

第十二條附表三

短期場地維護費收費基準表

| 場所名稱<br>管理服務中心   | 現場可用設備   | 收費基準<br>(新臺幣/元)(平常) | 收費基準<br>(新臺幣/元)(假日) |
|------------------|--|---------------------|---------------------|
| 多功能演藝廳<br>(三〇〇人) | 五五〇〇高流敏度單槍<br>投影機、DVD、布幕、<br>有線麥克風二支、無線<br>麥克風二支、小蜜蜂二<br>支         | 一〇、〇〇〇元/每時段         | 一五、〇〇〇元/每時段         |
|                  |  | 保證金一〇、〇〇〇元          | 保證金一五、〇〇〇元          |
| 國際會議廳<br>(一〇五人)  | 一〇五桌上型麥克風、<br>五五〇〇高流敏度單槍<br>投影機三台、布幕、翻<br>譯系統三十組、無線麥<br>克風二支、小蜜蜂二支 | 六、〇〇〇元/每時段          | 一〇、〇〇〇元/每時段         |
|                  |  | 保證金六、〇〇〇元           | 保證金一〇、〇〇〇元          |
| 大型會議廳<br>(一二〇人)  | 五五〇〇高流敏度單槍<br>投影機、布幕、有線麥<br>克風二支、無線麥克風<br>二支                       | 五、〇〇〇元/每時段          | 八、〇〇〇元/每時段          |
|                  |  | 保證金五、〇〇〇元           | 保證金八、〇〇〇元           |
| 中型會議廳<br>(六十四人)  | 單槍投影機、布幕、有<br>線麥克風二支、無線麥<br>克風二支                                   | 四、〇〇〇元/每時段          | 六、〇〇〇元/每時段          |
|                  |  | 保證金四、〇〇〇元           | 保證金六、〇〇〇元           |
| 普通教室<br>(三十六人)   | 單槍投影機、布幕、有<br>線麥克風二支無線麥克<br>風二支                                    | 三、〇〇〇元/每時段          | 四、〇〇〇元/每時段          |
|                  |  | 保證金三、〇〇〇元           | 保證金四、〇〇〇元           |
| 簡報室<br>(二十五人)    | 單槍投影機、布幕、個<br>人式桌上型麥克風、錄<br>影監控系統網路                                | 五、〇〇〇元/每時段          | 八、五〇〇元/每時段          |
|                  |  | 保證金五、〇〇〇元           | 保證金八五、〇〇元           |

註：

一、開放時間為週一至週五 08：30-21：30，共區分上午、下午、晚上三個時段，上午 08：30-12：30、下午 13：30-17：30、晚上 18：30-21：30。每一時段收費基準如附表三。

二、例假日使用，請提前申請。

三、管理局得視公務需要調整開放場地或開放時間。

四、符合下列條件者予以短期場地維護費七折之優惠。但保證金仍需依規定額度繳交。

1、學術單位及園區機構。

2、機關團體辦理之活動與管理局業務相關，經管理局函復同意協辦者。

五、行政院農業委員會所屬之機關不予收取。

六、保證金於活動結束後，經管理局查核無損毀場地設施、器材等情事，將無息退還。

七、短期場地維護費及保證金繳交方式如下：

執管理局所開立繳款聯單至臺灣銀行繳納。