

政策性農業專案貸款查驗報告表
(本查驗報告表應併徵授信案件備查)

查驗單位： 查驗日期 年 月 日 填報日期 年 月 日

姓 名				電話				核准日期			
經營場址											
貸款項目											
貸款用途											
核貸金額		萬元(資本性支出： 週轉金：)									
已撥付		日期									
		金額									
已 動 撥 資 金 運 用 情 形	資 本 性 支 出	支出項目									
		單價	數量								
		金 額									
		支出日期									
		憑證如附(編號)		(1)		(2)		(3)		(4)	
		照片如附(編號)		(1)		(2)		(3)		(4)	
	支出項目與貸款用途是否相符		<input type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 不符，說明：		<input type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 不符，說明：		<input type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 不符，說明：		<input type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 不符，說明：		
	週 轉 金	是否與經營項目相符		<input type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 不符，說明：							
已動撥 尚未運 用資金	金額										
	處理方式										
經營 狀況		目前是否實際經營農業？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：									
		貸款有無支應專案農貸不予核貸項目？ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 說明：									

註：如本表欄位不敷使用，請影印續填。

查驗人員： _____

擬辦： ☐相符

☐不符，擬處理方式如下：☐1. 限期改善，預計_____月內再次辦理查驗。

☐2. 無法改善，收回貸款。

☐3. 其他_____。

經辦人員

覆核

主任、襄(副)理

總幹事、經理

備註：

1. 農業發展基金貸款作業規範第 18 點規定，如發現借款人未依貸款用途運用者，應督促限期改正，否則視為違約，並由貸款經辦機構收回其貸款本息。
2. 資本支出憑證應逐項徵提，該憑證品項內容應與申貸用途一致。
3. 照片應能清楚顯示標的物及附近地貌，並附拍攝日期及文字說明。

資本支出憑證編號：

黏貼處

資本支出照片編號：

黏貼處

說明：

註：如本表欄位不敷使用，請影印續填。