

## 行政院農業委員會農糧署令

中華民國 105 年 4 月 15 日

農糧產字第 1051092200A 號

修正「受理專業農民口頭約耕或農事服務（代耕）登錄作業規範」（如附件），名稱並修正為「專業農民農事服務登錄作業規範」，自即日生效。

附「專業農民農事服務登錄作業規範」

署 長 李蒼郎

## 專業農民農事服務登錄作業規範修正規定

一、行政院農業委員會農糧署（以下簡稱本署）為建立鄉（鎮、市、區）農會受理專業農民從事口頭約耕及專業代耕等農事服務登錄程序，特訂定本作業規範。

二、本作業規範所稱專業農民，指「小地主大專業農」政策輔導有案之大專業農及登載於農機代耕資訊平台之代耕業者。

本作業規範所稱農事服務，分為口頭約耕及專業代耕，所稱口頭約耕，指土地所有權人（委託人）將自有地以口頭約定方式交予專業農民（受託人），供經營農業使用；所稱專業代耕，指土地所有權人（委託人）將其土地農業生產過程之部分或全部作業，委託專業農民（受託人）代為實施。

登錄作業由專業農民戶籍所在之鄉（鎮、市、區）農會受理。

三、申請及受理登錄應注意事項：

（一）專業農民（受託人）從事農事服務之耕地應位於同一個直轄市、縣（市）或不同直轄市、縣市而相毗鄰之鄉（鎮、市、區）範圍內。

（二）專業農民（受託人）申請口頭約耕登錄，應填具附表一專業農民口頭約耕登錄表；申請專業代耕登錄，應填具附表二專業農民專業代耕登錄表。登錄表可於行政院農業委員會農糧署網站（<http://www.afa.gov.tw>／下載專區）下載或至任一農會索取。

專業農民（受託人）至戶籍所在地農會申請登錄時，請攜帶國民身分證正本及附表一專業農民口頭約耕登錄表或附表二專業農民專業代耕登錄表。

登錄表資料倘有變更，專業農民（受託人）應主動向原申請農會辦理註銷。

（三）農會受理口頭約耕及專業代耕之登錄，應請專業農民（受託人）出示國民身分證正本，並核對姓名、身分證號碼與填寫資料相符，始予收件。

（四）農會應於收件日起十五個工作天內，至「全國糧政跨區即時申報服務平台」辦理資料登錄。

四、農會應於次月十日前，函送附表一專業農民口頭約耕登錄表影本予本署當地分署備查，本署各分署應於十五個工作天內函復農會並副知專業農民（受託人）、直轄市、縣（市）政府及本署。

五、農會應於每年六月三十日前，由「全國糧政跨區即時申報服務平台」列印口頭約耕及專業代耕之登錄清冊，以農地筆數至少百分之一為原則，以電話訪查土地所有權人（委託人），有關專業農民（受託人）從事登錄表所載之事項是否屬實。

訪查結果與登錄資料不符者，農會應註銷「全國糧政跨區即時申報服務平台」該筆登錄資料，並將註銷資料函報本署當地分署備查，由本署當地分署副知專業農民（受託人）、直轄市、縣（市）政府及本署。

六、補助農會辦理本作業規範之行政費用，每筆地號申請登錄及註銷次數分別核計，每次補助五元，每筆地號補助上限為十元，於調整耕作制度活化農地計畫核定之休耕及轉作期間結束後一個月內，將受理情形填具附表三辦理專業農民登錄作業手續費申請表，報送本署當地分署請款。

附表一

專業農民口頭約耕登錄表

口頭約耕者				
專業農民 (受託人)	姓名		出生年月日	
	身分證號碼		聯絡電話	
	通訊地址			
土地所有權人 (委託人)	姓名		出生年月日	
	身分證號碼		聯絡電話	
	通訊地址			
合意約耕事項				
<input type="checkbox"/> 一期作：作物別 <input type="checkbox"/> 其他：				
二期作：作物別				
地段／小段	地號／副地號	耕作面積 (公頃)	起迄日期	租金
			自 年 月 日起 至 年 月 日止	
			自 年 月 日起 至 年 月 日止	
			自 年 月 日起 至 年 月 日止	
			自 年 月 日起 至 年 月 日止	
上表土地合計 筆；面積 公頃，委託人同意受託人從事農業耕作。				
申請日期： 年 月 日				

註：1、本表非農地租賃契約，亦不適用耕地三七五減租條例。

2、填表時應自行確認填寫各欄位資料之正確性。

3、土地所有權人（委託人）簽章處由土地所有權人（委託人）簽章，不得空白。

4、登錄表資料倘有變更，專業農民（受託人）應主動向原申請農會申明註銷，並重新辦理登錄。

5、本表係作為建立輔導對象之基礎，與申辦種稻、休耕及轉（契）作措施無關。

6、本登錄表經行政院農業委員會農糧署當地分署備查後，得持以作為使用他人農業用地之證明文件。

7、本表一式三份，由委託人及受託人各執一份為憑，另一份由受理農會留存。

受理單位：

農會

承辦人

主任

總幹事

## 附表二

專業農民專業代耕登錄表

代耕約定者					
專業農民 (受託人)	姓名		出生年月日		簽名或蓋章
	身分證號碼		聯絡電話		
	通訊地址				
土地所有權人 (委託人)	姓名		出生年月日		簽名或蓋章
	身分證號碼		聯絡電話		
	通訊地址				
合意代耕事項					
<input type="checkbox"/> 一期作—作物別                      二期作—作物別                      其他— <input type="checkbox"/> 服務項目（請依下列代號填入，可複選）： A 整地、B 施肥、C 育苗、D 插秧、E 收割、F 其他作業項目					
地段／小段	地號／副地號	代耕面積（公頃）	起迄日期	代耕項目	代耕費用
			自 年 月 日起 至 年 月 日止		
			自 年 月 日起 至 年 月 日止		
			自 年 月 日起 至 年 月 日止		
合計                      筆；面積                      公頃 申請日期：    年    月    日					

註：1、本表非農地租賃契約，亦不適用耕地三七五減租條例。

2、填表時應自行確認填寫各欄位資料之正確性。

3、土地所有權人（委託人）簽章處倘空白者，專業農民（受託人）得檢附租金匯款紀錄、交易紀錄或有簽收字樣之現金袋、收據、領據等足資證明之資料。

4、登錄表資料倘有變更，專業農民（受託人）應主動向原申請農會申明註銷，並重新辦理登錄。

5、本表係作為建立輔導對象之基礎，與申辦種稻、休耕及轉（契）作措施無關。

6、本表一式三份，由委託人及受託人各執一份為憑，另一份由受理農會留存。

受理單位：

農會

承辦人

主任

總幹事

附表三

## 農會 年辦理專業農民登錄作業手續費申請表

單位：公頃、元

受理項目 專業 農民姓名	口頭約耕		專業代耕		合計		
	面積	筆數	面積	筆數	面積	筆數	申請金額
總計							

備註：

- 1、登錄手續費依每筆地號申請及註銷資料各核計一次，每筆五元，上限十元。
- 2、本表請於調整耕作制度活化農地計畫核定之休耕及轉作期間結束後一個月內，定期報送當地分署。

承辦人

主任

總幹事