且經催辦三次仍未辦結	(一) 已復知陳情人及列管單位。				※		
		(二) 未復知陳情人及列管單位，且經催辦三次仍未辦結。					※	
五	均未辦理	自收辦至催辦三次期間均未辦理						※
備註		一、 經奉准議處之案件，書面警告部分由秘書室以書函通知承辦人、副知該單位主管請督促辦理，並移請人事室作為年度考績之參考；申誡乙次以上處分由秘書室移請人事室辦理發布。 二、 經簽奉准議且仍由秘書室追蹤列管之案件，若經催辦仍未於期限內辦結者則加重懲處。						

